**ПІВДЕННО – СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. ДНІПРО)**

СЕКТОР З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ І ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Відповідно по пункту 7 плану проведення навчань (лекцій, тренінгів, семінарів тощо) з працівниками структурних підрозділів та установ Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) з питань антикорупційного законодавства на 2022 рік

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування навчального заходу  | Лекція  |
| Тема навчального заходу  | Правила етичної поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави та викривачі корупції |
| Дата проведення  | Жовтень 2022 року |
| Мета  | Формування єдиного підходу до розуміння поняття викривач та правил етичної поведінки у відповідності до Закону України «Про запобігання корупції» |
| Категорія учасників | Працівники Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) |
| Література  | Закон України «Про запобігання корупції»;Наказ Національного агентства України з питань державної служби №158 від 05.08.2016 «Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування» |

**Правила етичної поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави та викривачі корупції**

Для побудови правової, демократичної, соціальної держави важливим фактором є зростання значущості діяльності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

Метою змін на державній службі є становлення професійних, високоефективних, авторитетних владних інститутів, діяльність яких основана на моральних та професійно етичних принципах.

Визначальним фактором суспільного розвитку є довіра громадян до влади, спроможність державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування ефективно та етично виконувати свої посадові обов’язки.

Правила поведінки державних службовців визначені Законом України «Про запобігання корупції» - далі (Закон), зокрема розділом VІ (Правила етичної поведінки), наказом Національного агентства України з питань державної служби №158 від 05.08.2016 «Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.08.2016 за №1203/29333, де визначені загальні обов’язки державного службовця, а саме:

1. Державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування при виконанні посадових обов’язків повинні діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, а також міжнародними договорами, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України.
2. Державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування зобов’язані своєчасно і точно виконувати рішення державних органів, органів місцевого самоврядування, накази (розпорядження), доручення керівників, надані на підставі та у межах повноважень, передбачених [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України.
3. Державні службовці повинні сумлінно, компетентно, результативно і відповідально виконувати свої посадові обов’язки, проявляти ініціативу, а також не допускати ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії та рішення.
4. Державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування під час виконання своїх посадових обов’язків зобов’язані неухильно дотримуватись загальновизнаних етичних норм поведінки, бути доброзичливими та ввічливими, дотримуватись високої культури спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації), з повагою ставитись до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, об’єднань громадян, інших юридичних осіб, не проявляти свавілля або байдужість до їхніх правомірних дій та вимог.
5. Державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування повинні запобігати виникненню конфліктів у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими.

6. Державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування зобов’язані виконувати свої посадові обов’язки чесно і неупереджено, незважаючи на особисті ідеологічні, релігійні або інші погляди, не надавати будь-яких переваг та не виявляти прихильність до окремих фізичних чи юридичних осіб, громадських і релігійних організацій.

7. Державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування повинні постійно поліпшувати свої уміння, знання і навички відповідно до функцій та завдань займаної посади, підвищувати свій професійний та культурний рівень, удосконалювати організацію службової діяльності.

8. Державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування мають дбати про авторитет державної служби і служби в органах місцевого самоврядування, а також про позитивну репутацію державних органів та  органів місцевого самоврядування, що включає дотримання правил етикету, належного зовнішнього вигляду, забезпечення високої якості роботи, встановленого внутрішнього службового розпорядку.

9. Державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування мають шанувати народні звичаї і національні традиції.

10. Державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування зобов’язані з повагою ставитися до державних символів України, використовувати державну мову під час виконання своїх посадових обов’язків, не допускати дискримінації державної мови.

11. Одяг державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування повинен бути офіційно-ділового стилю і відповідати загальноприйнятим вимогам пристойності.

12. Державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування повинні поважати приватне життя інших осіб.

13. Державний службовець та посадова особа місцевого самоврядування повинні використовувати своє службове становище виключно для виконання своїх посадових обов’язків і доручень керівників, наданих на підставі та в межах повноважень, передбачених законами України.

14. Державному службовцю та посадовій особі місцевого самоврядування заборонено у будь-який спосіб використовувати своє службове становище в політичних цілях, у тому числі для залучення державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників бюджетної сфери та інших осіб до участі у передвиборній агітації, акціях та заходах, що організовуються політичними партіями.

15. Державним службовцям та посадовим особам місцевого самоврядування забороняється використовувати свої повноваження або своє службове становище в особистих (приватних) інтересах чи в неправомірних особистих інтересах інших осіб, у тому числі використовувати свій статус та інформацію про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб.

 Відповідно до ст. 37 Закону, визначені вимоги до поведінки, а саме загальні вимоги до поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, якими вони зобов’язані керуватися під час виконання своїх службових чи представницьких повноважень, підстави та порядок притягнення до відповідальності за порушення цих вимог.

Стаття 38 Закону чітко вказує, що державні службовці під час виконання своїх службових повноважень зобов’язані неухильно додержуватися вимог закону та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

Статтею 40 Закону зазначено, що державні службовці зобов’язані при виконанні своїх службових повноважень дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрацій у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

За ст. 41 Закону державні службовці зобов’язані діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

Стаття 42 Закону вказує на необхідність державним службовцям сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати службові повноваження та професійні обов’язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускати зловживань та неефективного використання державної і комунальної власності. Законом заборонено розголошувати і використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв’язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов’язків, крім випадків, встановлених законом (ст.43 Закону).

Також, Стаття 43 Закону передбачає, що незважаючи на приватні інтереси, державним службовцям необхідно утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону.

Державні службовці самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які державний службовець, вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це керівника органу, підприємства, установи, організації, в якому працює, а виборні особи - Національне агентство.

Державні органи влади у випадку необхідності можуть розробляюти та забезпечуюти виконання галузевих кодексів чи стандартів етичної поведінки їх працівників, а також інших осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, прирівняних до них осіб, які здійснюють діяльність у сфері їх управління.

**Викривачі корупції**

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», викривач - фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв’язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов’язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

Якщо хоча б одна з цих умов не виконана, особа не може вважатися викривачем, і НАЗК не може розглядати повідомлення від неї.

Повідомити інформацію про корупційні порушення можна спеціальними каналами:

* **внутрішніми –** керівнику або уповноваженому підрозділу чи особі органу або юридичної особи, де викривач працює;

На сайті Південно – Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) розміщена актуальна інформація про внутрішні канали зв’язку, телефони гарячої лінії за якими можна повідомити про вчинення працівниками Південно – Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, а також інформацію про працівників сектору та їх електронні адреси.

Відповідна інформація знаходиться на офіційному вебсайті Південно – Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у вкладці «Структура», рубриці «Сектор з питань запобігання і виявлення корупції» або за наступним посиланням: - <https://psjust.gov.ua/napryamy-diyalnosti/sektor-z-zapobihannya-i-vyyavlennya-koruptsiyi/>

* **регулярними –** спеціально уповноваженим суб’єктам у сфері протидії корупції, органам досудового розслідування, органам, відповідальним за здійснення контролю за дотриманням законів у відповідних сферах, іншим державним органам, установам, організаціям;

Сектором з питань запобігання і виявлення корупції розміщено на сайті Південно – Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) розміщено актуальну інформація про регулярні канали зв’язку, а саме: телефони для повідомлення викривачами фактів порушення антикорупційного законодавства працівниками Управління, поштова адреса, зворотній зв'язок та територіальна приналежність.

Відповідна інформація знаходиться на офіційному вебсайті Південно – Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у вкладці «Структура», рубриці «Сектор з питань запобігання і виявлення корупції», рубриці «Зворотній зв'язок» або за наступним посиланням: -[https://psjust.gov.ua/%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BD%D1%96%D0%B9-D0%B7%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%BE%D0%BA/](https://psjust.gov.ua/%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BD%D1%96%D0%B9-D0%EF%BF%BD%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%BE%D0%BA/)

* **зовнішніми –** через засоби масової інформації, журналістів, громадські об’єднання, професійні спілки тощо.

**Коли виникають права та гарантії захисту викривача?**

Права викривача виникають з моменту повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

**На який строк набувається статус викривача?**

Законом України «Про запобігання корупції» не визначено строк, на який фізична особа набуває статус викривача.

**Які права має викривач?**

* бути повідомленим про свої права та обов’язки;
* отримувати підтвердження прийняття та реєстрації повідомлення;
* на безоплатну правову допомогу у зв’язку із захистом прав викривача;
* на конфіденційність;
* повідомляти про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» анонімно;
* у разі загрози життю і здоров’ю на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів;
* на відшкодування витрат у зв’язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката у зв’язку із захистом прав особи як викривача, витрат на судовий збір;
* на винагороду у визначених законом випадках;
* на отримання психологічної допомоги;
* на звільнення від юридичної відповідальності у визначених законом випадках;
* на отримання інформації про стан та результати розгляду, перевірки
* та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації.

**Підтвердження статусу викривача**

Наявність статусу викривача може підтверджуватися документами про повідомлення ним про можливі факти корупційних правопорушень.

Такими документами можуть бути: копія відповіді органу (закладу, установи,

організації або юридичної особи) на повідомлення (заяву, скаргу тощо) викривача, копія листа органу (закладу, установи, організації або юридичної особи) про результати попередньої перевірки за повідомленням викривача про можливі факти корупційних правопорушень, копія повідомлення Національному агентству про початок досудового розслідування за участю викривача, копія повідомлення Національному агентству про участь викривача у справі про адміністративне правопорушення, пов’язане з корупцією, витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, до якого внесені відомості про заявника (викривача) у справі про корупційний злочин, інші документи, видані уповноваженими органами, які підтверджують, що особа є викривачем у зв’язку із повідомленням нею інформації про можливі факти корупційних правопорушень.

**Винагорода викривачу**

**(стаття 53-7 Закону України «Про запобігання корупції»)**

Право на винагороду має викривач, який повідомив про корупційний

злочин, грошовий розмір предмета якого або завдані державі збитки від якого у **п’ять тисяч і більше**разів перевищують **розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб**, установленого законом на час вчинення злочину.

Розмір винагороди становить **10 відсотків**від грошового розміру

предмета корупційного злочину або розміру завданих державі збитків від злочину **після ухвалення обвинувального вироку суду**. Розмір винагороди не може перевищувати **трьох тисяч мінімальних заробітних плат**, установлених на час вчинення злочину.

***Важливо знати***, що у випадках повідомлення декількома викривачами різної інформації про один і той самий корупційний злочин, у тому числі інформації, що доповнює відповідні факти, розмір винагороди розподіляється у рівних частинах між такими викривачами.

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним, із зазначенням, або без зазначення авторства (анонімне).

1. Письмове повідомлення може надійти:

Поштою – на адресу Сектору у Дніпропетровській області: 49027, пр. Дмитра Яворницького, 21 А, м. Дніпро;

2. На особистому прийомі Сектору.

3. Засобами електронного зв’язку:

На адресу електронної пошти Сектору для здійснення повідомлень – **antikor@dp.minjust.gov.ua****.**

На електронну поштову скриньку для повідомлень викривача про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень – **antikor@dp.minjust.gov.ua****.**

4. Усне повідомлення може надійти через спеціальну телефонну лінію Сектору, для здійснення повідомлень у Дніпропетровській області - (056) 746-17-68.

Спеціальна телефонна лінія Сектору працює по буднях у робочі години – з понеділка по четвер з 08.00 до 17.00, у п’ятницю з 08.00 до 15.45. Обідня перерва з 12.00 до 12.45.

Довідково:

**розмір прожиткового мінімуму**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Період** | **Загальний показник** | **Діти** **до 6 років** | **Діти** **від 6до 18 років** | **Працездатні особи** | **Особи, що втратили працездатність** |
| з 01.12.2022 по 31.12.2022 | 2589 | 2272 | 2833 | 2684 | 2093 |
| **з 01.07.2022 по 30.11.2022** | **2508** | **2201** | **2744** | **2600** | **2027** |
| з 01.01.2022 по 30.06.2022 |  2393 | 2100 | 2618 | 2481 | 1934 |

 **мінімальна заробітна плата**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Місяць** | **2021\*****(для довідки)** | **План\*\*** |
| **2022** | **2023** | **2024** |
| **Січень-вересень** | **6000** | **6500** | **7167** | **7665** |
| **Жовтень-листопад** | **6000** | **6700** |
| **Грудень** | **6500** | **6700** |
| **\* цифри, взято з**[Закону «Про державний бюджет на 2022 рік» від 02.12.2021 №1928-IX](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1082-20#Text)**;****\*\* взято з Бюджетної декларації на 2022-2024 роки (див. с. 21).** |

Підготував:

головний спеціаліст сектору Наталія ЛИХОВІД

(056) 746 17 68

10.10.2022