

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південно-Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м.Дніпро)

від 17.06.2021 № 515/7

ПОГОДЖЕНО:
Голова Дніпропетровської
обласної державної
адміністрації

_____ Валентин РЕЗНІЧЕНКО

**План роботи
Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) на II півріччя 2021 року**

№ з/п	Зміст	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1. Питання організаційної роботи (проведення засідань колегії, нарад, стажувань та навчань; підготовка планів, інших заходів організаційного характеру тощо)			
Апарат Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)			
1.1 Проведення засідань колегії			
1.1.1	Колегії з загальних питань		
1.1.1.1	Про підсумки роботи відділів та структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Дніпропетровській області, за результатами I півріччя 2021 року, заходи, завдання та доручення, спрямовані на покращення стану роботи у II півріччі 2021 року	Липень	Перший заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції – начальник Управління забезпечення

			примусового виконання рішень у Дніпропетровській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), керівники управлінь, відділів та секторів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Дніпропетровській області
1.1.1.2	Про підсумки роботи відділів та структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Запорізькій області, за результатами I півріччя 2021 року, заходи, завдання та доручення, спрямовані на покращення стану роботи у II півріччі 2021 року	Липень	Заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у Запорізькій області, заступник начальника Південно-Східного

			міжрегіонального управління Міністерства юстиції – начальник Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), керівники відділів та секторів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Запорізькій області
1.1.1.3	Про підсумки роботи відділів та структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Кіровоградській області, за результатами I півріччя 2021 року, заходи, завдання та доручення, спрямовані на покращення стану роботи у II півріччі 2021 року	Липень	Заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у Кіровоградській

			області, заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції – начальник Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), керівники відділів та секторів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Кіровоградській області
1.1.2.	Колегії з питань нотаріату	Липень	
1.1.2.1	Про підсумки роботи державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів Дніпропетровської області за I півріччя 2021 року	Липень	Перший заступник начальника

			Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), начальник Управління нотаріату, заступник начальника управління нотаріату - начальник Центрального відділу з питань нотаріату
1.1.2.2	Про підсумки роботи державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів Запорізької області за I півччя 2021 року	Липень	Заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у Запорізькій області, начальник Управління нотаріату, начальник відділу з питань нотаріату у Запорізькій області
1.1.2.3	Про результати роботи відділу з питань нотаріату у Запорізькій області Управління нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	Липень	Заступник начальника

	(м. Дніпро) щодо розгляду звернень громадян протягом I півріччя 2021 року		Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у Запорізькій області, начальник Управління нотаріату, начальник відділу з питань нотаріату у Запорізькій області
1.1.2.4	Про підсумки роботи відділу з питань нотаріату, державних та приватних нотаріусів Кіровоградської області за I півріччя 2021 року та завдання на наступний звітний період 2021 року	Липень	Заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у Кіровоградській області, начальник Управління нотаріату, начальник відділу з питань нотаріату у Кіровоградській області
1.1.3	Колегії з питань органів державної виконавчої служби		
1.1.3.1	Щодо результатів роботи органів державної виконавчої служби органів державної виконавчої служби Дніпропетровської області за I півріччя 2021 року	Липень	Заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального

			управління Міністерства юстиції – начальник Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області Південно- Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)
1.1.3.2	Про стан роботи зі зверненнями громадян в органах державної виконавчої служби органів державної виконавчої служби Дніпропетровської області за I півріччя 2021 року	Липень	Заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції – начальник Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області Південно- Східного міжрегіонального управління Міністерства

			юстиції (м. Дніпро)
1.1.3.3	Щодо підведення підсумків роботи Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області та територіальних відділів державної виконавчої служби Запорізької області за I півріччя 2021 року	Липень	Заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції – начальник Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)
1.1.3.4	Щодо підведення підсумків роботи Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області та територіальних відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області за I півріччя 2021 року	Липень	Заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції – начальник Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області Південно-

			Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)
1.1.4	Колегії з питань органів державної реєстрації актів цивільного стану		
1.1.4.1	Про підсумки роботи органів державної реєстрації актів цивільного стану Дніпропетровської області у I півріччі 2021 року	Липень	Начальник Управління державної реєстрації, начальник Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану
1.1.4.2	Про підсумки роботи органів державної реєстрації актів цивільного стану Запорізької області у I півріччі 2021 року	Липень	Заступник начальника міжрегіонального управління у Запорізькій області, начальник Управління державної реєстрації, начальник відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області
1.1.4.3	Про підсумки роботи органів державної реєстрації актів цивільного стану Кіровоградської області у I півріччі 2021 року	Липень	Заступник начальника міжрегіонального управління у

			Кіровоградській області, начальник Управління державної реєстрації, начальник відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області
1.2 Питання Управління нотаріату			
1.2.1	Проведення аналізу стану дотримання приватними нотаріусами області Порядку ведення Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів	Щомісячно	Начальник Управління нотаріату, Завідувач Сектору аналітично-методичного забезпечення діяльності нотаріату, Заступник начальника управління нотаріату - начальник Центрального відділу з питань нотаріату, Начальник відділу з питань нотаріату у Запорізькій області, Начальник відділу

			з питань нотаріату у Кіровоградській області
1.2.2	Проведення аналізу стану роботи зі зверненнями громадян та стан дотримання вимог Закону України «Про звернення громадян»	Щомісячно	Начальник Управління нотаріату, Завідувач Сектору аналітично-методичного забезпечення діяльності нотаріату, Заступник начальника управління нотаріату - начальник Центрального відділу з питань нотаріату, Начальник відділу з питань нотаріату у Запорізькій області, Начальник відділу з питань нотаріату у Кіровоградській області
	1.3. Питання Центрального відділу з питань нотаріату, Сектору аналітично-методичного забезпечення діяльності нотаріату		
1.3.1	Проведення наради про підсумки роботи Центрального відділу з питань нотаріату, Сектору аналітично-методичного забезпечення діяльності нотаріату Управління нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), державних та приватних нотаріусів Дніпропетровської області	Липень, Грудень	Начальник управління нотаріату, начальник відділу з

			питань нотаріату
1.3.2	Проведення семінарських занять з державними та приватними нотаріусами Дніпропетровської області	Щоквартально	Начальник відділу з питань нотаріату, спеціалісти відділу, сектору
	1.4. Питання відділу з питань нотаріату у Запорізькій області		
1.4.1	Проведення нарад установ нотаріату Запорізької області про підсумки роботи відділу з питань нотаріату у Запорізькій області Управління нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), державних та приватних нотаріусів Запорізької області	Липень, Грудень	Начальник відділу з питань нотаріату, спеціалісти відділу
1.4.2	Проведення семінарських занять з державними та приватними нотаріусами Запорізької області	Щоквартально	Начальник відділу з питань нотаріату, спеціалісти відділу
	1.5. Питання відділу з питань нотаріату у Кіровоградській області		
1.5.1	Проведення нарад установ нотаріату Кіровоградської області про підсумки роботи відділу з питань нотаріату у Кіровоградській області Управління нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), державних та приватних нотаріусів Кіровоградської області	Липень, Грудень	Начальник відділу з питань нотаріату, спеціалісти відділу
1.5.2	Проведення семінарських занять з державними та приватними нотаріусами Кіровоградської області	Щоквартально	Начальник відділу з питань нотаріату, спеціалісти відділу
	1.6. Питання відділу банкрутства, сектору з питань банкрутства у Запорізькій області, сектору з питань банкрутства у Кіровоградській області		
1.6.1	Здійснення контролю за наповненням Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено справу про банкрутство арбітражними керуючими, у тому числі щодо дотримання порядку, строків внесення відомостей та достовірності внесених арбітражними керуючими відомостей. У разі наявності документів (судових рішень та інших офіційних документів), у яких містяться відомості у справі про банкрутство, що відрізняються від внесених арбітражними керуючими, або у разі якщо ці відомості відсутні в Єдиному реєстрі підприємств, забезпечення виправлення відомостей, внесених арбітражними керуючими, та/або доповнення новими відомостями	постійно	Лось А.М. Клименко О.М. Шамшур М.С.
1.6.2	Складання на запити суду, прокуратури або іншого уповноваженого органу	після отримання	Лось А.М.

	висновків про наявність ознак фіктивного банкрутства, доведення до банкрутства, приховування стійкої фінансової неспроможності, незаконних дій у разі банкрутства та проведення Аналізу фінансово-господарського стану суб'єктів господарювання щодо наявності ознак фіктивного банкрутства, доведення до банкрутства, приховування стійкої фінансової неспроможності, незаконних дій у разі банкрутства державних підприємств і підприємств, у статутному капіталі яких частка державної власності перевищує 50 відсотків	відповідного доручення Міністерства юстиції України	Клименко О.М. Шамшур М.С.
1.7. Питання відділу державної реєстрації нормативно-правових актів			
1.7.1	Проведення двох семінарів для осіб, відповідальних за додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів в облдержадміністраціях, райдержадміністраціях, їх структурних підрозділах, нормативно-правові акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації у Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом II півріччя	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
1.7.2	Проведення стажування осіб, відповідальних за додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів в облдержадміністраціях, райдержадміністраціях, їх структурних підрозділах, нормативно-правові акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації у Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом II півріччя	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
1.8. Питання відділу судової роботи та міжнародного співробітництва			
1.8.1	Організація та забезпечення представництва/самопредставництва інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України та держави в судах у випадках, передбачених законодавством	Постійно протягом II півріччя 2021 року	Потоцька О.В., спеціалісти відділу
1.8.2	Організація та забезпечення представництва/самопредставництва інтересів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) в судах	Постійно протягом II півріччя 2021 року	Потоцька О.В., спеціалісти відділу
1.8.3	Організація взаємодії судів та інших органів державної влади у цивільних та кримінальних справах із компетентними органами іноземних держав на підставі законів, міжнародних договорів України (шляхом опрацювання відповідних доручень/запитів, клопотань тощо, які надходять протягом звітного періоду)	Постійно протягом II півріччя 2021 року (у разі надходження запитів)	Потоцька О.В., Сензюк К.М.
1.8.4	Організація та контроль виконання іноземних запитів і доручень, що надходять на	Постійно	Потоцька О.В.,

	підставі міжнародних договорів України про правову допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах протягом звітного періоду	протягом II півріччя 2021 року (у разі надходження запитів)	Сензюк К.М.
1.8.5	Організація та здійснення представництва інтересів осіб у судах України у рамках виконання Конвенції про цивільно-правові аспекти міжнародного викрадення дітей, інших міжнародних договорів України про правову допомогу у цивільних справах і у сфері захисту прав дитини	Постійно протягом II півріччя 2021 року (у разі надходження доручень)	Потоцька О.В., спеціалісти відділу
1.8.6	Організація забезпечення подання клопотань про приведення вироків судів іноземних держав у відповідність до законодавства України та клопотань про визнання та виконання на території України вироку суду іноземної держави до суду, здійснення представництва інтересів у судах в межах поданих клопотань на підставі Конвенції Ради Європи про передачу засуджених осіб 1983 року	Постійно протягом II півріччя 2021 року (у разі надходження доручень)	Потоцька О.В., спеціалісти відділу
1.8.7	Організація та координація роботи регіонального відділення Секретаріату Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини при Південно – Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Постійно протягом II півріччя 2021 року	Потоцька О.В., спеціалісти відділу
1.8.8	Організація та виконання доручень Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини та Секретаріату Уповноваженого щодо вивчення фактів, збирання доказів та надсилання копій матеріалів у справах, що перебувають у провадженні Європейського суду з прав людини, а також іншої інформації, необхідної для забезпечення діяльності Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини	Постійно протягом II півріччя 2021 року (у разі надходження доручень)	Потоцька О.В., спеціалісти відділу
1.8.9	Підготовка пропозицій до Планів роботи відділу на 2022 рік, на I півріччя 2022 року та Пріоритетів роботи відділу на 2022 рік	До 01 грудня 2021 року	Потоцька О.В., Сензюк К.М.
1.8.10	Проведення семінарів, тренінгів, навчань тощо для працівників судів Дніпропетровської області щодо виконання положень міжнародних договорів про правову допомогу у цивільних, сімейних та кримінальних справах (у заочній та/або очній формі)	Протягом II півріччя 2021 року	Потоцька О.В., Сензюк К.М.
1.8.11	Проведення внутрішніх занять у відділі з актуальних питань законодавства та	Щомісячно	Потоцька О.В.,

	судової практики	(згідно з окремим графіком)	спеціалісти відділу
1.9. Питання сектору судової роботи та міжнародного співробітництва у Запорізькій області			
1.9.1	Організація та забезпечення представництва/самопредставництва інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України та держави в судах у випадках, передбачених законодавством	Постійно протягом II півріччя 2021 року	Лютая Г.Ю., спеціалісти сектору
1.9.2	Організація та забезпечення представництва/самопредставництва інтересів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) в судах	Постійно протягом II півріччя 2021 року	Лютая Г.Ю., спеціалісти сектору
1.9.3	Організація взаємодії судів та інших органів державної влади у цивільних та кримінальних справах із компетентними органами іноземних держав на підставі законів, міжнародних договорів України (шляхом опрацювання відповідних доручень/запитів, клопотань тощо, які надходять протягом звітного періоду)	Постійно протягом II півріччя 2021 року (у разі надходження запитів)	Лютая Г.Ю., Девятко І.О.
1.9.4	Організація та контроль виконання іноземних запитів і доручень, що надходять на підставі міжнародних договорів України про правову допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах протягом звітного періоду	Постійно протягом II півріччя 2021 року (у разі надходження запитів)	Лютая Г.Ю., Девятко І.О.
1.9.5	Організація та здійснення представництва інтересів осіб у судах України у рамках виконання Конвенції про цивільно-правові аспекти міжнародного викрадення дітей, інших міжнародних договорів України про правову допомогу у цивільних справах і у сфері захисту прав дитини	Постійно протягом II півріччя 2021 року (у разі надходження доручень)	Лютая Г.Ю., спеціалісти сектору
1.9.6	Організація забезпечення подання клопотань про приведення вироку судів іноземних держав у відповідність до законодавства України та клопотань про визнання та виконання на території України вироку суду іноземної держави до суду, здійснення представництва інтересів у судах в межах поданих клопотань на підставі Конвенції Ради Європи про передачу засуджених осіб 1983 року	Постійно протягом II півріччя 2021 року (у разі надходження)	Лютая Г.Ю., спеціалісти сектору

		доручень)	
1.9.7	Організація та виконання доручень Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини та Секретаріату Уповноваженого щодо вивчення фактів, збирання доказів та надсилання копій матеріалів у справах, що перебувають у провадженні Європейського суду з прав людини, а також іншої інформації, необхідної для забезпечення діяльності Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини	Постійно протягом II півріччя 2021 року (у разі надходження доручень)	Лютая Г.Ю., спеціалісти сектору
1.9.8	Підготовка пропозицій до проєктів Планів роботи сектору на 2022 рік, на I півріччя 2022 року та Пріоритетів роботи на 2022 рік	До 15 листопада 2021 року	Лютая Г.Ю., Соловйова М.О.
1.9.9	Проведення семінарів в районних судах Запорізької області та районних судах у м. Запоріжжі з питань міжнародного співробітництва	Протягом II півріччя 2021 року	Лютая Г.Ю., Девятко І.О.
1.9.10	Проведення внутрішніх навчань у відділі з актуальних питань законодавства та судової практики	Щомісячно протягом II півріччя 2021 року (згідно з окремим графіком)	Лютая Г.Ю., Соловйова М.О.
1.10. Питання сектору судової роботи та міжнародного співробітництва у Кіровоградській області			
1.10.1	Організація та забезпечення представництва/самопредставництва інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України та держави в судах у випадках, передбачених законодавством	Постійно протягом II півріччя 2021 року	Касімова М.О., спеціалісти сектору
1.10.2	Організація та забезпечення представництва/самопредставництва інтересів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) в судах	Постійно протягом II півріччя 2021 року	Касімова М.О., спеціалісти сектору
1.10.3	Організація взаємодії судів та інших органів державної влади у цивільних та кримінальних справах із компетентними органами іноземних держав на підставі законів, міжнародних договорів України (шляхом опрацювання відповідних доручень/запитів, клопотань тощо, які надходять протягом звітного періоду)	Постійно протягом II півріччя 2021 року (у разі надходження запитів)	Касімова М.О., Дерев'янка О.В., Драбина В.О.
1.10.4	Організація та контроль виконання іноземних запитів і доручень, що надходять на підставі міжнародних договорів України про правову допомогу та правові	Постійно протягом II	Касімова М.О., Дерев'янка О.В.,

	відносини у цивільних та кримінальних справах протягом звітного періоду	півріччя 2021 року (у разі надходження запитів)	Драбина В.О.
1.10.5	Організація та здійснення представництва інтересів осіб у судах України у рамках виконання Конвенції про цивільно-правові аспекти міжнародного викрадення дітей, інших міжнародних договорів України про правову допомогу у цивільних справах і у сфері захисту прав дитини	Постійно протягом II півріччя 2021 року (у разі надходження доручень)	Касімова М.О., Дерев'янка О.В., Драбина В.О.
1.10.6	Організація забезпечення подання клопотань про приведення вироків судів іноземних держав у відповідність до законодавства України та клопотань про визнання та виконання на території України вироку суду іноземної держави до суду, здійснення представництва інтересів у судах в межах поданих клопотань на підставі Конвенції Ради Європи про передачу засуджених осіб 1983 року	Постійно протягом II півріччя 2021 року (у разі надходження доручень)	Касімова М.О., Дерев'янка О.В., Драбина В.О.
1.10.7	Виконання у встановлені строки доручень Уповноваженого у справах ЄСПЛ та Секретаріату Уповноваженого у справах ЄСПЛ стосовно збору доказів, матеріалів та інформації у конкретних справах, що стосуються заявлених порушень Україною положень Конвенції, посилення на які містяться у запитах Європейського суду з прав людини до Уповноваженого у справах ЄСПЛ шляхом здійснення моніторингу за своєчасним наданням запитуваними установами відповідних документів та у разі надходження доручення особи, відповідальної за виконання конкретного завдання Уповноваженого у справах ЄСПЛ здійснення збору запитуваних документів	Постійно протягом II півріччя 2021 року (у разі надходження доручень)	Касімова М.О., Драбина В.О., Дерев'янка О.В.
1.10.8	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги для подальшого узагальнення пропозицій до Планів роботи сектору на 2022 рік, I півріччя 2022 року та Пріоритетів роботи на 2022 рік	До 20 листопада 2021 року	Касімова М.О., Драбина В.О.
1.10.9	Проведення семінарів, тренінгів, навчань тощо для працівників судів Кіровоградської області щодо виконання положень міжнародних договорів про правову допомогу у цивільних, сімейних та кримінальних справах (у заочній та/або очній формі)	Протягом II півріччя 2021 року	Касімова М.О., Дерев'янка О.В., Драбина В.О.
1.10.10	Проведення внутрішніх навчань серед працівників сектору з актуальних питань	Щомісячно	Касімова М.О.,

	законодавства та судової практики	(згідно з окремим графіком)	спеціалісти сектору
1.10.11	Інформування посадових осіб органів державної влади у формі проведення семінарів, лекцій, правових тренінгів про положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, практики Європейського суду з прав людини, підстав та порядку звернення до Європейського суду з прав людини	Протягом II півріччя 2021 року (згідно з окремим графіком)	Драбина В.О., Дерев'янка О.В.
1.11. Питання відділу бухгалтерського обліку та звітності Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
1.11.1	Організація та документальне забезпечення проведення інвентаризацій	за необхідності	Моглібеєва Л.П., Біцєєва О.П., Євміна М.А.
1.11.2	Підготовка планів роботи та звітів про їх виконання	щопівроку	Моглібеєва Л.П., Біцєєва О.П.
1.12. Питання відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку у Кіровоградській області			
1.12.1	Підготовка планів роботи та звітів про їх виконання	щопівроку	Ющенко Ю.В., Стоян О.Г.,
1.12.2	Організація та документальне забезпечення проведення інвентаризацій у Кіровоградській області	за необхідності	Ющенко Ю.В., Пасічник Н.Д., Чикурова Ю.С.
1.13. Питання відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку у Запорізькій області			
1.13.1	Підготовка планів роботи та звітів про їх виконання	щопівроку	Камкова Ю.С., Кіш Н.М.
1.13.2	Організація та документальне забезпечення проведення інвентаризацій	за необхідності, жовтень, листопад	Камкова Ю.С., Кіш Н.М.
1.14. Питання відділу господарського забезпечення Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
1.14.1	Підготовка Плану роботи відділу господарського забезпечення на I півріччя 2022 року, на 2022 рік. Координація роботи з розроблення відповідних Планів роботи секторів господарського забезпечення	листопад	Решетник О.А. Гавриленко Н.В.
1.14.2	Розроблення пріоритетів роботи відділу та секторів господарського забезпечення на 2022 рік	листопад	Решетник О.А. Гавриленко Н.В.
1.14.3	Корегування номенклатури справ відділу господарського забезпечення на 2022 рік. Координація роботи з корегування відповідних номенклатур справ секторів	грудень	Гавриленко Н.В. Журавльова І.А.

	господарського забезпечення		
1.14.4	Складання графіку відпусток працівників відділу господарського забезпечення на 2022 рік	грудень	Решетник О.А. Журавльова І.А.
1.14.5	Корегування посадових інструкцій працівників відділу господарського забезпечення. Координація роботи з корегування посадових інструкцій працівників секторів господарського забезпечення	протягом півріччя за потребою	Решетник О.А. Гавриленко Н.В.
1.14.6	Корегування та доповнення адміністративних регламентів процесів, які здійснює відділ господарського забезпечення (відповідно до Положення про відділ господарського забезпечення). Координація роботи з корегування та доповнення адміністративних регламентів процесів, які здійснюють сектори господарського забезпечення (відповідно до Положень про сектори господарського забезпечення)	протягом півріччя за потребою	Решетник О.А. Гавриленко Н.В. працівники відділу
1.14.7	Розроблення ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців відділу господарського забезпечення. Координація роботи з розроблення відповідних ключових показників державних службовців секторів господарського забезпечення	грудень	Решетник О.А. Гавриленко Н.В. державні службовці відділу
1.14.8	Розроблення індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу господарського забезпечення. Координація роботи з розроблення відповідних індивідуальних програм державних службовців секторів господарського забезпечення	грудень	Решетник О.А. Гавриленко Н.В. державні службовці відділу
1.14.9	Підготовка та технічне забезпечення проведення відеоконференцій (селекторних нарад) та відеоприйомів громадян в адміністративній будівлі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро)	протягом півріччя за потребою	Решетник О.А. Антипенко С.Г. Криворучко В.В.
1.14.10	Підготовка та технічний супровід проведення кадрових тестів	протягом півріччя за потребою	Решетник О.А. Антипенко С.Г.
1.14.11	Проведення оперативних нарад з працівниками відділу господарського забезпечення	щотижнево	Решетник О.А.
1.14.12	Організація укладання договорів про матеріальну відповідальність представників структурних та територіальних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро)	протягом півріччя за потребою	Решетник О.А. Журавльова І.А.
1.14.13	Підготовка змін до наказу про закріплення матеріально-відповідальних осіб в територіальних підрозділах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро)	протягом півріччя за потребою	Решетник О.А. Журавльова І.А.
1.14.14	Підготовка змін до наказу про затвердження переліку кабінетів та закріплених за ними робочих місць по апарату Південно-Східного міжрегіонального управління	протягом півріччя за потребою	Решетник О.А. Журавльова І.А.

	Міністерства юстиції України (м. Дніпро). Внесення змін до наказу		
1.14.15	Підготовка проєкту наказу про затвердження Плану заходів з енергозбереження та зменшення витрат на комунальні послуги та енергоносії на 2022 рік	грудень	Решетник О.А. Гавриленко Н.В.
1.14.16	Підготовка проєкту наказу про підготовку до опалювального сезону 2021-2022 рр.	вересень	Решетник О.А. Гавриленко Н.В.
1.14.17	Підготовка проєктів наказів, актів з питань технічного захисту інформації	протягом року за потребою	Решетник О.А. Гавриленко Н.В.
1.14.18	Створення та забезпечення працездатності захищених каналів зв'язку областей	протягом року за потребою	Антипенко С.Г. Криворучко В.В.
1.14.19	Налагодження міжмережевого екрану для захисту локальної мережі апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро)	протягом року за потребою	Антипенко С.Г. Криворучко В.В.
1.14.20	Супровід серверів систем електронного документообігу Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро) («АСКОД», Айдок, Інформаційна система управління людськими ресурсами, М.Е.DOC, IS-Pro тощо)	протягом року за потребою	Антипенко С.Г. Криворучко В.В.
1.14.21	Проведення робіт з технічної підтримки впровадження системи електронного документообігу «АСКОД», Інформаційної системи управління людськими ресурсами	протягом року за потребою	Антипенко С.Г. Криворучко В.В.
1.14.22	Організація проходження навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки відповідальних осіб за пожежну безпеку структурних та територіальних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро)	листопад за наявності фінансування	Шубіна О.А.
1.15. Питання сектору господарського забезпечення у Кіровоградській області Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
1.15.1	Підготовка Плану роботи сектора господарського забезпечення на I півріччя 2022 року, на 2022 рік	листопад	Корнєєв Г.А.
1.15.2	Складання графіку відпусток працівників сектора господарського забезпечення на 2022 рік	грудень	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
1.15.3	Забезпечення працездатності захищених каналів зв'язку областей	за потребою протягом півріччя	Чубатюк І.В. Бовдуй Б.В.
1.15.4	Участь з технічної підтримки впровадження системи електронного документообігу «АСКОД», Інформаційної системи управління людськими ресурсами у	за потребою протягом півріччя	Чубатюк І.В. Бовдуй Б.В.

	Кіровоградській області		
1.15.5	Участь у навчанні та перевірки знань з питань пожежної безпеки відповідальних осіб за пожежну безпеку структурних та територіальних підрозділів Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області	листопад за наявності фінансування	Насулич О.В. Чорний О.С.
1.15.6	Організація укладання договорів про матеріальну відповідальність представників структурних та територіальних підрозділів Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області	за потребою протягом півріччя	Корнєєв Г.А. Чорний О.С. Насулич О.В.
1.16. Питання сектору господарського забезпечення у Запорізькій області Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
1.16.1	Підготовка Плану роботи сектора господарського забезпечення на I півріччя 2022 року, на 2022 рік	листопад	Макарова І.Г.
1.16.2	Складання графіку відпусток працівників сектору господарського забезпечення на 2022 рік	грудень	Макарова І.Г.
1.17. Питання відділу оплати праці Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
1.17.1	Підготовка планів роботи та звітів про їх виконання	щопівроку	Куніцина Т.В., Іващенко Г.П.
1.17.2	Складання протоколу засідання Комісії з преміювання	щомісячно	Куніцина Т.В., Іващенко Г.П.
1.18. Питання відділу планово-фінансової діяльності Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
1.18.1	Надання матеріалів до проведення колегії апарату за I півріччя 2021 року та планові заходи щодо покращення роботи у II півріччі 2021 року	липень	Спориш Р.Ю., Неубауер Н.В.
1.18.2	Підготовка плану роботи відділу на 2022 рік	до 10 грудня	Спориш Р.Ю., Неубауер Н.В.
1.19. Питання Управління персоналу			
1.19.1	Організувати навчання державних службовців та інших працівників Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) на курсах підвищення кваліфікації в Інституті права та післядипломної освіти Міністерства юстиції України	Відповідно до плану-графіка Міністерства юстиції України	Решетник Н.Є. Пригор Т.В. Джебо І.С. Ковальська Т.Г.
1.19.2	Організувати підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади категорії «Б» та «В» Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Протягом II півріччя	Решетник Н.Є. Пригор Т.В. Джебо І.С.

			Ковальська Т.Г.
1.19.3	Провести перевірку наявності службових посвідчень працівників Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Грудень	Решетник Н.Є. Пригор Т.В. Джебо І.С. Лапко І.О.
1.19.4	Забезпечити організацію та проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В»	Протягом II півріччя	Решетник Н.Є. Семенчук В.І. Пригор Т.В. Джебо І.С.
1.19.5	Внесення даних до підсистеми «Персонал» системи управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS) щодо стажу державних службовців, трудової діяльності працівників, присвоєння рангів	Протягом II півріччя	Решетник Н.Є. Семенчук В.І. Пригор Т.В. Джебо І.С.
1.19.6	Організувати підвищення рівня володіння українською мовою шляхом професійного навчання державних службовців та працівників	Протягом II півріччя	Решетник Н.Є. Пригор Т.В. Джебо І.С. Ковальська Т.Г.
1.19.7	Провести звірку особистих карток військовозобов'язаних зі штатним розписом Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та з обліковими даними міських та районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Грудень	Решетник Н.Є. Пригор Т.В. Джебо І.С. Гулідів С.А.
1.19.8	Забезпечити організацію якісного обліку та зберігання облікових документів, трудових книжок працівників та своєчасність внесення відповідних змін	Протягом II півріччя	Решетник Н.Є. Семенчук В.І. Пригор Т.В. Джебо І.С.
1.19.9	Забезпечити контроль за своєчасним присвоєнням чергових рангів державним службовцям, встановленням надбавок за стаж державної служби, вислуги років працівникам у структурних підрозділах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Протягом II півріччя	Решетник Н.Є. Семенчук В.І. Пригор Т.В. Джебо І.С.
1.19.10	Здійснити організаційні заходи щодо підготовки та подання матеріалів до нагородження працівників структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Протягом II півріччя	Решетник Н.Є. Семенчук В.І. Пригор Т.В. Джебо І.С.
1.19.11	Сформувати архівні особові справи звільнених працівників	Протягом II	Решетник Н.Є.

		півріччя	Семенчук В.І. Пригор Т.В. Джебо І.С.
1.19.12	Здійснити організаційні заходи щодо проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців за 2021 рік	Жовтень-листопад	Решетник Н.Є. Семенчук В.І. Пригор Т.В. Джебо І.С. Керівники структурних підрозділів
1.20. Питання відділу організації роботи та розвитку персоналу у Запорізькій області			
1.20.1	Підготувати звіт про кількісний склад державних службовців за формою КСДС	До 7 числа місяця, наступного за звітним	Пригор Т.В. Нікітченко Т.В.
1.20.2	Підготувати інформацію щодо попиту працівників (вакансії) за формою № 3-НП до Запорізького міськрайонного центру зайнятості	У разі потреби	Пригор Т.В. Нікітченко Т.В.
1.20.3	Підготувати звіт щодо повноти та своєчасності реєстрації документів у системі обліку публічної інформації до відділу організаційної роботи, документування та контролю	До 25 грудня	Пригор Т.В. Нікітченко Т.В.
1.20.4	Підготувати інформацію щодо підвищення рівня володіння українською мовою шляхом професійного навчання державними службовцями	До 15 червня, До 15 грудня	Пригор Т.В. Нікітченко Т.В.
1.20.5	Здійснити організаційні заходи щодо проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців у Запорізькій області за 2021 рік	Жовтень-листопад	Пригор Т.В. Нікітченко Т.В. Керівники структурних підрозділів
1.20.6	Підготувати відповідні документи щодо нагородження працівників у Запорізькій області до Дня незалежності України та інших професійних свят	Липень, вересень, листопад	Пригор Т.В. Нікітченко Т.В.
1.20.7	Забезпечити організацію та проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» в межах компетенції	У разі потреби	Пригор Т.В. Нікітченко Т.В.

1.21. Питання відділу організації роботи та розвитку персоналу у Кіровоградській області			
1.21.1	Підготувати звіт про кількісний склад державних службовців за формою КСДС	До 7 числа місяця, наступного за звітним	Джебко І.С. Васильченко М.В. Осадча І.М. Рябокін О.В. Ямковий С.Г.
1.21.2	Підготувати інформацію щодо попиту працівників (вакансії) за формою № 3-НП до Кіровоградського міськрайонного центру зайнятості	У разі потреби	Джебко І.С. Ямковий С.Г.
1.21.3	Підготувати звіт щодо повноти та своєчасності реєстрації документів у системі обліку публічної інформації до відділу організаційної роботи, документування та контролю	До 25 грудня	Джебко І.С. Осадча І.М.
1.21.4	Підготувати інформацію щодо підвищення рівня володіння українською мовою шляхом професійного навчання державними службовцями	До 15 червня, До 15 грудня	Джебко І.С. Васильченко М.В. Осадча І.М. Рябокін О.В. Ямковий С.Г. Дайдакулова Ю.В.
1.21.5	Здійснити організаційні заходи щодо проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців у Кіровоградській області за 2021 рік	Жовтень-листопад	Джебко І.С. Васильченко М.В. Осадча І.М. Рябокін О.В. Ямковий С.Г. Дайдакулова Ю.В. Керівники структурних підрозділів у Кіровоградській області
1.21.6	Підготувати відповідні документи щодо нагородження працівників у Кіровоградській області до Дня незалежності України та інших професійних свят	Липень, вересень, листопад	Джебко І.С. Васильченко М.В. Осадча І.М. Рябокін О.В.

			Ямковий С.Г. Дайдакулова Ю.В.
1.21.7	Забезпечити організацію та проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» в межах компетенції	У разі потреби	Джебко І.С. Васильченко М.В. Ямковий С.Г.
1.22. Питання відділу організаційної роботи, документування та контролю			
1.22.1	Аналіз та винесення на розгляд колегії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) матеріалів про результати роботи відділу за підсумками I півріччя 2021 року	липень	Захарова О.В., Васіна І.В.,
1.22.2	Проведення навчання з працівниками Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) з питань ведення загального діловодства, виконавської дисципліни, діловодства за зверненнями громадян, з питань роботи із запитами на публічну інформацію	щоквартально до 30 числа місяця, наступного за звітним періодом, згідно з окремим графіком	Васіна І.В., Корнілова В.С., Довгоженко Т.В., Матусяк І.І., Свириденко Ю.В.
1.22.3	Проведення занять з працівниками відділу організаційної роботи, документування та контролю з питань знання чинного законодавства	щомісячно до 10 числа	Васіна І.В.
1.23. Питання сектору документування у Кіровоградській області			
1.23.1.	проаналізувати: роботу сектору документування у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) за 2020 рік, I квартал, I півріччя та 9 місяців 2021 року. Матеріали узагальнення надати до відділу організаційної роботи, документування та контролю Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	липень жовтень	Яковлева Л.В. спеціалісти сектору
1.23.2	підготувати організаційні документи: згідно планів-графіків виїзних особистих прийомів та консультування громадян керівництвом Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Кіровоградській області	за окремими графіками	Яковлева Л.В. керівники структурних підрозділів Гайкова А.А.
1.23.3	забезпечити збереження архівних документів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Кіровоградській області	відповідно до термінів та умов зберігання	Яковлева Л.В. керівники структурних підрозділів Токаренко Т.С.

1.23.4	забезпечити подання номенклатури справ на 2022 рік	листопад	Яковлева Л.В. Токаренко Т.С.
1.23.5	підготувати організаційні документи семінарів та навчань з напрямків діяльності сектору документування	за окремим графіком	Яковлева Л.В. працівники сектору
1.23.6	виконання завдань, визначених законодавчими та нормативно-правовими актами, розпорядчими та розпорядчо-організаційними документами, дорученнями вищестоящих органів		
1.23.6.1	узагальнити інформацію про стан виконавської дисципліни у Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Кіровоградській області за II-III квартали 2021 року	щоквартально до 15 числа місяця наступного за звітним періодом	Яковлева Л.В. Смолінська Т.В. Пархоменко І.Є.
1.23.6.2	узагальнити інформацію про наслідки розгляду звернень громадян I півріччя та 9 місяців 2021 року, узагальнити та надати до відділу організаційної роботи, документування та контролю Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	щоквартально до 05 числа місяця наступного за звітним періодом	Яковлева Л.В. Гайкова А.А.
1.23.7.	проводити моніторинг:		
1.23.7.1	стану виконання окремих планів, графіків з напрямку діяльності сектору	до 31 грудня	Яковлева Л.В. працівники сектору
1.23.7.2	стану виконавської дисципліни - сектору документування; - структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Кіровоградській області	згідно окремого графіку	Яковлева Л.В. Смолінська Т.В. працівники сектору
1.23.7.3	провести семінар з працівниками апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Кіровоградській області з питань за напрямками діяльності сектору документування	згідно окремого графіку	Яковлева Л.В. працівники сектору
1.23.7.4	узагальнити та надати до відділу організаційної роботи, документування та контролю Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформацію про результати опрацювання звернень, які надійшли від державної установи «Урядовий контактний центр»	до 31 грудня	Яковлева Л.В. Гайкова А.А.
1.23.8	провести роботу по забезпеченню збереження документів:		
1.23.8.1	забезпечити перегляд справ для внесення до акту про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ	до 31 грудня	Токаренко Т.С. відповідальні працівники структурних підрозділів

1.23.8.2	подати на узагальнення номенклатуру справ	до 01 грудня	Токаренко Т.С. відповідальні працівники структурних підрозділів
1.24. Питання сектору документування у Запорізькій області			
1.24.1	Організація та участь в оперативних нарадах керівництва структурних підрозділів апарату міжрегіонального управління у Запорізькій області	Щотижня	Керівники структурних підрозділів апарату міжрегіонального управління у Запорізькій області
1.24.2	Підготовка пропозицій до плану роботи міжрегіонального управління на 2022 та I півріччя 2022 року	У встановлений міжрегіональним управлінням строк	Керівники структурних підрозділів апарату міжрегіонального управління у Запорізькій області
1.24.3	Підготовка пропозицій до зведеної номенклатури справ на 2022 рік	У встановлений міжрегіональним управлінням строк	Керівники структурних підрозділів апарату міжрегіонального управління у Запорізькій області
1.24.4	Проведення оперативних нарад сектору документування у Запорізькій області	Щотижня	Жолкевська В.В. Селюкова Ю.О.
1.24.5	Проведення внутрішніх навчань працівників структурних підрозділів апарату міжрегіонального управління у Запорізькій області з питань, що відносяться до компетенції сектору документування у Запорізькій області	Згідно окремого плану	Жолкевська В.В. Крайсвітня С.Ю.
1.24.6	Проведення у секторі документування у Запорізькій області навчань з питань антикорупційного законодавства,	липень вересень жовтень листопад грудень	Жолкевська В.В. Крайсвітня С.Ю.

	надання до сектору з питань запобігання та виявлення корупції міжрегіонального управління звіту про проведені заходи	До 15.09.2021 До 15.12.2021	
1.25. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області			
1.25.1	Опрацювання доручень Міністерства юстиції України, Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), надання відповідної інформації	протягом півріччя	Більчук О.
1.25.2	Підготовка матеріалів на засідання колегії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	протягом півріччя, згідно з окремим графіком ПСМУМЮ щодо проведення колегії	Більчук О.
1.25.3	Здійснення контролю за своєчасністю, правильністю, повнотою виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб)	протягом півріччя	Гуленко С.
1.25.4	Забезпечення участі у проведенні виїзних особистих прийомів громадян, у проведенні «гарячих» телефонних ліній	протягом півріччя, згідно з окремим графіком	Більчук О.
1.25.5	Забезпечення участі у проведенні особистого прийому громадян в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м.Дніпро)	протягом півріччя, згідно з окремим графіком	Більчук О.
1.25.6	Здійснення контролю за надходженням, обліком та перерахуванням депозитних сум та обліком авансових внесків відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	протягом півріччя	Гуленко С.
1.25.7	Здійснювання контролю за правильним та своєчасним внесенням даних до Автоматизованої системи виконавчого провадження	протягом півріччя	Гуленко С.
1.25.8	Забезпечення здійснення реєстрації, обліку, зберігання, оперативного пошуку	щоденно	Гуленко С.

	вхідної та вихідної кореспонденції відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)		
1.25.9	Організація роботи щодо формування та збереження завершених виконавчих проваджень відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) за I півріччя 2021 року	до 01.08.2021	Гуленко С.
1.25.10	Здійснення контролю за законністю виконавчих проваджень	протягом півріччя	Більчук О.
1.25.11	Забезпечення прийняття та обробки статистичної звітної інформації органів державної виконавчої служби з питань виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб)	протягом півріччя, у встановлені відповідними дорученнями та розпорядчими документами строки	Більчук О.
1.25.12	Проведення оперативних нарад та семінарських занять з працівниками Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області та підпорядкованими органами державної виконавчої служби	протягом півріччя, згідно з окремим графіком та у разі необхідності	Більчук О., Гуленко С.
1.26. Питання відділу організації та контролю за виконанням рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області			
1.26.1	Підготувати матеріали на засідання колегії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Протягом II півріччя, згідно з окремим графіком ПСМУМЮ	Секмедін Ю.П. Омелькіна Т.П. Курченко О.В.
1.26.2	Забезпечити участь у проведенні особистого прийому громадян в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Протягом II півріччя, згідно з окремим графіком	Горбатюк Д.В. Секмедін Ю.П.

1.26.3	Провести оперативні наради з питань діяльності органів державної виконавчої служби області	Протягом II півріччя	Горбатюк Д.Л.
1.26.4	Забезпечити проведення семінарських заняття по підвищенню професійного рівня працівників Управління та територіальних відділів державної виконавчої служби	Протягом II півріччя, згідно з окремим графіком	Горбатюк Д.Л., Омелькіна Т.П.
1.26.5	Здійснити облік, рішень, виконання яких гарантується державою, інвентаризацію заборгованості за цими рішеннями	По мірі надходження рішень, виконання яких гарантується державою	Ліпінський Р.О. Красніцька Н.М.
1.27. Питання відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області			
1.27.1	Розглянути на оперативних нарадах за участю працівників відділу підсумки діяльності з усіх напрямків роботи. Визначити заходи щодо покращення показників роботи відділу	Протягом II півріччя	Ващенко О.М.
1.27.2	Забезпечити передачу завершених виконавчих проваджень протягом I півріччя 2021 до архіву	Липень	Санкаускас Н.В., Борисенко Л.П., Мохна С.О., Улюшев Б.В., Красна А.О., Крикун О.М.
1.27.3	Забезпечити проведення занять в рамках професійного навчання по вивченню законодавчих та інших нормативно-правових актів, які регулюють діяльність пов'язану з виконанням рішень та інших органів (посадових осіб)	Протягом II півріччя	Ващенко О.М.
1.28. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області			
1.28.1	Опрацювання доручень Міністерства юстиції України, Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), надання відповідної інформації	протягом II півріччя 2021 року	Визвілко Т.
1.28.2	Підготування матеріалів на засідання колегій Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	згідно з окремим графіком Південно-Східного міжрегіонального	Визвілко Т.

		управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	
1.28.3	Забезпечення участі у проведенні виїзних особистих прийомів громадян, у проведенні «гарячих» телефонних ліній	протягом II півріччя 2021 року, згідно з окремим графіком	Визвілко Т.
1.28.4	Забезпечити участь у проведенні особистого прийому громадян в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом II півріччя 2021 року, згідно з окремим графіком	Визвілко Т.
1.28.5	Здійснювати контроль за законністю виконавчого провадження	протягом II півріччя 2021 року	Визвілко Т.
1.28.6	Проводити оперативні наради та семінарські заняття з працівниками Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області та підпорядкованими органами державної виконавчої служби	протягом II півріччя 2021 року, згідно з окремим графіком та у разі необхідності	Визвілко Т.
1.29. Питання відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області			
1.29.1	Здійснення контролю за своєчасністю, правильністю, повнотою виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб)	протягом II півріччя 2021 року	Половников Р.
1.29.2	Здійснювати контроль за надходженням, обліком та перерахуванням депозитних сум та обліком авансових внесків відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	протягом II півріччя 2021 року	Половников Р.
1.29.3	Здійснювати контроль за правильним та своєчасним внесенням даних до Автоматичної системи виконавчого провадження	протягом II півріччя	Половников Р.

		2021 року	
1.29.4	Забезпечити здійснення реєстрації, обліку, зберігання, оперативного пошуку вхідної та вихідної кореспонденції відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	щоденно	Половников Р.
1.29.5	Організувати роботу щодо формування та збереження завершених виконавчих проваджень відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	до 01.08.2021	Половников Р.
1.29.6	Проводити оперативні наради та семінарські заняття з працівниками Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області та підпорядкованими органами державної виконавчої служби	протягом І півріччя 2021 року, згідно з окремим графіком та у разі необхідності	Половников Р.
1.29.7	Підготувати аналіз роботи державних виконавців відділу примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) в програмі АРМ «Виконавець» та стану наповнення бази даних Автоматизованої системи виконавчого провадження	до 25.07.2021	Половников Р.
1.29.8	Підвести підсумки діяльності відділу примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у Запорізькій області	до 05.07.2021	Половников Р.
1.30. Питання відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Дніпропетровській області Управління державної реєстрації			
1.30.1	Підготувати пропозиції до плану роботи Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань на 2022 рік та І півріччя 2022 року	до 25 листопада	Ніколенко Я.В, Лур'є І.І.
1.31. Питання відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області Управління державної реєстрації			
1.31.1	Підготувати пропозиції до плану роботи Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань на 2022 рік	до 25 листопада	Біла Л.В., Пенязев О.В.

	та I півріччя 2022 року		
1.32. Питання відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Кіровоградській області Управління державної реєстрації			
1.32.1	Підготувати пропозиції до плану роботи Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань на 2022 рік та I півріччя 2022 року	до 25 листопада	Казанок О.Р., Кривохижа І.І.
1.33. Питання Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації			
1.33.1	Оперативні наради з працівниками: - Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	щомісячно	Чайковська О.А. Бабкіна Л.В. Мехтієва Т.В. Дайдакулова Р.О. Майданик Л.М.
1.33.2	Забезпечення якісного надання адміністративних послуг та створення належних умов для прийому громадян у сферах діяльності: - Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації і територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Дніпропетровській області; - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) і територіальних відділів державної реєстрації	протягом півріччя	Чайковська О.А. Щебликіна Н.М. працівники відділу Мехтієва Т.В. Усенко С.Г. працівники відділу

	актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Запорізькій області; - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) і територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Кіровоградській області		Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М. працівники відділу
1.33.3	Розгляд та надання відповідей на звернення громадян, юридичних осіб, запитів на публічну інформацію відповідно до вимог законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації» віднесених до компетенції : - Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	протягом півріччя	Чайковська О.А. Щебликіна Н.М. працівники відділу Мехтієва Т.В. Усенко С.Г. працівники відділу Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М. працівники відділу
1.33.4	Забезпечення належної організації прийому та видачі документів, поданих для проставлення апостиля через електронний сервіс проставлення апостиля у: - Центральному відділі державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро);	протягом півріччя	Бурчак О.П., Василик О.Л., Гончаренко В.О., Дацько К.С., Десятко А.О., Ліхошва Т.В.,

	- відділі державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - відділі державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного іжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)		Назаренко І.Ю., Науменко Ю.І., Олексієнко Н.В., Онбиш Н.М., Сміщенко Т.О., Швець В.В., Швець В.І., Шоломіцька К.О. Полякова В.О., Сідельникова А.С., Бойко О.В., Гриценко Д.О. Дебела Я.М. Мірошнікова І.Є.
1.33.5	Забезпечення належної роботи щодо ефективної взаємодії з місцевими органами влади в питаннях, які стосуються державної реєстрації актів цивільного стану громадян по: - Центральному відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	протягом півріччя	Чайковська О.А., Щебликіна Н.М. Мехтієва Т.В., Усенко С.Г. Дайдакулова Р.О., Дебела Я.М.
1.33.6	Підготовка зведеного плану роботи Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного	01.12.2021	Чайковська О.А., Шоломіцька К.О.

	міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) на 2022 рік та I півріччя 2022 року		
1.33.7	Підготовка пропозицій до зведеного плану роботи Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) на 2022 рік та I півріччя 2022 року від: - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	01.12.2021	Мехтієва Т.В. Усенко С.Г. Дайдакулова Р.О. Майданик Л.М.
1.33.8	Забезпечення подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів, а також подання відомостей про зміни до таких відомостей адміністратору Електронного реєстру апостилів, на виконання наказу Міністерства юстиції України від 30.11.2015 № 2452/5 «Про затвердження Порядку та форм подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів» посадових осіб: - Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро);	у разі змін – протягом 3-х днів	Чайковська О.А., Дацько К.С.

	- Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)		Полякова В.О., Сідельникова А.С. Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М.
1.33.9	Надання інформації Міністерству юстиції України на виконання Плану організації звітування територіальних органів юстиції перед Міністерством юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 21.01.2020 № 199/5 (далі – План звітування)	відповідно до строків, визначених наказом	Чайковська О.А. Щебликіна Н.М. працівники відділу
1.33.10	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформації на виконання Плану звітування від: - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	відповідно до строків, визначених наказом	Мехтієва Т.В. Усенко С.Г. працівники відділу Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М. працівники відділу
1.33.11	Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно функціонування Державного реєстру актів цивільного стану громадян (кількість та тривалість, причини випадків відсутності доступу до Державного реєстру актів цивільного стану громадян, виконання наказу Міністерства юстиції України від 12 лютого 2009 року № 257/5)	щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді)	Бабкіна Л.В.
1.33.12	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформації стосовно функціонування Державного реєстру актів цивільного стану громадян (кількість та тривалість, причини випадків	щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	

	відсутності доступу до Державного реєстру актів цивільного стану громадян, виконання наказу Міністерства юстиції України від 12 лютого 2009 року № 257/5): - відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	(звітування лише в електронному вигляді)	Бойко О.В., Майданик Л.М.
1.33.13	Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно виконання наказу Міністерства юстиції України від 02 серпня 2007 року № 597/5 «Про запровадження безпосередніх зносин органів юстиції України в рамках Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року в частині виконання доручень у цивільних справах» (відповідно до додатку 2 Плану звітування)	щокварталу до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом	Мірошникова С.Г. Онбиш Н.М.
1.33.14	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформації стосовно виконання наказу Міністерства юстиції України від 02 серпня 2007 року № 597/5 «Про запровадження безпосередніх зносин органів юстиції України в рамках Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року в частині виконання доручень у цивільних справах» (відповідно до додатку 2 Плану звітування) від: - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	щокварталу до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом	Гриценко Д.О. Дебела Я.М.
1.33.15	Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно проведених державних реєстрацій актів цивільного стану громадян протягом кварталу	Щокварталу до 10 числа	Василик О.Л.

	(відповідно до додатку 3 Плану звітування)	місяця, наступного за звітним періодом	
1.33.16	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформації стосовно проведених державних реєстрацій актів цивільного стану громадян протягом кварталу (відповідно до додатку 3 Плану звітування) від: - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	Щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	Сідельникова А.С. Мірошнікова І.Є.
1.33.17	Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно стану реалізації заходів щодо вирішення проблемних питань, що мають місце в діяльності підпорядкованих органів державної реєстрації актів цивільного стану, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 липня 2008 року N 1044/7 від: - Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	Щопівроку до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом	Сміщенко Т.О. Усенко С.Г. Дебела Я.М..
1.33.18	Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно фінансування відділів	Щопівроку	

	державної реєстрації актів цивільного стану (відповідно до додатку 4 Плану звітування) від: - Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом	Сміщенко Т.О. Сідельникова А.С. Дебела Я.М.
1.33.19	Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно найпоширеніших та рідковживаних імен, які надаються дітям при державній реєстрації народження	Щопівроку до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді)	Дацько К.С.
1.33.20	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформації стосовно найпоширеніших та рідковживаних імен, які надаються дітям при державній реєстрації народження) від: - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління	Щопівроку до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді)	Бойко О.В. Олійник С.В.

	Міністерства юстиції (м.Дніпро)		
1.33.21	Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно змін, що стосуються підпорядкованих відділів державної реєстрації актів цивільного стану (місце розташування (адреса, телефони), кадрове забезпечення, умови зберігання архівного фонду, охорона приміщень) від: - Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	протягом тижня з дня змін (звітування лише в електронному вигляді)	Олексієнко Н.В. Сміщенко Т.О Швець В.І. Бойко О.В. Гриценко Д.О. Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М. працівники відділу
1.33.22	Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно проблемних моментів, які виникають при застосуванні програмного забезпечення Державного реєстру актів цивільного стану громадян від: - Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	У разі виникнення (звітування лише в електронному вигляді)	Бабкіна Л.В. Бойко О.В. Гриценко Д.О. Майданик Л.М. Олійник С.В.
1.33.23	Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців», постанов Центральної виборчої комісії	щомісяця до 20 числа місяця	Дацько К.С.

	з питання подання відомостей про виборців органам ведення Державного реєстру виборців пунктів 3,4 Плану основних заходів щодо виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців», затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 15 липня 2009 року № 1261/5 (відповідно до додатку 5 Плану звітування)	подання відомостей про виборців	
1.33.24	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформації стосовно виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців», постанов Центральної виборчої комісії з питання подання відомостей про виборців органам ведення Державного реєстру виборців пунктів 3,4 Плану основних заходів щодо виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців», затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 15 липня 2009 року № 1261/5 (відповідно до додатку 5 Плану звітування) від: - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	щомісяця до 20 числа місяця подання відомостей про виборців	Сідельникова А.С Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М.
1.33.25	Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно кількості осіб, які скористалися послугою відділів державної реєстрації актів цивільного стану щодо прийому документів, необхідних для проведення державної реєстрації народження дитини, та видачею свідоцтва про народження безпосередньо в закладах охорони здоров'я (пода відповідно до додатку 6 Плану звітування)	Щомісяця до 01 числа місяця, наступного за звітним періодом	Бабкіна Л.В.
1.33.26	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформації стосовно кількості осіб, які скористалися послугою відділів державної реєстрації актів цивільного стану щодо прийому документів, необхідних для проведення державної реєстрації народження дитини, та видачею свідоцтва про народження безпосередньо в закладах охорони здоров'я (подається відповідно до додатку 6 Плану звітування) від:	Щомісяця до 01 числа місяця, наступного за звітним періодом	

	- Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)		Бойко О.В. Мірошнікова І.Є.
1.33.27	Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно кількості осіб, які скористалися послугами веб-порталу "Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану" (відповідно до додатку 7 Плану звітування)	Щомісяця до 01 числа місяця, наступного за звітним (звітування лише в електронному вигляді)	Дацько К.С.
1.33.28	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформації стосовно кількості осіб, які скористалися послугами веб-порталу "Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану" (відповідно до додатку 7 Плану звітування) від: - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	Щомісяця до 01 числа місяця, наступного за звітним (звітування лише в електронному вигляді)	Полякова В.О. Олійник С.В.
1.33.29	Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно кількості зареєстрованих на підставі рішень судів фактів народження та смерті, які відбулися на тимчасово окупованій території України (відповідно до додатку 8 Плану звітування)	Щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним	Бабкіна Л.В.

1.33.30	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформації стосовно кількості зареєстрованих на підставі рішень судів фактів народження та смерті, які відбулися на тимчасово окупованій території України (відповідно до додатку 8 Плану звітування) від: - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	Щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним	Сідельникова А.С. Майданик Л.М.
1.33.31	Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно кількості заяв про реєстрацію місця проживання новонародженої дитини, поданих через органи державної реєстрації актів цивільного стану (відповідно до додатку 9 Плану звітування)	Щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді)	Бабкіна Л.В.
1.33.32	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформації стосовно кількості заяв про реєстрацію місця проживання новонародженої дитини, поданих через органи державної реєстрації актів цивільного стану (відповідно до додатку 9 Плану звітування) від: - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	Щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді)	Бойко О.В. Мірошнікова І.Є.

1.33.33	Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану через центри надання адміністративних послуг (відповідно до додатку 10 Плану звітування)	Щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді)	Бурчак О.П.
1.33.34	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформації стосовно надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану через центри надання адміністративних послуг (відповідно до додатку 10 Плану звітування) від: - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	Щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді)	Бойко О.В. Олійник С.В.
1.33.35	Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно реалізації експериментального проєкту "єМалятко" (відповідно до додатку 11 Плану звітування)	Щомісяця до 12 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді)	Бурчак О.П.
1.33.36	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформації стосовно реалізації експериментального проєкту "єМалятко" (відповідно до додатку 11 Плану звітування) від: - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області	Щомісяця до 12 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді)	Бойко О.В.

	Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)		Майданик Л.М. Подік Л.В.
1.34.37	Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно змін, що стосуються підпорядкованих відділів державної реєстрації актів цивільного стану (найменування відділу, місце розташування (адреса, індекс, телефони начальника відділу, спеціалістів), склад працівників відділу (прізвище, ім'я, по батькові, посада, реєстраційний номер облікової картки платника податку в разі наявності) (відповідно до додатку 12 Плану звітування) від: - Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Дніпропетровській області; - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	Протягом двох робочих днів з дня змін (звітування: до Департаменту державної реєстрації та нотаріату - лише в електронному вигляді; до Державного підприємства "Національні інформаційні системи" - лише у паперовому вигляді, надсилається поштою)	Дацько К.С. Гриценко Д.О. Бойко О.В. Дебела Я.М.
1.33.38	Звітна інформація до Міністерства юстиції України щодо пілотного проекту «Шлюб за добу», на виконання наказу Міністерства юстиції України від 22.07.2016 № 2247/5 «Про реалізацію пілотного проекту щодо державної реєстрації шлюбу» та доручення Міністерства юстиції України від 03.01.2016 № 611/19.1/32-16	щомісяця	Науменко Ю.І.
1.33.39	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформацію на виконання наказу Міністерства юстиції України від 22.07.2016 № 2247/5 «Про реалізацію пілотного проекту щодо	щомісяця	

	державної реєстрації шлюбу» та доручення Міністерства юстиції України від 03.01.2016 № 611/19.1/32-16 від: - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)		Бойко О.В. Дебела Я.М.
1.33.40	Повідомлення до Міністерства юстиції України про анулювання актових записів від: - Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації та територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації та територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації та територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	за фактом анулювання	Науменко Ю.І. Сідельникова А.С. Бойко О.В. Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М. працівники відділу
1.33.41	Направлення до Міністерства закордонних справ паспортів померлих іноземних громадян які здано у зв'язку з державною реєстрацією смерті до територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану від: - Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації та територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства	по факту надходжень до відділу	Шоломіцька К.О.

	юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації та територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації та територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)		Сідельникова А.С., Полякова В.О., Гриценко Д.О. Майданик Л.М.
1.33.42	Участь Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у колегії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро) про підсумки роботи відділів державної реєстрації актів цивільного стану за результатами I півріччя 2021 року, заходи, завдання та доручення, спрямовані на покращення стану роботи у II півріччі 2021 році	Протягом II півріччя	Чайковська О.А., Щебликіна Н.М., Мехтієва Т.В., Усенко С.Г., Дайдакулова Р.О., Дебела Я.М.
1.34. Питання відділу розгляду звернень та забезпечення діяльності Колегії з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації Управління державної реєстрації			
1.34.1	Організаційне забезпечення діяльності Колегії з розгляду скарг у сфері державної реєстрації, підготовка матеріалів для розгляду Колегією, а також підготовка проєктів висновків Колегії та проєктів рішень Колегії у формі наказів	протягом півріччя	Сириця О.С. та працівники відділу
1.34.2	Забезпечення розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державних реєстраторів, суб'єктів державної реєстрації на предмет встановлення підстав для відмови в її задоволенні, передбаченими законодавством	протягом півріччя	Сириця О.С. та працівники відділу
1.34.3	Забезпечення розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державних реєстраторів, суб'єктів державної реєстрації, які здійснюють діяльність у межах території, на якій діє МРЮЮ	протягом півріччя	Сириця О.С. та працівники відділу

1.34.4	Забезпечення розгляду звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до компетенції Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та надання відповідей відповідно до вимог законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	протягом півріччя	Сириця О.С. та працівники відділу
1.34.5	Забезпечення наповнення офіційної сторінки Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) в соціальній мережі Фейсбук	протягом півріччя	Гаценко Л.В.
1.34.6	Забезпечення у відповідності до встановленого графіку прийому громадян з питань державної реєстрації та здійснення консультування громадян в телефонному режимі	протягом півріччя	Сириця О.С. та працівники відділу
1.35. Питання відділу взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів Управління державної реєстрації			
1.35.1	Забезпечити розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до компетенції відділу взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	протягом півріччя	Р. Корнюк
1.35.2	Забезпечити наповнення офіційного веб-сайту Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), та офіційної сторінки Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), в соціальній мережі Фейсбук інформацією щодо змін у законодавстві у сфері державної реєстрації та щодо діяльності відділу взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя	Р. Корнюк Є. Резник
1.35.3	Підготувати пропозиції до плану роботи відділу взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) на 2022 рік та I півріччя 2022 року	до 01 грудня	Р. Корнюк М. Кошеленко Ю. Литвиненко
1.35.4	Проведення спеціальних перевірок відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого	протягом півріччя	Р. Корнюк М. Кошеленко

	самоврядування, корпоративних прав		Ю. Литвиненко Є. Резник
1.35.5	Підготувати Міністерству юстиції України інформацію щодо проведених протягом II та III кварталів 2021 року спеціальних перевірок наявності в осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, корпоративних прав	щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним	Р. Корнюк М. Кошеленко Ю. Литвиненко
1.35.6	На виконання листа Департаменту державної реєстрації та нотаріату Міністерства юстиції України від 08.01.2019 вих. № 54/19.2.2/32–19, підготувати інформацію щодо сум надходжень до державного бюджету за результатами наданих адміністративних послуг суб'єктами державної реєстрації	кожного 07 числа місяця наступного за звітним	Р. Корнюк М. Кошеленко
1.36. Питання сектору з питань запобігання і виявлення корупції			
1.36.1	Забезпечення умов для повідомлень про випадки корупції шляхом розміщення та актуалізації інформації щодо наявності спеціальної телефонної лінії та засобів електронного зв'язку, поштової адреси уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Постійно	Гнатко В.Б. Лиховід Н.О. Лайтерман О.І. Силкін С.В.
1.36.2	Розгляд в межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та працівників державних нотаріальних установ до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	У строки, встановлені чинним законодавством	Гнатко В.Б. Лиховід Н.О. Лайтерман О.І. Силкін С.В.
1.36.3	Вжиття заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Постійно	Гнатко В.Б. Лиховід Н.О. Лайтерман О.І. Силкін С.В.
1.36.4	Контроль за дотриманням працівниками Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та працівниками державних нотаріальних установ обмежень та заборон передбачених Законом України «Про запобігання корупції»	Постійно	Гнатко В.Б. Лиховід Н.О. Лайтерман О.І. Силкін С.В.
1.36.5	Реалізація заходів щодо унеможливлення протиправного адміністративного впливу на працівників (викривачів) органів і установ системи юстиції, у зв'язку з наданням ними інформації про причетність працівників органів і установ юстиції до скоєння корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	В разі потреби	Гнатко В.Б. Лиховід Н.О. Лайтерман О.І. Силкін С.В.
1.36.6	Аналіз повідомлень громадян та юридичних осіб, інформації, оприлюдненої у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від	У разі надходження	Гнатко В.Б. Лиховід Н.О.

	інших структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та державних нотаріальних установ, щодо причетності працівників міжрегіонального управління та працівників державних нотаріальних установ до вчинення корупційних правопорушень	відповідної інформації	Лайтерман О.І. Силкін С.В.
1.36.7	Розміщення інформації про канали повідомлення про корупцію щодо причетності працівників Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та працівників державних нотаріальних установ до вчинення корупційних правопорушень	Постійно	Гнатко В.Б. Лиховід Н.О. Лайтерман О.І. Силкін С.В.
1.36.8	Підготовка та направлення звітної інформації щодо діяльності уповноваженого підрозділу з питань запобігання і виявлення корупції Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) за I півріччя 2021 року до Відділу з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства юстиції України	Липень-серпень 2021 року	Гнатко В.Б. Лиховід Н.О. Лайтерман О.І. Силкін С.В.
1.36.9	Організація роботи, спрямованої на забезпечення доброчесності на державній службі, додержання працівниками Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та працівниками державних нотаріальних установ правил етичної поведінки, неприпустимість вчинення ними корупційних діянь, шляхом проведення роз'яснювальної роботи щодо виконання антикорупційного законодавства	Постійно	Гнатко В.Б. Лиховід Н.О. Лайтерман О.І. Силкін С.В.
1.36.10	Підвищення рівня професійної компетентності працівників уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Постійно	Гнатко В.Б. Лиховід Н.О. Лайтерман О.І. Силкін С.В.
1.36.11	Підготовка звітності про виконання заходів за основними напрямками роботи уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Постійно	Гнатко В.Б. Лиховід Н.О. Лайтерман О.І. Силкін С.В.
1.36.12	Надання допомоги працівникам самостійних структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління та працівникам державних нотаріальних установ Міністерства юстиції (м. Дніпро) в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Постійно	Гнатко В.Б. Лиховід Н.О. Лайтерман О.І. Силкін С.В.
1.36.13	Проведення навчання з працівниками самостійних структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та працівниками державних нотаріальних установ	Не менше двох разів на рік	Гнатко В.Б. Лиховід Н.О. Лайтерман О.І. Силкін С.В.

1.37. Питання сектору комунікації з громадськістю			
1.37.1	Здійснення комунікації із засобами масової інформації для організації виступів та поширення інформації про діяльність Південно – Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	II півріччя 2021 року	Чурашева О.О.
1.37.2	Здійснення організації та проведення інформаційних, просвітницьких і комунікаційних кампаній, публічних заходів з метою інформування населення щодо реалізації функцій Південно – Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	II півріччя 2021 року	Чурашева О.О.
1.37.3	Організація та проведення медіа-заходів (пресконференції, брифінги, преспідходи)	II півріччя 2021 року	Чурашева О.О.
1.38. Питання сектору з питань цивільного захисту та охорони праці			
1.38.1	Проведення інструктажів з питань охорони праці: - вступний (повторний) інструктаж з питань охорони праці; - з охорони праці для працівників у службових приміщеннях; - з охорони праці при роботі на комп'ютерах; - з охорони праці для водія службового транспорту; - з охорони праці для працівника, який перебуває у службовому відрядженні; - з надання першої долікарської допомоги; - під час дистанційної (надомної) роботи в умовах карантину.	Липень	Ільїна Л. Вакулік Н.
1.38.2	Проведення інструктажу з питань цивільного захисту техногенної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Серпень	Ільїна Л. Вакулік Н.
1.38.3	Організація та проведення функціонального навчання у сфері цивільного захисту на Дніпровських територіальних курсах цивільного захисту та безпеки життєдіяльності керівників структурних підрозділів.	Вересень-Жовтень	Ільїна Л. Вакулік Н.
1.39. Питання головного спеціаліста з мобілізаційної роботи			
1.39.1	Відпрацювання організаційної структури Управління та його територіальних підрозділів на особливий період	Липень	Бондаренко В.М.
1.39.2	Відпрацювання штатного розпису Управління та його територіальних підрозділів в особливий період	Липень-Серпень	Бондаренко В.М.
1.39.3	Контроль за функціонуванням системи оповіщення	Протягом півріччя	Бондаренко В.М.
1.39.4	Забезпечення цілодобового чергування з одержання сигналів оповіщення	Постійно	Бондаренко В.М.
1.39.5	Розробка та доопрацювання оперативно-мобілізаційних документів Управління	Серпень-Листопад	Бондаренко В.М.

1.39.6	Розробка заходів щодо нормованого забезпечення продовольчими і непродовольчими товарами працівників Управління в особливий період	Листопад-Грудень	Бондаренко В.М.
1.39.7	Організація взаємодії з місцевими органами самоврядування з питань мобілізаційної роботи	Липень-Серпень	Бондаренко В.М.
1.39.8	Участь у навчально-зборових заходах сектору мобілізаційної роботи Міністерства юстиції	Згідно плану заходів	Бондаренко В.М.
1.39.9	Участь в проведенні тренувань і навчань з питань мобілізаційної підготовки	Згідно плану тренувань	Бондаренко В.М.
1.39.10	Участь в курсах підвищення кваліфікації з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації при державному навчальному закладі «Київський національний економічний університет Імені Вадима Гетьмана»	Жовтень	Бондаренко В.М.
1.39.11	Контроль роботи з бронювання військовозобов'язаних та ведення їх обліку в Управлінні	Протягом півріччя	Бондаренко В.М.
1.39.12	Підготовка для подання до Міністерства юстиції України щорічної доповіді про стан мобілізаційної готовності Управління	Грудень	Бондаренко В.М.
1.39.13	Вивчення керівних документів щодо мобілізаційної роботи	Постійно	Бондаренко В.М.
1.39.14	Уточнення та звірка оперативно-мобілізаційних документів Управління	Протягом півріччя	Бондаренко В.М.
1.40. Питання головного спеціаліста з внутрішнього аудиту			
1.40.1	Підготовка пропозицій до планів роботи на I півріччя 2022 року та 2022 рік, а також звітів про виконання планів на II півріччя 2021 року та 2021 рік	Листопад - грудень	Ханіна М.С.
1.40.2	Розробка у встановленому порядку ключових показників діяльності головного спеціаліста з внутрішнього аудиту на 2022 рік	Грудень	Ханіна М.С.
1.40.3	Направлення до управління внутрішнього аудиту Міністерства юстиції України заповненого відповідно до встановлених вимог простору внутрішнього аудиту	До 01 вересня	Ханіна М.С.
1.40.4	Направлення до управління внутрішнього аудиту Міністерства юстиції України розроблених та сформованих за результатом ризик-орієнтовного відбору об'єктів аудиту Операційного та Стратегічного планів	До 01 жовтня	Ханіна М.С.
1.41. Відділи державної виконавчої служби у Дніпропетровській області			
1.41.1	Забезпечення своєчасного та якісного виконання доручень Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (ПСМУМЮ) (м.Дніпро), Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області (УЗПВР) ПСМУМЮ (м.Дніпро)	протягом II півріччя 2021 року	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А.,

			Фалько Т.В., Залімський С.Г., Ткачов В.В., Давиденко Л.М., Кривенький Є.В., Дзіжко Р.Ю., Яськевич І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Присяжна К.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Шманіна К.Ю., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшіна О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Бабкина В.О., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В.,
--	--	--	---

			Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Гардер І.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
1.41.2	Підготовка матеріалів та проведення оперативної наради з обговорення підсумків діяльності підпорядкованого відділу за усіма основними напрямками за І півріччя 2021 року	до 20.07.2021	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Фалько Т.В., Залімський С.Г., Ткачов В.В., Давиденко Л.М., Кривенький Є.В., Дзіжко Р.Ю., Яськевич І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Присяжна К.В., Гарашенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Шманіна К.Ю., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С.,

			Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Бабкина В.О., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Гардер І.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
1.41.3	Забезпечення належного представництва інтересів відділу в судах загальної та спеціальної юрисдикції	протягом II півріччя 2021 року	Шевченко С.І., Пожидаєва- Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Фалько Т.В., Залімський С.Г., Ткачов В.В., Давиденко Л.М., Кривенький Є.В., Дзіжко Р.Ю., Яськевич І.В., Овсяук О.А.,

			Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Присяжна К.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Шманіна К.Ю., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Бабкина В.О., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Гардер І.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
--	--	--	---

1.41.4	Здійснення контролю за своєчасністю, правильністю, повнотою виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) державними виконавцями підпорядкованого відділу	протягом II півріччя 2021 року	Шевченко С.І., Пожидаєва- Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Фалько Т.В., Залімський С.Г., Ткачов В.В., Давиденко Л.М., Кривенький Є.В., Дзіжко Р.Ю., Яськевич І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Присяжна К.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Шманіна К.Ю., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Бабкина В.О.,
--------	--	--------------------------------------	---

			Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Гардер І.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
1.41.5	Забезпечення участі у проведенні особистого прийому громадян	протягом II півріччя 2021 року, згідно з окремим графіком	Шевченко С.І., Пожидаєва- Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Фалько Т.В., Залімський С.Г., Ткачов В.В., Давиденко Л.М., Кривенький Є.В., Дзіжко Р.Ю., Яськевич І.В., Овсюк О.А., Тищенко Є.В., Смирська О.І., Присяжна К.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Шманіна К.Ю.,

			Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Бабкина В.О., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Гардер І.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
1.41.6	Здійснення контролю за обліком та своєчасним перерахуванням депозитних сум відділу та авансових внесків стягувачів	протягом Півріччя 2021 року	Шевченко С.І., Пожидаєва- Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Фалько Т.В., Залімський С.Г., Ткачов В.В.,

			Давиденко Л.М., Кривенький Є.В., Дзіжко Р.Ю., Яськевич І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Присяжна К.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Шманіна К.Ю., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Бабкина В.О., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В.,
--	--	--	--

			Гардер І.А, Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
1.41.7	Здійснення контролю за правильним та своєчасним внесенням даних до Автоматизованої системи виконавчого провадження	протягом II півріччя 2021 року	Шевченко С.І., Пожидаєва- Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Фалько Т.В., Залімський С.Г., Ткачов В.В., Давиденко Л.М., Кривенький Є.В., Дзіжко Р.Ю., Яськевич І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Присяжна К.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Шманіна К.Ю., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшіна О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д.,

			Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Бабкина В.О., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Гардер І.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
1.41.8	Здійснення контролю за реєстрацією, обліком, зберіганням та оперативним пошуком вхідної та вихідної кореспонденції відділу	щоденно	Шевченко С.І., Пожидаєва- Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Фалько Т.В., Залімський С.Г., Ткачов В.В., Давиденко Л.М., Кривенький Є.В., Дзіжко Р.Ю., Яськевич І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Присяжна К.В.,

			Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Шманіна К.Ю., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшіна О.С., Григорук О.П., МIRONENKO О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Бабкіна В.О., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелігіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Гардер І.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
1.41.9	Забезпечення належного оформлення та передачі завершених за І півріччя 2021 року виконавчих проваджень на зберігання	до 01.08.2021	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В.,

			Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Фалько Т.В., Залімський С.Г., Ткачов В.В., Давиденко Л.М., Кривенький Є.В., Дзіжко Р.Ю., Яськевич І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Присяжна К.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Шманіна К.Ю., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Бабкина В.О., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О.,
--	--	--	--

			Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Гардер І.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
1.41.10	Проведення оперативних нарад з працівниками підпорядкованого відділу з основних, контрольних та інших питань діяльності	щомісяця	Шевченко С.І., Пожидаєва- Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Фалько Т.В., Залімський С.Г., Ткачов В.В., Давиденко Л.М., Кривенький Є.В., Дзіжко Р.Ю., Яськевич І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Присяжна К.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Шманіна К.Ю., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю.,

			Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Бабкина В.О., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Гардер І.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
1.41.11	Проведення оперативних нарад з питань стану розгляду звернень громадян, окремим пунктом порядку денного якого передбачити розгляд питання щодо повторних звернень та причин їх надходження	до 20.07.2021	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Фалько Т.В., Залімський С.Г., Ткачов В.В., Давиденко Л.М., Кривенький Є.В., Дзіжко Р.Ю.,

			Яськевич І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Присяжна К.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Шманіна К.Ю., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшіна О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Бабкина В.О., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Гардер І.А., Кім А.В., Зейналова А.Г.,
--	--	--	---

			Шматкова Л.В., Резнік О.С.
1.41.12	Проведення семінарських занять по підвищенню професійного рівня працівників підпорядкованого відділу з актуальних питань діяльності, щодо змін та новацій законодавства, та окремим пунктом порядку денного - вивчення законодавства з питань запобігання корупції	щомісяця	Шевченко С.І., Пожидаєва- Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Фалько Т.В., Залімський С.Г., Ткачов В.В., Давиденко Л.М., Кривенький Є.В., Дзіжко Р.Ю., Яськевич І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Присяжна К.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Шманіна К.Ю., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І.,

			Дмитренко В.В., Бабкина В.О., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Гардер І.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
1.41.13	Проводити семінарські заняття для працівників підпорядкованого відділу щодо вивчення та обговорення методичних рекомендацій Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, УЗПВР	Не пізніше 3-х робочих днів з дня їх надходження	Шевченко С.І., Пожидаєва- Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Фалько Т.В., Залімський С.Г., Ткачов В.В., Давиденко Л.М., Кривенький Є.В., Дзіжко Р.Ю., Яськевич І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Присяжна К.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б.,

			Сухов І.О., Шманіна К.Ю., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшіна О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Бабкина В.О., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Гардер І.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
1.41.14	Забезпечити проведення звірок з комунальними підприємствами в частині з'ясування факту повного або часткового погашення сум заборгованості боржниками	до 30.09.2021 до 30.12.2021	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Фалько Т.В.,

			Залімський С.Г., Ткачов В.В., Давиденко Л.М., Кривенький Є.В., Дзіжко Р.Ю., Яськевич І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Присяжна К.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Шманіна К.Ю., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Бабкина В.О., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В.,
--	--	--	---

			Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Гардер І.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
1.42. Питання відділів державної виконавчої служби у Запорізькій області			
1.42.1	Забезпечити своєчасне та якісне виконання доручень Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (ПСМУМЮ) (м.Дніпро), Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області (УЗПВР) ПСМУМЮ (м.Дніпро)	протягом II півріччя 2021 року	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А.

			Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
1.42.2	Підготувати матеріали та провести оперативну нараду з обговорення підсумків діяльності підпорядкованого відділу за усіма основними напрямками за 2020 рік та I півріччя 2021 року	до 20.07.2021	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кошавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
1.42.3	Забезпечити належне представництво інтересів відділу в судах загальної та спеціальної юрисдикції	протягом II півріччя 2021 року	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г.

			Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболєва Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
1.42.4	Здійснювати контроль за своєчасністю, правильністю, повнотою виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) державними виконавцями підпорядкованого відділу	Протягом II півріччя 2021 року	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І.

			Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
1.42.5	Забезпечити участь у проведенні особистого прийому громадян	протягом II півріччя 2021 року, згідно з окремим графіком	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І.

			Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
1.42.6	Здійснювати контроль за обліком та своєчасним перерахуванням депозитних сум відділу та авансових внесків стягувачів	протягом II півріччя 2021 року	Бреї О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І.

			Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
1.42.7	Здійснювати контроль за правильним та своєчасним внесенням даних до Автоматизованої системи виконавчого провадження	протягом II півріччя 2021 року	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнєв Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кошавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.

1.42.8	Здійснювати контроль за реєстрацією, обліком, зберіганням та оперативним пошуком вхідної та вихідної кореспонденції відділу	щоденно	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
1.42.9	Забезпечити належне оформлення та передачу завершених виконавчих проваджень на зберігання до архіву	до 01.08.2021	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В.

			Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Черноус В.М.
1.42.10	Проводити оперативні наради з працівниками підпорядкованого відділу з основних, контрольних та інших питань діяльності	до 15 та 30 числа кожного місяця	Бреї О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О.

			Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
1.42.11	Провести оперативну нараду з питань стану розгляду звернень громадян, окремим пунктом порядку денного якого передбачити розгляд питання щодо повторних звернень та причин їх надходження	до 20.07.2021	Бреї О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А.

			Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
1.42.12	Проводити семінарські заняття по підвищенню професійного рівня працівників підпорядкованого відділу з актуальних питань діяльності та щодо змін та новин законодавства	не рідше, ніж двічі на місяць - до 15 та 30 числа кожного місяця	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М.

			Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
1.42.13	Проводити семінарські заняття для працівників підпорядкованого відділу щодо вивчення та обговорення методичних рекомендацій Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, УЗПВР	Не пізніше 3-х робочих днів з дня їх надходження	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
1.42.14	Проводити семінарські заняття щодо вивчення законодавства з питань корупції	до 20 числа кожного місяця	Брей О.О. Бурим В.В.

			Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
1.42.15	Забезпечити проведення звірок з комунальними підприємствами в частині з'ясування факту повного або часткового погашення сум заборгованості боржниками	до 30.09.2021 до 30.12.2021	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А.

			Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Черноус В.М.
1.42.16	Забезпечити висвітлення актуальних питань діяльності органів державної виконавчої служби у засобах масової інформації	протягом II півріччя 2021 року, згідно з окремим графіком	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А.

			Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболєва Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Черноус В.М.
1.43. Питання відділів державної виконавчої служби у Кіровоградській області			
1.43.1	Опрацювати доручення Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Протягом II півріччя	Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Приблуда В.А., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Стальнікова В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С., Любченко В.А., Животовська Н.В.,

			Єсько С.В., Максименко С.В., Клименюк Н.В., Григор'єва С.М.
1.43.2	Здійснювати контроль за своєчасністю, правильністю, повнотою виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) державними виконавцями відділу	Протягом II півріччя	Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Приблуда В.А., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Стальнікова В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С., Любченко В.А., Животовська Н.В., Єсько С.В., Максименко С.В., Клименюк Н.В., Григор'єва С.М.
1.43.3	Забезпечити участь у проведенні особистого прийому громадян	Протягом II півріччя	Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Приблуда В.А., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Скоробрух М.С.,

			Павловський О.С., Федотов С.В., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Стальнікова В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С., Любченко В.А., Животовська Н.В., Єсько С.В., Максименко С.В., Клименюк Н.В., Григор'єва С.М.
1.43.4	Організувати роботу щодо розгляду звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних з діяльністю відділу	Протягом II півріччя	Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Приблуда В.А., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Стальнікова В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С., Любченко В.А.,

			Животовська Н.В., Єсько С.В., Максименко С.В., Клименюк Н.В., Григор'єва С.М.
1.43.5	Здійснювати контроль за надходженням, обліком та своєчасним перерахуванням депозитних сум відділу та обліком авансових внесків стягувачів	Протягом II півріччя	Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Приблуда В.А., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Стальнікова В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С., Любченко В.А., Животовська Н.В., Єсько С.В., Максименко С.В., Клименюк Н.В., Григор'єва С.М.
1.43.6	Здійснювати контроль за належним та своєчасним внесенням даних до Автоматизованої системи виконавчого провадження	Протягом II півріччя	Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Приблуда В.А., Мазур Л.М., Нетреба С.М.,

			Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Стальнікова В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С., Любченко В.А., Животовська Н.В., Єсько С.В., Максименко С.В., Клименюк Н.В., Григор'єва С.М.
1.43.7	Організувати роботу щодо формування та збереження завершених виконавчих проваджень відділу	До 01.08.2021	Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Приблуда В.А., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Стальнікова В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С.,

			Любченко В.А., Животовська Н.В., Єсько С.В., Максименко С.В., Клименюк Н.В., Григор'єва С.М.
1.43.8	Проводити оперативні наради з працівниками підпорядкованого відділу державної виконавчої служби з окремих питань діяльності	Протягом II півріччя	Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Приблуда В.А., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Стальнікова В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С., Любченко В.А., Животовська Н.В., Єсько С.В., Максименко С.В., Клименюк Н.В., Григор'єва С.М.
1.43.9	Проводити семінарські заняття з підпорядкованими працівниками відділу державної виконавчої служби з окремих питань діяльності по підвищенню професійного рівня працівників відділу; щодо змін та новин законодавства; розгляду методичних рекомендацій Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України; вивчення законодавства з питань запобігання корупції	Протягом II півріччя	Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Приблуда В.А., Мазур Л.М.,

			Нетреба С.М., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Стальнікова В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С., Любченко В.А., Животовська Н.В., Єсько С.В., Максименко С.В., Клименюк Н.В., Григор'єва С.М.
1.43.10	Проводити звірки з комунальними підприємствами в частині з'ясування факту повного або часткового погашення сум заборгованості боржниками	Протягом II півріччя	Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Приблуда В.А., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Стальнікова В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Антоненко І.Ф.,

			Іванова А.С., Любченко В.А., Животовська Н.В., Єсько С.В., Максименко С.В., Клименюк Н.В., Григор'єва С.М.
1.44. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області			
1.44.1	Проведення оперативних нарад з працівниками районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Дніпропетровській області	щомісячно	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ільїна Яна Вікторівна, Шاپіро Яна Андріївна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна,

			Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Дмитрієва Ірина Сергіївна, Францук Вікторія Сергіївна, Іосипова Наталя Сергіївна, Сінчевська Ірина Юріївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана
--	--	--	---

			Іванівна, Баранова Катерина Іванівна, Мішукова Тетяна Анатоліївна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Миколаївна , Янко Тетяна Анатоліївна
1.44.2	Забезпечення якісного надання адміністративних послуг у сферах діяльності районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Дніпропетровській області	протягом півріччя	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ільїна Яна Вікторівна, Шапіро Яна Андріївна, Цивата Мар'яна

			Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Дмитрієва Ірина Сергіївна, Францук Вікторія Сергіївна, Іосипова Наталя Сергіївна,
--	--	--	---

			Сінчевська Ірина Юрійвна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Баранова Катерина Іванівна, Мішукова Тетяна Анатоліївна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Миколаївна , Янко Тетяна Анатоліївна
1.44.3	Розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до законодавчої компетенції, та надання відповідей відповідно до вимог законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	протягом півріччя	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна,

			Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ільїна Яна Вікторівна, Шапіро Яна Андріївна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена
--	--	--	--

			Пилипівна, Дмитрієва Ірина Сергіївна, Францук Вікторія Сергіївна, Іосипова Наталя Сергіївна, Сінчевська Ірина Юрїївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Баранова Катерина Іванівна, Мішукова Тетяна Анатоліївна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Миколаївна , Янко Тетяна Анатоліївна
1.44.4	Забезпечення належної організації прийому та видачі документів, поданих для проставлення апостиля через електронний сервіс проставлення апостиля	постійно	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна,

			Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ільїна Яна Вікторівна, Шапіро Яна Андріївна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна,
--	--	--	--

			Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Дмитрієва Ірина Сергіївна, Францук Вікторія Сергіївна, Іосипова Наталя Сергіївна, Сінчевська Ірина Юрїївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Баранова Катерина Іванівна, Мішукова Тетяна Анатоліївна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Миколаївна ,
--	--	--	---

			Янко Тетяна Анатоліївна
1.44.5	Забезпечення належної роботи районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Дніпропетровській області та ефективної взаємодії з місцевими органами влади. Подання звітності до територіальних органів державної влади відповідно до законодавчої компетенції	постійно	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ільїна Яна Вікторівна, Шапіро Яна Андріївна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна,

			Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Дмитрієва Ірина Сергіївна, Францук Вікторія Сергіївна, Іосипова Наталя Сергіївна, Сінчевська Ірина Юрїївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Баранова Катерина Іванівна, Мішукова Тетяна Анатоліївна, Мельник Світлана
--	--	--	--

			Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Миколаївна , Янко Тетяна Анатоліївна.
1.44.6	Підготовка планів-графіків на наступні звітні періоди	протягом півріччя	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ільїна Яна Вікторівна, Шапіро Яна Андріївна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Каменєва Світлана

			Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Дмитрієва Ірина Сергіївна, Францук Вікторія Сергіївна, Іосипова Наталя Сергіївна, Сінчевська Ірина Юріївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович,
--	--	--	--

			Кіріченко Світлана Іванівна, Баранова Катерина Іванівна, Мішукова Тетяна Анатоліївна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Миколаївна , Янко Тетяна Анатоліївна
1.44.7	Подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів посадових осіб районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Дніпропетровській області, про зміни до таких відомостей адміністратору Електронного реєстру апостилів, на виконання наказу Міністерства юстиції України від 30.11.2015 № 2452/5 «Про затвердження Порядку та форм подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів»	у разі змін – протягом 2-х днів	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ільїна Яна Вікторівна, Шапіро Яна Андріївна,

			Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Каменєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Дмитрієва Ірина Сергіївна, Францук Вікторія Сергіївна, Іосипова Наталя
--	--	--	---

			Сергіївна, Сінчевська Ірина Юріївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Баранова Катерина Іванівна, Мішукова Тетяна Анатоліївна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Миколаївна , Янко Тетяна Анатоліївна
1.44.8	Підготовка інформації в межах компетенції на виконання Плану організації звітування міжрегіональних упавлінь Міністерства юстиції України перед Міністерством юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 21.01.2020 № 199/5	відповідно до строків, визначених наказом	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія

			Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Льїна Яна Вікторівна, Шапіро Яна Андріївна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна,
--	--	--	--

			Шевченко Олена Пилипівна, Дмитрієва Ірина Сергіївна, Францук Вікторія Сергіївна, Іосипова Наталя Сергіївна, Сінчевська Ірина Юріївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Баранова Катерина Іванівна, Мішукова Тетяна Анатоліївна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Миколаївна , Янко Тетяна Анатоліївна
1.45. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області			
1.45.1	Проведення оперативних нарад з працівниками районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	щомісячно	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко

	у Запорізькій області		Людмила Юріївна, Вініченко Юлія Олександрівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна,
--	-----------------------	--	---

			Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Моргунова Галина Олександрівна Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Муліка Олена Олександрівна, Семидумова Світлана Віталіївна Гнедашева Маріанна Вікторівна
1.45.2	Забезпечення якісного надання адміністративних послуг у сферах діяльності районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області	протягом півріччя	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Вініченко Юлія Олександрівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна,

			Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Моргунова Галина Олександрівна Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Муліка Олена Олександрівна, Семидумова Світлана Віталіївна
--	--	--	---

			Гнедашева Маріанна Вікторівна
1.45.3	Розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до законодавчої компетенції, та надання відповідей відповідно до вимог законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	протягом півріччя	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Вініченко Юлія Олександрівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна,

			Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Моргунова Галина Олександрівна Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Муліка Олена Олександрівна, Семидумова Світлана Віталіївна Гнедашева Маріанна Вікторівна
1.45.4	Забезпечення належної організації прийому та видачі документів, поданих для проставлення апостиля через електронний сервіс проставлення апостиля	постійно	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Вініченко Юлія Олександрівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія

			Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Моргунова Галина Олександрівна Слободянюк Галина Іванівна,
--	--	--	--

			Гончар Тетяна Олексіївна, Муліка Олена Олександрівна, Семидумова Світлана Віталіївна Гнедашева Маріанна Вікторівна
1.45.5	Забезпечення належної роботи районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області та ефективної взаємодії з місцевими органами влади. Подання звітності до територіальних органів державної влади відповідно до законодавчої компетенції	постійно	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Вініченко Юлія Олександрівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець

			Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юрїївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Моргунова Галина Олександрівна Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Муліка Олена Олександрівна, Семидумова Світлана Віталіївна Гнедашева Маріанна Вікторівна
1.45.6	Підготовка планів-графіків на наступні звітні періоди	протягом півріччя	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юрїївна, Вініченко Юлія

			Олександрівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна,
--	--	--	---

			Леміш Ольга Геннадіївна, Моргунова Галина Олександрівна Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Муліка Олена Олександрівна, Семидумова Світлана Віталіївна Гнедашева Маріанна Вікторівна
1.45.7	Подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів посадових осіб районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області, про зміни до таких відомостей адміністратору Електронного реєстру апостилів, на виконання наказу Міністерства юстиції України від 30.11.2015 № 2452/5 «Про затвердження Порядку та форм подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів»	у разі змін – протягом 2-х днів	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Вініченко Юлія Олександрівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна,

			Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Моргунова Галина Олександрівна Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Муліка Олена Олександрівна, Семидумова Світлана Віталіївна Гнедашева Маріанна
--	--	--	--

			Вікторівна
1.45.8	Підготовка інформації в межах компетенції на виконання Плану організації звітування міжрегіональних упавлінь Міністерства юстиції України перед Міністерством юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 21.01.2020 № 199/5	відповідно до строків, визначених наказом	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Вініченко Юлія Олександрівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна,

			Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Моргунова Галина Олександрівна Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Муліка Олена Олександрівна, Семидумова Світлана Віталіївна Гнедашева Маріанна Вікторівна
1.46. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області			
1.46.1	Проведення оперативних нарад з працівниками районних, районного місті Кропивницькому, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Кіровоградській області	щомісячно	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юріївна Степанюк Ірина Петрівна Кало Ірина Анатоліївна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна

			Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Чимирис Євгенія Юрїївна Садова Юлія Ігорівна Деніскова Олена Михайлівна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куруп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга
--	--	--	--

			Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
1.46.2	Забезпечення якісного надання адміністративних послуг у сферах діяльності районних, районного у місті Кропивницькому, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Кіровоградській області	протягом півріччя	Бойченко Любова Василівна Синьогуб Ірина Юрійівна Степанюк Ірина Петрівна Кало Ірина Анатоліївна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Чимириєв Євгенія Юрійівна Садова Юлія Ігорівна Деніскова Олена Михайлівна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна

			Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
1.46.3	Розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до законодавчої компетенції, та надання відповідей відповідно до вимог законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	протягом півріччя	Бойченко Любова Василівна Синьогуб Ірина Юрїївна Степанюк Ірина Петрівна Кало Ірина Анатоліївна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса

			Петрівна Чимирис Євгенія Юрїївна Садова Юлія Ігорівна Деніскова Олена Михайлівна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
1.46.4	Забезпечення належної організації прийому та видачі документів, поданих для	постійно	Бойченко Любов

	проставлення апостиля через електронний сервіс проставлення апостиля		Василівна Синьогуб Ірина Юрїївна Степанюк Ірина Петрівна Кало Ірина Анатоліївна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Чимирис Євгенія Юрїївна Садова Юлія Ігорівна Деніскова Олена Михайлівна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна
--	--	--	--

			Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
1.46.5	Забезпечення належної роботи районних, районного у місті Кропивницькому, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Кіровоградській області та ефективної взаємодії з місцевими органами влади. Подання звітності до територіальних органів державної влади відповідно до законодавчої компетенції	постійно	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юріївна Степанюк Ірина Петрівна Кало Ірина Анатоліївна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Чимирис Євгенія Юріївна Садова Юлія

			Ігорівна Деніскова Олена Михайлівна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
1.46.6	Підготовка планів-графіків на наступні звітні періоди	протягом півріччя	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юрїївна Степанюк Ірина

			Петрівна Кало Ірина Анатоліївна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Чимирис Євгенія Юріївна Садова Юлія Ігорівна Деніскова Олена Михайлівна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна
--	--	--	---

			Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
1.46.7	Подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів посадових осіб районних, районного у місті Кропивницькому, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Кіровоградській області, про зміни до таких відомостей адміністратору Електронного реєстру апостилів, на виконання наказу Міністерства юстиції України від 30.11.2015 № 2452/5 «Про затвердження Порядку та форм подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів»	у разі змін – протягом 2-х днів	Бойченко Любова Василівна Синьогуб Ірина Юріївна Степанюк Ірина Петрівна Кало Ірина Анатоліївна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Чимирис Євгенія Юріївна Садова Юлія Ігорівна Деніскова Олена Михайлівна Вдовенко Наталія

			Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
1.46.8	Підготовка інформації в межах компетенції на виконання Плану організації звітування міжрегіональних упавлінь Міністерства юстиції України перед Міністерством юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 21.01.2020 № 199/5	відповідно до строків, визначених наказом	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юрїївна Степанюк Ірина Петрівна Кало Ірина Анатоліївна Конякіна Лариса

			Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Чимирис Євгенія Юрїївна Садова Юлія Ігорівна Деніскова Олена Михайлівна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна
--	--	--	---

			Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
2. Питання інформаційно-методичної роботи (проведення аналізу та узагальнень; підготовка інформацій, звітів, роз'яснювальних та методичних матеріалів тощо)			
2.1. Питання Управління нотаріату			
2.1.1	Узагальнення щодо результатів планових комплексних, позапланових перевірок державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів Дніпропетровської, Запорізької, Кіровоградської областей за I півріччя 2021 року	Липень	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
2.1.2	Узагальнення стану роботи зі зверненнями громадян та стан дотримання вимог Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» за I півріччя 2021 року	Липень	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
2.1.3	Узагальнення щодо дотримання державними та приватними нотаріусами Дніпропетровської, Запорізької, Кіровоградської областей вимог чинного законодавства при веденні реєстрів для реєстрації нотаріальних дій протягом I півріччя 2021 року	Серпень	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
2.1.4	Методичні рекомендації щодо посвідчення договору купівлі-продажу земельної ділянки	Жовтень	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
2.2. Питання відділу банкрутства, сектору з питань банкрутства у Запорізькій області, сектору з питань банкрутства у Кіровоградській області			
2.2.1	Проведення нарад з арбітражними керуючими для вирішення проблемних питань пов'язаних із процедурою відновлення платоспроможності боржників або визнання їх банкрутом	протягом півріччя	Лось А.М. Безручко М.В. Курінна О.О. Шамшур М.С.
2.2.2	Обговорення на оперативних нарадах з працівниками відділу та секторів змін до законодавства з питань банкрутства та пов'язаними з цим додатковими вимогами до арбітражних керуючих, під час виконання ними повноважень, у т.ч. на прикладах проведених останнім часом перевірок арбітражних керуючих	протягом півріччя	Лось А.М. Безручко М.В. Курінна О.О. Шамшур М.С.

2.3 Питання відділу державної реєстрації нормативно-правових актів			
2.3.1	Здійснення правової експертизи та державної реєстрації нормативно-правових актів облдержадміністрацій, райдержадміністрацій, їх структурних підрозділів, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, нормативно-правові акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації у Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом II півріччя	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
2.3.2	Підготовка та направлення до Міністерства юстиції України узагальненої інформації щодо стану роботи Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) з питань державної реєстрації нормативно-правових актів за: - I півріччя 2021 року; - 9 місяців 2021 року	до 03 липня до 03 жовтня	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
2.3.3	Надання до Міністерства юстиції України звіт про результати проведення експертизи нормативно-правових актів на наявність корупціогенних факторів за: - II квартал 2021 року; - III квартал 2021 року	до 15 липня до 15 жовтня	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
2.3.4	Надання до Міністерства юстиції України статистичну інформацію про стан роботи з державної реєстрації нормативно-правових актів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) за місяць	щомісячно до 03 числа, наступного за звітним	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
2.3.5	Направлення до Міністерства юстиції України копії: - зареєстрованих нормативно-правових актів; - нормативно-правових актів у державній реєстрації яких відмовлено та копії відповідних наказів і висновків; - нормативно-правових актів, повернутих без державної реєстрації як таких, що їй не підлягають та копії відповідних наказів і висновків; - наказів і висновків про повернення нормативно-правових актів без державної реєстрації для доопрацювання; - наказів і висновків щодо скасування рішення про державну реєстрацію	протягом 5 днів з моменту прийняття рішення	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
2.3.6	Розробка двох схематичних методичних посібників для осіб, відповідальних за додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів в облдержадміністраціях, райдержадміністраціях, їх структурних підрозділах,	протягом II півріччя	Постоловська О.В., спеціалісти відділу

	територіальних органах центральних органів виконавчої влади, нормативно-правові акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації у Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)		
2.4. Питання відділу судової роботи та міжнародного співробітництва			
2.4.1	Підготовка та направлення на адресу Міністерства юстиції України звітної інформації стосовно представництва/самопредставництва інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України та держави у справах про відшкодування збитків, завданих Державному бюджету України, внаслідок виконання рішень Європейського суду з прав людини, в судах України	Щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	Потоцька О.В., Петрушевська І.О.
2.4.2	Підготовка та направлення на адресу Міністерства юстиції України інформації стосовно результатів розгляду справ представництво/самопредставництво інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України та держави у справах про відшкодування збитків, завданих Державному бюджету України, внаслідок виконання рішень Європейського суду з прав людини в судах України, в яких забезпечувалось на поточному тижні, та судові справи зазначеної категорії, призначені до розгляду на наступному за звітний період тижні	Щоп'ятниці (в електронному вигляді)	Потоцька О.В., Олійник А.А.
2.4.3	Підготовка та направлення на адресу Міністерства юстиції України звітної інформації стосовно наявності судових справ, прийнятих судових рішень у зв'язку з порушенням права на одержання публічної інформації	Щокварталу до 30 числа останнього місяця поточного кварталу	Потоцька О.В., Коссович А.О.
2.4.4	Інформування Міністерства юстиції України про кількість поданих апеляційних, касаційних скарг на рішення судів загальної юрисдикції, прийнятих не на користь Уряду та Мін'юсту, а також суму судового збору, сплаченого за їх подання, у справах, що надійшли до управління юстиції	Щоквартально до 05 числа місяця наступного за звітним	Потоцька О.В., Петрушевська І.О.
2.4.5	Надання Офісу протидії рейдерству Міністерства юстиції України щомісячних звітів про виконання Плану роботи щодо забезпечення належного представництва інтересів Мін'юсту в судах України при розгляді справ про оскарження рішень, дій або бездіяльності Мін'юсту з розгляду скарг у сферах державної реєстрації	Щомісячно протягом трьох робочих днів місяця, наступного за звітним	Потоцька О.В., Петрушевська І.О.
2.4.6	Надання статистичної інформації стосовно виконання в порядку безпосередніх зносин міжнародних договорів у цивільних справах, Конвенції про правову	Щопівроку До 15 липня 2021	Потоцька О.В., Сензюк К.М.

	допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року та Угоди між Міністерством юстиції України та Міністерством юстиції Республіки Польща на виконання пункту 3 статті 3 Договору між Україною і Республікою Польща про правову допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах (наказ Міністерства юстиції України від 02.08.2007 № 597/5 «Про запровадження безпосередніх зносин органів юстиції України в рамках Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року»)	року (за I півріччя 2021 року)	
2.4.7	Надання статистичної інформації про виконання в порядку безпосередніх зносин міжнародних договорів у кримінальних справах, включаючи Другий додатковий протокол до Європейської конвенції про взаємну правову допомогу у кримінальних справах та Угоду між Міністерством юстиції України та Міністерством юстиції Республіки Польща на виконання пункту 3 статті 3 Договору між Україною і Республікою Польща про правову допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах	Щопівроку до 15 липня 2021 року (за I півріччя 2021 року)	Потоцька О.В., Сензюк К.М.
2.4.8	Підготовка та направлення на адресу Секретаріату Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини інформації про діяльність регіонального відділення Секретаріату Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини, виконання відповідних доручень та проведення публічних заходів за звітний період (за 2021 рік)	Щороку до 25 грудня 2021 року	Потоцька О.В., Петрушевська І.О.
2.4.9	Підготовка та направлення відділам державної виконавчої служби Південно – Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) роз'яснень з питань діяльності відділу	До 20 грудня 2021 року	Потоцька О.В., Спеціалісти відділу
2.4.10	Підготовка та направлення судам Дніпропетровської області методичних роз'яснень, інформаційних листів тощо з питань здійснення міжнародного правового співробітництва	До 30 грудня 2021 року	Потоцька О.В., Сензюк К.М.
2.4.11	Провести відповідне узагальнення актуальних проблемних питань виконання судами Дніпропетровської області доручень про надання міжнародної правової допомоги та направити відповідну інформацію до територіального управління Державної судової адміністрації в Дніпропетровській області	До 30 грудня 2021 року	Потоцька О.В., Сензюк К.М.
2.4.12	Проведення консультацій громадян з основних положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод та порядку звернення до Європейського суду з прав людини	Протягом II півріччя 2021 року (у разі надходження)	Потоцька О.В., спеціалісти відділу

		звернень)	
2.4.13	Розгляд звернень громадян щодо питань, які стосуються Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод	Протягом II півріччя 2021 року (у разі надходження звернень)	Потоцька О.В., спеціалісти відділу
2.5. Питання сектору судової роботи та міжнародного співробітництва у Кіровоградській області			
2.5.1	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги для подальшого узагальнення звітної інформації стосовно представництва інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України, їх посадових осіб та держави у справах про відшкодування збитків, завданих Державному бюджету України внаслідок виконання рішень Європейського суду з прав людини, в судах України	Щокварталу до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом	Касімова М.О., Волошина Н.Л., Капиш В.М.
2.5.2	Підготовка та направлення на адресу Міністерства юстиції України інформації стосовно результатів розгляду справ представництво/самопредставництво інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України та держави у справах про відшкодування збитків, завданих Державному бюджету України, внаслідок виконання рішень Європейського суду з прав людини в судах України, в яких забезпечувалось на поточному тижні, та судові справи зазначеної категорії, призначені до розгляду на наступному за звітний період тижні	Щоп'ятниці (в електронному вигляді)	Касімова М.О., Волошина Н.Л., Капиш В.М.
2.5.3	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги для подальшого узагальнення звітної інформації стосовно наявності судових справ, прийнятих судових рішень у зв'язку з порушенням права на одержання публічної інформації	Щокварталу до 25 числа останнього місяця поточного кварталу	Касімова М.О., Драбина В.О.
2.5.4	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги для подальшого узагальнення інформації про кількість поданих апеляційних, касаційних скарг на рішення судів загальної юрисдикції, прийнятих не на користь Уряду та Мін'юсту, а також суму судового збору, сплаченого за їх подання, у справах, що надійшли в роботу сектору	Щоквартально до 01 числа місяця наступного за звітним	Касімова М.О., Драбина В.О.
2.5.5	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги для подальшого узагальнення статистичної інформації стосовно виконання в порядку безпосередніх зносин міжнародних договорів у цивільних справах Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року та Угоди між Міністерством юстиції	Щопівроку до 05 липня 2021 року (за I півріччя 2021 року)	Касімова М.О., Дерев'янка О.В.

	України та Міністерством юстиції Республіки Польща на виконання пункту 3 статті 3 Договору між Україною і Республікою Польща про правову допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах (наказ Міністерства юстиції України від 02 серпня 2007 року № 597/5 "Про запровадження безпосередніх зносин органів юстиції України в рамках Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року")		
2.5.6	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги для подальшого узагальнення статистичної інформації про виконання в порядку безпосередніх зносин міжнародних договорів у кримінальних справах, включаючи Другий додатковий протокол до Європейської конвенції про взаємну допомогу у кримінальних справах та Угоду між Міністерством юстиції України та Міністерством юстиції Республіки Польща на виконання пункту 3 статті 3 Договору між Україною і Республікою Польща про правову допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах	Щопівроку до 05 липня 2021 року (за I півріччя 2021 року)	Касімова М.О., Дерев'янка О.В.
2.5.7	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги для подальшого узагальнення інформації про діяльність регіонального відділення, виконання доручень Уповноважених у справах Європейського суду з прав людини та проведення публічних заходів за звітний період (за 2021 рік)	Щороку до 20 грудня 2021 року	Касімова М.О., Драбина В.О.
2.5.8	Підготовка та направлення відділам державної виконавчої служби Південно – Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) роз'яснень з питань представництва інтересів у судах	Щопівроку до 30 грудня 2021 року (за II півріччя)	Касімова М.О., спеціалісти сектору
2.5.9	Підготовка та направлення судам Кіровоградської області методичних роз'яснень, інформаційних листів тощо з питань здійснення міжнародного правового співробітництва	Щопівроку до 30 грудня 2021 року (за II півріччя)	Касімова М.О., Дерев'янка О.В., Драбина В.О.
2.5.10	Провести відповідне узагальнення актуальних проблемних питань виконання судами Кіровоградської області доручень про надання міжнародної правової допомоги та направити відповідну інформацію до територіального управління Державної судової адміністрації Кіровоградської області	Щопівроку до 05 липня 2021 року (за I півріччя 2021 року)	Касімова М.О., Дерев'янка О.В.
2.5.11	Проведення консультацій громадян з питань застосування положень міжнародних договорів України у галузі цивільного і кримінального судочинства, порядку	Протягом II півріччя 2021 року	Касімова М.О., Дерев'янка О.В.

	звернення до Європейського Суду з прав людини	(у разі надходження звернень)	Драбина В.О.
2.6. Питання сектору судової роботи та міжнародного співробітництва у Запорізькій області			
2.6.1	Підготовка та надання інформації про результати представництва інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України та держави у справах про відшкодування збитків, завданих Державному бюджету України внаслідок виконання рішень Європейського суду з прав людини, в судах України	Щокварталу до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом	Лютая Г.Ю., Соловйова М.О.,
2.6.2	Підготовка та направлення інформації стосовно результатів розгляду справ представництво/самопредставництво інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України та держави у справах про відшкодування збитків, завданих Державному бюджету України, внаслідок виконання рішень Європейського суду з прав людини в судах України, в яких забезпечувалось на поточному тижні, та судові справи зазначеної категорії, призначені до розгляду на наступному за звітний період тижні	Щоп'ятниці (в електронному вигляді)	Лютая Г.Ю., Соловйова М.О.
2.6.3	Забезпечення підготовки та подання інформації щодо судових справ у зв'язку з порушенням права на одержання публічної інформації	Щокварталу до 25 числа останнього місяця поточного кварталу	Лютая Г.Ю., Соловйова М.О., Девятко І.О.
2.6.4	Інформувати про кількість поданих апеляційних, касаційних скарг на рішення судів загальної юрисдикції, прийнятих не на користь Уряду та Міністерства юстиції України, а також суму судового збору, сплаченого за їх подання	Щоквартально до 01 числа місяця наступного за звітним	Лютая Г.Ю., Соловйова М.О., Девятко І.О.
2.6.5	Надання статистичної інформації стосовно виконання в порядку безпосередніх зносин міжнародних договорів у цивільних справах, Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року та Угоди між Міністерством юстиції України та Міністерством юстиції Республіки Польща на виконання пункту 3 статті 3 Договору між Україною і Республікою Польща про правову допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах (наказ Міністерства юстиції України від 02.08.2007 № 597/5 «Про запровадження безпосередніх зносин органів юстиції України в рамках Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та	Щопівроку До 05 липня 2021 року (за I півріччя 2021 року)	Лютая Г.Ю., Девятко І.О.

	кримінальних справах 1993 року»		
2.6.6	Надання статистичної інформації про виконання в порядку безпосередніх зносин міжнародних договорів у кримінальних справах, включаючи Другий додатковий протокол до Європейської конвенції про взаємну правову допомогу у кримінальних справах та Угоду між Міністерством юстиції України та Міністерством юстиції Республіки Польща на виконання пункту 3 статті 3 Договору між Україною і Республікою Польща про правову допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах	Щопівроку До 05 липня 2021 року (за I півріччя 2021 року)	Лютая Г.Ю., Девятко І.О.
2.6.7	Підготовка інформації для Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини інформації про діяльність регіонального відділення Секретаріату Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини, виконання відповідних доручень та проведення публічних заходів за звітний період (за 2021 рік)	Щороку до 20 грудня 2021 року	Лютая Г.Ю., Соловйова М.О.
2.6.8	Підготовка та направлення судам Запорізької області методичних матеріалів, інформаційних листів тощо з питань здійснення міжнародного правового співробітництва	Щопівроку до 30 грудня 2021 року (за II півріччя)	Лютая Г.Ю., Девятко І.О.
2.6.9	Провести відповідне узагальнення актуальних проблемних питань виконання судами Запорізької області доручень про надання міжнародної правової допомоги та направити відповідну інформацію до територіального управління Державної судової адміністрації в Дніпропетровській області	Щопівроку до 05 липня 2021 року (за I півріччя 2021 року)	Лютая Г.Ю., Девятко І.О.
2.6.10	Надання консультацій громадянам з питань застосування положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод та порядку звернення до Європейського суду з прав людини	Протягом II півріччя 2021 року у разі надходження звернень	Лютая Г.Ю., Соловйова М.О.
2.6.11	Надання інформації про стан представництва інтересів Мін'юсту у справах, пов'язаних з оскарженням результатів розгляду скарг у сфері державної реєстрації нерухомості і бізнесу	Щомісячно до 01 числа місяця наступного за звітним	Лютая Г.Ю., Соловйова М.О.
2.7. Питання відділу господарського забезпечення			
Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
2.7.1	Виконання плану заходів щодо впровадження аудиторських рекомендацій, наданих за результатами планового внутрішнього аудиту Південно-Східного	протягом півріччя	Решетник О.А. Гавриленко Н.В.

	міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро)		Журавльова І.А.
2.7.2	Підготовка звіту про виконання Плану роботи відділу господарського забезпечення за II півріччя 2021 року, за 2021 рік. Координація роботи з підготовки відповідних звітів секторами господарського забезпечення	грудень	Решетник О.А. Гавриленко Н.В.
2.7.3	Збір та систематизація звітів про виконання Плану заходів з енергозбереження та зменшення витрат на комунальні послуги та енергоносії на 2021 рік територіальними підрозділами у Дніпропетровській області. Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	грудень	Решетник О.А. Гавриленко Н.В.
2.7.4	Підготовка звіту про виконання Плану заходів з енергозбереження та зменшення витрат на комунальні послуги та енергоносії за 2021 рік. Координація роботи з підготовки відповідного звіту секторами господарського забезпечення	грудень	Решетник О.А. Гавриленко Н.В.
2.7.5	Надання зведеної інформації до Управління забезпечення та документообігу Міністерства юстиції України щодо ресурсного забезпечення апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро) та структурних й територіальних підрозділів. Контроль за збором та узагальненням відповідної інформації секторами господарського забезпечення	за потребою протягом півріччя	Решетник О.А. Гавриленко Н.В. Журавльова І.А.
2.7.6	Забезпечення своєчасного та якісного виконання доручень Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро), рішень колегії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро) з питань, що віднесені до компетенції відділу господарського забезпечення. Контроль за виконанням відповідних доручень секторами господарського забезпечення	за потребою протягом півріччя	Решетник О.А. Гавриленко Н.В. Журавльова І.А.
2.7.7	Підготовка інформації та участь у проведенні семінарських занять у рамках апаратних навчань працівників Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро) з питань, що віднесені до компетенції відділу господарського забезпечення	за потребою протягом півріччя	Решетник О.А. Гавриленко Н.В. Ткаченко Д.А.
2.7.8	Збір фактичних витрат у натуральних показниках електро-, водо-, газо-, теплопостачання у приміщеннях апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро), його структурних та територіальних підрозділів у Дніпропетровській області	щомісячно	Гавриленко Н.В.
2.7.9	Підготовка річного та піврічного звітів про власні інформаційні, телекомунікаційні та інформаційно-телекомунікаційні системи (ДСК)	до 05 липня	Гавриленко Н.В. Антипенко С.Г.

			Криворучко В.В.
2.8. Питання сектору господарського забезпечення у Запорізькій області Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
2.8.1	Підготовка звіту про виконання Плану роботи сектору господарського забезпечення у Запорізькій області за II півріччя 2021 року, за 2021 рік	грудень	Макарова І.Г.
2.8.2	Надання зведеної інформації до Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) щодо потреб у матеріально-технічному забезпеченні апарату Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Запорізькій області та структурних й територіальних підрозділів по Запорізькій області, в тому по комунальних послугам для подальшого проведення тендерних закупівель Південно-Східним МРУМЮ (м. Дніпро)	за потребою протягом II півріччя	Макарова І.Г.
2.8.3	Забезпечення своєчасного та якісного виконання доручень Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро), рішень колегії Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) з питань, що віднесені до компетенції сектору господарського забезпечення у Запорізькій області	за потребою протягом II півріччя	Макарова І.Г., працівники сектору
2.8.4	Збір, перевірка та узагальнення інформації щодо достовірності та правильності заповнення подорожніх листів, списання палива структурними підрозділами Запорізької області для подальшої передачі до Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро)	Щомісяця до 02 числа	Макарова І.Г., працівники сектору
2.8.5	Участь у підготовці проєктів господарських договорів щодо придбання товарів, робіт та послуг для забезпечення діяльності апарату Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Запорізькій області, його структурних та територіальних підрозділів та подальшої передачі їх до Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро)	протягом II півріччя за потребою	Макарова І.Г., працівники сектору
2.8.6	Участь у проведенні інвентаризації матеріальних цінностей та основних засобів апарату Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Запорізькій області	протягом II півріччя за потребою	Макарова І.Г., працівники сектору
2.8.7	Прийом від Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) товарно-матеріальних цінностей та подальша їх видача апарату Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Запорізькій області, його структурним та територіальним підрозділам	протягом II півріччя	Макарова І.Г., Говоруха В.В.
2.8.8	Оформлення документів, що підтверджують право власності на земельні ділянки, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна, що знаходяться на балансі Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) по Запорізькій області	протягом II півріччя	працівники сектору

2.8.9	Розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію з питань, що віднесені до компетенції сектору господарського забезпечення у Запорізькій області, та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	за потребою протягом II півріччя	Макарова І.Г., працівники сектору
2.9. Питання сектору господарського забезпечення у Кіровоградській області Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
2.9.1	Підготовка звіту про виконання Плану роботи сектору господарського забезпечення у Кіровоградській області за II півріччя 2021 року, за 2021 рік	грудень	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
2.9.2	Надання зведеної інформації до Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) щодо потреб у матеріально-технічному забезпеченні апарату Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області та структурних й територіальних підрозділів у Кіровоградській області, в тому числі по комунальним послугам для подальшого проведення тендерних закупівель Південно-Східним МРУМЮ (м. Дніпро)	за потребою протягом півріччя	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
2.9.3	Забезпечення своєчасного та якісного виконання доручень Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро), рішень колегії Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) з питань, що віднесені до компетенції сектору господарського забезпечення у Кіровоградській області	за потребою протягом півріччя	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
2.9.4	Збір та узагальнення інформації щодо формування проєкту бюджетного запиту на наступний рік з урахуванням потреб в засобах господарського, матеріально-технічного забезпечення апарату Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро), його структурних й територіальних підрозділів у Кіровоградській області для подальшої передачі до Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро)	червень - липень	Корнєєв Г.А. Чорний О.С. Чубатюк І.В.
2.9.5	Участь у перевірці та узагальнення інформації щодо достовірності та правильності заповнення подорожніх листів, списання палива структурними підрозділами Кіровоградській області для подальшої передачі до Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро)	Щомісяця до 02 числа	Корнєєв Г.А.
2.9.6	Оформлення документів, що підтверджують право власності на земельні ділянки, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна, що знаходяться на балансі Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області	протягом півріччя	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
2.9.7	Збір фактичних витрат у натуральних показниках електро-, водо-, газо-, теплопостачання у приміщеннях апарату Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро)	щомісячно	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.

	у Кіровоградській області, його структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області		
2.9.8	Участь у підготовці річного та піврічного звітів про власні інформаційні, телекомунікаційні та інформаційно-телекомунікаційні системи (ДСК)	до 05 липня	Чубатюк І.В. Бовдуй Б.В.
2.10. Питання відділу бухгалтерського обліку та звітності Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
2.10.1	Складання та здача до Міністерства юстиції України фінансової та бюджетної звітності Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	згідно з графіком Міністерства юстиції України	Моглібеєва Л.П., Біцєєва О.П.
2.10.2	Складання та здача до Головного управління Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області фінансової та бюджетної звітності Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	згідно з графіком Головного управління Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області	Моглібеєва Л.П., Біцєєва О.П.
2.10.3	Складання та здача до Головного управління статистики у Дніпропетровській області річного звіту «Капітальні інвестиції, вибуття й амортизація активів» за формою № 2-інвестиції (річна) та квартального звіту «Капітальні інвестиції» за формою №2-інвестиції (квартальна)	до 25 числа місяця, наступного за звітним	Моглібеєва Л.П., Біцєєва О.П.
2.10.4	Складання та здача до органу державної податкової інспекції «Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку» (форма №1-ДФ)	протягом 40 календарних днів наступних за останнім календарним днем податкового періоду	Моглібеєва Л.П., Біцєєва О.П., Кіщенко Т.М.
2.10.5	Складання та здача до Головного управління статистики у Дніпропетровській області «Звіту про використання та запаси палива» (форма 4-мтп)	щомісячно, до 4 числа місяця, наступного за звітним	Моглібеєва Л.П., Євміна М.А.
2.10.6	Підготовка та здача до Міністерства юстиції України інформації стосовно використання та обліку бланків реєстрації актів цивільного стану громадян	щоквартально, до 3 числа місяця,	Моглібеєва Л.П., Біцєєва О.П.,

		наступного за звітним	Япринцева Л.П.
2.10.7	Складання та здача до Головного управління Державної казначейської служби України в Дніпропетровській області «Звіту про заборгованість за бюджетними коштами» (форма №7д, №7м)	згідно графіку подання звітності	Моглібеєва Л.П., Біцєєва О.П.
2.10.8	Складання та здача до органу державної податкової інспекції «Податкової декларації з податку на додану вартість»	щомісячно, до 20 числа місяця, наступного за звітним	Моглібеєва Л.П., Кіщенко Т.М..
2.10.9	Складання та надання до Міністерства юстиції України інформації щодо оплати послуг Держінформ'юсту за користування органами державної виконавчої служби Автоматизованою системою виконавчих проваджень	щомісячно до 10 числа місяця	Моглібеєва Л.П., Кабицька Д.М.
2.10.10	Складання та надання до Міністерства юстиції України інформації щодо здійснення витрат спеціального фонду державного бюджету (виконавчий збір) на утримання структурних підрозділів територіальних органів юстиції, що забезпечують здійснення повноважень у сфері організації примусового виконання рішень	щоквартально до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	Моглібеєва Л.П., Кабицька Д.М.
2.11. Питання відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку у Кіровоградській області Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
2.11.1	Збір та узагальнення інформації щодо надходжень від надання платних послуг відділами ДРАЦС та ДНК по Кіровоградській області	липень-грудень	Ющенко Ю.В..
2.11.2	Забезпечення своєчасного та якісного виконання доручень Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро), рішень колегії Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) з питань, що віднесені до компетенції відділу	липень-грудень	Ющенко Ю.В.
2.11.3	Розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію з питань, що віднесені до компетенції відділу та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	за потребою протягом липня - грудня	Ющенко Ю.В.
2.12. Питання відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку у Запорізькій області Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
2.12.1	Збір та узагальнення інформації щодо потреб у забезпеченні товарами та послугами відділів ДВС, ДРАЦС та ДНК по Запорізькій області	протягом II півріччя	Камкова Ю.С., Кіш Н.М.

2.12.2	Забезпечення своєчасного та якісного виконання доручень Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро)	протягом II півріччя	Камкова Ю.С., Кіш Н.М.
2.12.3	Розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію з питань, що віднесені до компетенції відділу та надання відповідей відповідно до вимог чинного законодавства	за потребою протягом II півріччя	Камкова Ю.С., Кіш Н.М.
2.12.4	Підготовка проєктів договорів щодо придбання товарів та послуг для забезпечення діяльності Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Запорізькій області	протягом II півріччя	Камкова Ю.С., Кіш Н.М.
2.12.5	Проведення перевірки первинних документів з даними бухгалтерського обліку у розрізі відділів ДВС, ДРАЦС та ДНК Запорізької області за операціями придбання, передачі та списання товарно-матеріальних цінностей	протягом II півріччя	Камкова Ю.С., Кіш Н.М.
2.12.6	Збір та узагальнення інформації щодо надання платних послуг відділами ДРАЦС та ДНК	Щомісячно до 2 числа	Камкова Ю.С., Кіш Н.М.
2.13 Питання відділу планово-фінансової діяльності Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
2.13.1	Надання Міністерству юстиції України звітів про здійснення державних закупівель	протягом півріччя	Спориш Р.Ю. Неубауер Н.В.
2.13.2	Складання довідок до кошторису та розрахунків за всіма джерелами фінансування та надання на затвердження до Міністерства юстиції України	За потреби протягом півріччя	Спориш Р.Ю. Неубауер Н.В. Соколова О.М. Дмитренко Л.О. Грибанова О.І.
2.14. Питання відділу оплати праці Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
2.14.1	Складання та надання до Міністерства юстиції України інформації щодо кількості фактично зайнятих посад (ставок) працівників бюджетних установ і організацій	щопівроку до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	Куніцина Т.В., Іващенко Г.П.

2.14.2	Складання та надання до Міністерства юстиції України інформації щодо граничної чисельності працівників та кількості фактично зайнятих посад (ставок) працівників бюджетних установ і організацій	щокварталу до 08 числа місяця, наступного за звітним періодом	Куніцина Т.В., Іващенко Г.П.
2.14.3	Складання та надання до Міністерства юстиції України інформації щодо обслуговування територіальних органів юстиції в банках з часткою російського капіталу	щокварталу до 05 числа останнього місяця кварталу	Куніцина Т.В., Гонтар В.М.
2.14.4	Складання та надання до Головного управління статистики у Дніпропетровській області квартального звіту з праці (форма № 1-ПВ)	щокварталу до 07 числа місяця, наступного за звітним періодом	Куніцина Т.В., Губа Т.С.
2.14.5	Складання та надання до Головного управління статистики у Дніпропетровській області місячного звіту з праці (форма № 1-ПВ)	щомісяця до 07 числа місяця, наступного за звітним періодом	Куніцина Т.В., Губа Т.С.
2.14.6	Складання та здача до органу державної податкової інспекції «Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску »	протягом 40 календарних днів, наступних за останнім календарним днем податкового періоду	Куніцина Т.В., Гонтар В.М.
2.15. Питання Управління персоналу			
2.15.1	На виконання наказу Національного агентства України з питань державної служби від 10.03.2021 № 45-21 надати до Міністерства юстиції України звіт про кількісний склад державних службовців	Щоквартально, не пізніше 7 числа місяця, наступного за звітним періодом	Решетник Н.Є. Пригор Т.В. Джебко І.С. Лапко І.О.
2.15.2	Надати до Міністерства юстиції України звітність форми № 4 про чисельність	Грудень	Решетник Н.Є.

	працюючих та заброньованих військовозобов'язаних		Пригор Т.В. Джебко І.С. Гулдов С.А.
2.15.3	На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 413 подавати до територіального органу ДФС повідомлення про прийняття працівників на роботу	До початку роботи працівника	Решетник Н.Є. Семенчук В.І. Пригор Т.В. Джебко І.С. Усік Є.О.
2.16. Питання відділу організаційної роботи, документування та контролю			
2.16.1	Підготовка аналізу стану роботи Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) з розгляду звернень громадян за I півріччя та 9 місяців 2021 року в порівнянні з аналогічним періодом 2020 року та направлення до Міністерства юстиції України	до 05 липня, до 05 жовтня	Васіна І.В., Матусяк І.І.
2.16.2	Підготовка аналізу стану роботи Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) з розгляду звернень громадян за липень, серпень, жовтень та листопад 2021 року в порівнянні з аналогічними періодами 2020 року	до 07 липня, до 07 вересня, до 07 листопада, до 07 грудня	Васіна І.В., Матусяк І.І.
2.16.3	Підготовка інформації для веб-сайту про стан роботи зі зверненнями громадян	щомісячно до 15 числа, наступного за звітним періодом	Васіна І.В.
2.16.4	Аналіз стану документообігу в Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) за результатами II та III кварталів 2021 року	до 10 липня, до 10 жовтня	Васіна І.В., Свириденко Ю.В.
2.16.5	Підготовка інформаційних та методичних матеріалів для працівників Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та територіальних органів юстиції з питань, що перебувають у компетенції роботи відділу	згідно з окремим графіком	Васіна І.В., Корнілова В.С., Довгоженко Т.В., Матусяк І.І.
2.17. Питання сектору документування у Запорізькій області			
2.17.1	Підготовка інформації щодо виконання плану роботи міжрегіонального управління на II півріччя 2021 року	У встановлений міжрегіональним управлінням строк	Керівники структурних підрозділів апарату міжрегіонального управління у Запорізькій області

2.17.2	Надання до відділу організаційної роботи, документування та контролю інформації для підготовки до Міністерства юстиції України звітної інформації стосовно розгляду звернень та ведення особистого прийому громадян: за 9 місяців 2021 року; за 2021 року	У встановлений міжрегіональним управлінням строк	Жолкевська В.В. Макарчук О.Ю.
2.17.3	Надання до відділу організаційної роботи, документування та контролю інформації для підготовки до Міністерства юстиції України звітної інформації стосовно стану виконавської дисципліни: за III квартал 2021 року; за VI квартал 2021 року та за 2021 рік	У встановлений міжрегіональним управлінням строк	Жолкевська В.В. Крайсвітня С.Ю.
2.17.4	Надання керівникам структурних підрозділів апарату міжрегіонального управління у Запорізькій області інформації (моніторингів) про контрольні завдання, термін виконання яких настає, для вжиття відповідних заходів щодо їх розгляду (виконання)	Щотижня (під час оперативних нарад керівництва)	Жолкевська В.В. Савчук М.П. Макарчук О.Ю.
2.17.5	Надання керівникам структурних підрозділів апарату міжрегіонального управління у Запорізькій області переліків звернень громадян та запитів на публічну інформацію щодо яких відсутня інформація про виконання	Щомісячно до 02 числа (у разі наявності відповідних звернень, запитів)	Жолкевська В.В. Макарчук О.Ю.
2.17.6	Аналіз інформації структурних підрозділів апарату міжрегіонального управління у Запорізькій області про вжиті заходи та причини, що призвели до порушення строків виконання звернень, запитів зазначених у переліках	Щомісячно до 06 числа	Жолкевська В.В. Макарчук О.Ю.
2.17.7	Звітування заступнику начальника міжрегіонального управління у Запорізькій області про стан роботи зі зверненнями громадян	Щоквартально до 15 числа	Жолкевська В.В. Макарчук О.Ю.
2.17.8	Надання керівникам структурних підрозділів апарату міжрегіонального управління у Запорізькій області переліків завдань, що перебувають на контролі та виконані з порушенням строків за попередній місяць	Станом на 10 число кожного місяця (у разі наявності відповідних завдань)	Жолкевська В.В. Савчук М.П.
2.17.9	Надання заступнику начальника міжрегіонального управління у Запорізькій області інформації про стан виконання взятих на контроль документів за попередній місяць	Щомісячно до 15 числа	Жолкевська В.В. Савчук М.П.
2.17.10	Забезпечення роботи структурних підрозділів апарату міжрегіонального управління у Запорізькій області з архівом	Протягом півріччя	Жолкевська В.В. Крайсвітня С.Ю.

			Савчук М.П.
2.17.11	Доповідь про аналіз інформації структурних підрозділів апарату міжрегіонального управління у Запорізькій області про вжиті заходи та причини, що призвели до порушення строків виконання звернень, запитів зазначених у переліках	Щомісячно (під час оперативних нарад керівництва)	Жолкевська В.В.
2.17.12	Доповідь про стан роботи зі зверненнями громадян в міжрегіональному управлінні у Запорізькій області	Щоквартально (під час оперативних нарад керівництва)	Жолкевська В.В.
2.17.13	Доповідь про стан виконання взятих на контроль документів в міжрегіональному управлінні у Запорізькій області за попередній місяць	Щомісячно (під час оперативних нарад керівництва)	Жолкевська В.В.
2.17.14	Надання до відділу організаційної роботи, документування та контролю інформації щодо вчасного надання відповідей на звернення та запити, за встановленою формою, з метою належної організації роботи та контролю за зверненнями громадян, юридичних осіб, запитами на публічну інформацію, депутатськими зверненнями та адвокатськими запитами	Щопонеділка	Жолкевська В.В. Макарчук О.Ю.
2.17.15	Отримання від керівників структурних підрозділів апарату міжрегіонального управління у Запорізькій області вичерпної інформації щодо розгляду повторних звернень громадян за минулий місяць з відповідними аналітичними записками (за виключенням звернень громадян, що стосуються діяльності органів державної виконавчої служби)	Щомісячно до 05 числа	Макарчук О.Ю.
2.17.16	Підготовка узагальненого аналізу повторних звернень громадян на підставі інформації та аналітичних записок керівників структурних підрозділів апарату міжрегіонального управління у Запорізькій області щодо розгляду повторних звернень громадян за минулий місяць (за виключенням звернень громадян, що стосуються діяльності органів державної виконавчої служби)	Щомісячно до 10 числа	Макарчук О.Ю.
2.17.17	Надання узагальненого аналізу повторних звернень громадян на розгляд голові комісії з розгляду повторних звернень громадян з метою визначення дати проведення засідання (за виключенням звернень громадян, що стосуються діяльності органів державної виконавчої служби)	Щомісячно не пізніше, ніж до 15 числа	Макарчук О.Ю.
2.17.18	Підготовка матеріалів для проведення засідання комісії з розгляду повторних	Не пізніше, ніж за	Макарчук О.Ю.

	звернень громадян, надання членам комісії відповідних матеріалів (за виключенням звернень громадян, що стосуються діяльності органів державної виконавчої служби)	2 дні до проведення засідання	
2.17.19	Підготовка протоколів із зазначенням прийнятих рішень за результатами проведення засідань комісії з розгляду повторних звернень громадян, надання протоколів з відповідними матеріалами заступнику начальника міжрегіонального управління у Запорізькій області для прийняття відповідних рішень (за виключенням звернень громадян, що стосуються діяльності органів державної виконавчої служби)	За результатами проведення засідань комісії	Макарчук О.Ю.
2.17.20	Надання до відділу організаційної роботи, документування та контролю пропозицій щодо складання узгоджених графіків чергувань відповідальних осіб за прийняття дзвінків за «телефонами довіри» на наступний місяць	Щомісячно до 25 числа	Жолкевська В.В. Макарчук О.Ю.
2.17.21	Надання до сектору комунікації з громадськістю інформації про медіа активність сектору документування у Запорізькій області	Щоп'ятниці до 11-00	Жолкевська В.В. Селюкова Ю.О.
2.17.22	Надання до відділу організаційної роботи, документування та контролю аналізу про стан розгляду звернень громадян, юридичних осіб, запитів та звернень народних депутатів (встановлені форми 1, 2 та аналітичний звіт)	До 04 числа Щомісячно Щоквартально Що півріччя	Жолкевська В.В. Макарчук О.Ю.
2.17.23	Надання до відділу організаційної роботи, документування та контролю звіту щодо повноти та своєчасності реєстрації документів сектору документування у Запорізькій області в системі обліку публічної інформації	До 25 грудня	Жолкевська В.В. Савчук М.П. Селюкова Ю.О.
2.17.24	Здійснення моніторингу оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	Щоквартально до 01 числа наступного місяця за звітним періодом	Жолкевська В.В. Крайсвітня С.Ю.
2.17.25	Надання до відділу організаційної роботи, документування та контролю звіту про основні досягнення за минулий місяць відповідно до напрямків роботи, планів на наступний місяць (чіткі показники роботи структурних підрозділів та конкретні планові заходи), проблемні питання, що виникають у роботі та потребують вирішення на рівні Міністерства юстиції України	Щомісячно до 01 числа	Жолкевська В.В. Крайсвітня С.Ю.
2.17.26	Надання до відділу організаційної роботи, документування та контролю інформації по факту виконання запланованих заходів річних та піврічних планів роботи	До 05 липня	Жолкевська В.В. Крайсвітня С.Ю.

			Макарчук О.Ю.
2.18. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області			
2.18.1	Забезпечення проведення узагальнень статистичної інформації підпорядкованих органів державної виконавчої служби Дніпропетровської області з основних напрямків діяльності органів державної виконавчої служби	протягом півріччя	Більчук О.
2.18.2	Ведення обліково-статистичної звітності та аналіз стану виконання рішень за окремими напрямками роботи органів державної виконавчої служби Дніпропетровської області	протягом півріччя	Більчук О.
2.18.3	Надання методичної допомоги органам державної виконавчої служби Дніпропетровської області	протягом півріччя	Більчук О.
2.19. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області			
2.19.1.	Забезпечити подання інформації та звітів до Міністерства юстиції України, Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) щодо:		
2.19.1.1	звіт за формою № 1 (піврічна) «Звіт про роботу органів та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів (крім рішень про стягнення періодичних платежів)» та звіт за формою № 2 (піврічна) «Звіт про виконання рішень щодо стягнення періодичних платежів органами та особами, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів».	липень (згідно з графіками Департаменту ДВС)	Визвілко Т.
2.19.1.2	оперативна інформація щодо показників роботи органів ДВС	щомісяця	Визвілко Т.
2.19.1.3	стягнення коштів на користь Держбюджету України	щомісячно	Визвілко Т.
2.19.1.4	стосовно стану виконання рішень судів про стягнення аліментів	щотижня	Визвілко Т.
2.19.1.5	стосовно надходження коштів до державного бюджету за кодами бюджетної класифікації доходів	щоквартально	Визвілко Т.
2.19.1.6	стосовно стягнення заборгованості по заробітній платі та інших виплатах, пов'язаних з трудовими правовідносинами та Реєстр боржників	щомісячно	Визвілко Т.
2.19.1.7	стосовно стягнення заборгованості по заробітній платі та інших виплатах, пов'язаних з трудовими правовідносинами, кількість осіб яким виплачено заробітну плату	щомісячно	Визвілко Т.
2.19.1.8	стосовно стягнення заборгованості по заробітній платі та інших виплатах, пов'язаних з трудовими правовідносинами	щотижня	Визвілко Т.
2.19.1.9	стану виконання рішень про повернення земельних ділянок до державної та комунальної власності	щоквартально	Визвілко Т.

2.19.1.10	актів звірки з ГУ ПФУ (спільний наказ Міністерства юстиції України та Пенсійного фонду України від 17.03.2004 № 25/5/39 «Про взаємодію органів державної виконавчої служби та Пенсійного фонду України»	щоквартально	Визвілко Т.
2.19.1.11	стану виконання вимог про сплату боргу (недоїмки) з єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	щоквартально	Визвілко Т.
2.19.1.12	узагальненого акта звірки органів ДВС з митницею стосовно розпорядження конфіскованим майном	щоквартально	Визвілко Т.
2.19.1.13	виплати винагороди державним виконавцям	щомісячно	Визвілко Т.
2.19.1.14	стану стягнення заборгованості з громадян на користь підприємств житлового-комунального комплексу	щоквартально	Визвілко Т.
2.19.1.15	стосовно завершених ВП про конфіскацію майна, вилученого митними органами, по яких виявлено нестачу	щоквартально	Визвілко Т.
2.19.1.16	стосовно обліку виконавчих документів та судових рішень відповідно до Порядку погашення заборгованості за рішеннями суду, виконання яких гарантується державою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.09.2014 № 440; виконання рішень зобов'язального характеру про нарахування та виплату пенсійних і соціальних виплат; виконання рішень, боржниками за якими є державні підприємства, установи, організації та юридичні особи, примусова реалізація майна яких забороняється відповідно до законодавства	щоквартально	Визвілко Т.
2.19.1.17	щодо направлення до органів досудового розслідування повідомлення про вчинення боржниками кримінального правопорушення	щотижня	Визвілко Т.
2.19.1.18	стосовно виконання органами ДВС постанов у справах про адміністративне правопорушення, передбачене ст. 130 КУпАП	щомісячно	Визвілко Т.
2.19.1.19	стану розгляду звернень громадян	щомісячно	Визвілко Т.
2.20. Питання відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області			
2.20.1	Підготувати звітність за формою № 1 (піврічна) «Звіт про роботу органів та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів (крім рішень про стягнення періодичних платежів)» та звіт за формою № 2 (піврічна) «Звіт про виконання рішень щодо стягнення періодичних платежів органами та особами, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів»	протягом II півріччя 2021 року, згідно з окремим графіком та у разі необхідності	Половніков Р.
2.20.1	Підготувати та надати до Управління забезпечення примусового виконання рішень Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства	протягом II півріччя	Половніков Р.

	юстиції (м. Дніпро) щотижневої, щомісячної, щоквартальної інформації з окремих напрямків діяльності	2021 року, згідно з окремим графіком та у разі необхідності	
2.21. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області			
2.21.1	Проаналізувати роботу Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області Південно – Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) за II, III квартали 2021 року	До 20 числа наступного місяця звітного періоду	Секмедін Ю.П. Омелькіна Т.П. Курченко О.В.,
2.21.2	Статистичні показники роботи відділів державної виконавчої служби області II, III квартали 2021 року	Липень, жовтень	Горбатюк Д.Л., Омелькіна Т.П., Воловик А.В.
2.21.3	Узагальнити звітність за формою № 1 «Звіт про роботу органів та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів, про стан виконання судових рішень і рішень інших органів (крім рішень про стягнення періодичних платежів)» та формою № 2 «Звіт про виконання рішень щодо стягнення періодичних платежів органами та особами, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів»	Липень	Горбатюк Д.Л., Воловик А.В.
2.21.4	Узагальнити показники відділів ДВС області щодо погашення заборгованості по заробітній платі та інших виплатах, пов'язаних з трудовими правовідносинами	Протягом II півріччя	Горбатюк Д.Л., Омелькіна Т.П.
2.21.5	Узагальнити оперативну інформацію щодо показників роботи відділів ДВС області	Протягом II півріччя	Горбатюк Д.Л., Воловик А.В.
2.21.6	Узагальнити показники відділів ДВС щодо стану виконання рішень суду про стягнення коштів на користь органів ПФУ	Липень, жовтень	Горбатюк Д.Л., Реп'ях О.М.
2.21.7	Узагальнити показники територіальних відділів ДВС щодо стягнення коштів до бюджету	Протягом II півріччя	Горбатюк Д.Л., Воловик А.В.
2.21.8	Узагальнити інформацію щодо стану виконання рішень про стягнення аліментів	Протягом II півріччя	Горбатюк Д.Л., Реп'ях О.М.
2.21.9	Узагальнити показники роботи щодо розгляду звернень громадян та проведення особистого прийому громадян	Липень, жовтень	Горбатюк Д.Л. Курченко О.В.

2.22. Питання відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області			
2.22.1	Узагальнити звітність за формою № 1 «Звіт про роботу органів та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів, про стан виконання судових рішень і рішень інших органів (крім рішень про стягнення періодичних платежів)» та формою № 2 «Звіт про виконання рішень щодо стягнення періодичних платежів органами та особами, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів»	Липень	Санкаускас Н.В., Борисенко Л.П., Мохна С.О., Улюшев Б.В., Красна А.О., Крикун О.М.
2.22.2	Здійснити аналіз до статистичного звіту, статистично-аналітичну інформацію про результати роботи відділу за I півріччя 2021 року	Липень	Санкаускас Н.В., Борисенко Л.П., Мохна С.О., Улюшев Б.В., Красна А.О., Крикун О.М.
2.22.3	Взяти участь у розробці методичних рекомендацій щодо порядку виконання рішень суду та рішень інших органів (посадових осіб)	Протягом II півріччя	Санкаускас Н.В., Борисенко Л.П., Мохна С.О., Улюшев Б.В., Красна А.О., Крикун О.М.
2.23. Питання відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Дніпропетровській області Управління державної реєстрації			
2.23.1	Забезпечити наповнення офіційного веб-сайту Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та офіційної сторінки Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) в соціальній мережі Фейсбук з питань державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань	протягом півріччя	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л.
2.23.2	На виконання наказу Міністерства юстиції України від 16.02.2021 № 577/5 «Про внесення змін до Плану організації звітування міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України перед Міністерством юстиції України» надати Міністерству юстиції України статистичну інформацію за основними напрямками діяльності у сфері державної реєстрації громадських формувань та друкованих засобів масової інформації за II квартал 2021 року та III квартал 2021 року	щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л., Назарчук А.Ю, Данилюк Ю.В.

2.23.3	Надати Міністерству юстиції України звітну інформацію про стан організації державної реєстрації громадських формувань та державної реєстрації друкованих засобів масової інформації за II квартал 2021 року та III квартал 2021 року	щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л., Назарчук А.Ю., Данилюк Ю.В.
2.23.4	Забезпечити здійснення інформаційно - роз'яснювальної роботи серед громадян у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань	протягом півріччя	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л.
2.24. Питання відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області Управління державної реєстрації			
2.24.1	Забезпечити наповнення офіційного веб-сайту Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та офіційної сторінки Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) в соціальній мережі Фейсбук з питань державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань	протягом півріччя	Біла Л.В., Пенязев О.В.
2.24.2	Надати Управлінню державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) на виконання наказу Міністерства юстиції України від 16.02.2021 № 577/5 «Про внесення змін до Плану організації звітування міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України перед Міністерством юстиції України» статистичну інформацію за основними напрямками діяльності у сфері державної реєстрації громадських формувань та друкованих засобів масової інформації за II квартал 2021 року та III квартал 2021 року	щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним	Біла Л.В., Пенязев О.В.
2.24.3	Надати Управлінню державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) звітну інформацію про стан організації державної реєстрації громадських формувань та державної реєстрації друкованих засобів масової інформації за II квартал 2021 року та III квартал 2021 року	щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним	Біла Л.В., Пенязев О.В. .
2.24.4	Забезпечити здійснення інформаційно - роз'яснювальної роботи серед громадян у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань	протягом півріччя	Біла Л.В., Пенязев О.В.
2.25. Питання відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Кіровоградській області Управління державної реєстрації			
2.25.1	Забезпечити наповнення офіційного веб-сайту Південно-Східного	протягом півріччя	Казанок О.Р.

	міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та офіційної сторінки Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) в соціальній мережі Фейсбук з питань державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань		
2.25.2	Надати Управлінню державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) на виконання наказу Міністерства юстиції України від 16.02.2021 № 577/5 «Про внесення змін до Плану організації звітування міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України перед Міністерством юстиції України» статистичну інформацію за основними напрямками діяльності у сфері державної реєстрації громадських формувань та друкованих засобів масової інформації за II квартал 2021 року та III квартал 2021 року	щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним	Казанок О.Р.
2.25.3	Надати Управлінню державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) звітну інформацію про роботу з питань державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань за II квартал 2021 року та III квартал 2021 року	щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним	Казанок О.Р.
2.25.4	Забезпечити здійснення інформаційно - роз'яснювальної роботи серед громадян у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань	протягом півріччя	Казанок О.Р.
2.26. Питання Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації			
2.26.1	Проведення семінарів-нарад, вебінарів, відеоконференцій, тощо, з начальниками територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у: - Дніпропетровській області; - Запорізькій області;	протягом півріччя	Чайковська О.А. Щебликіна Н.М. працівники відділу Мехтієва Т.В., Усенко С.Г., працівники відділів Дайдакулова Р.О., Дебела Я.М.,

	-Кіровоградській області		працівники відділів
2.26.2	Проведення внутрішніх навчань з підвищення ділової кваліфікації з працівниками: - Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	щомісяця	Чайковська О.А., Бабкіна Л.В. Усенко С.Г. Сідельникова А.С. Полякова В.О. Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М.
2.26.3	Звітування до Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) про виконання зведеного плану роботи Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) за 2021 рік	31.12.2021	Чайковська О.А., Олексієнко Н.В.
2.26.4	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформації про виконання зведеного плану роботи Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	31.12.2021	

	(м. Дніпро) 2021 рік від: - відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)		Мехтієва Т.В. Усенко С.Г. Дайдакулова Р.О. Майданик Л.М.
2.26.5	Складання орієнтовного плану внутрішніх навчань на 2022 рік працівників: - Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро); - відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	01.12.2021	Щебликіна Н.М., Бабкіна Л.В. Усенко С.Г. Полякова В.О. Дайдакулова Р.О. Майданик Л.М.
2.26.6	Моніторинг надання платних послуг територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану по видах за відповідний звітний період у: - Дніпропетровській області; - Запорізькій області; -Кіровоградській області	щомісяця	Чайковська О.А., Сміщенко Т.О., Сідельникова А.С. Полякова В.О. Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М.
2.26.7	Узагальнення щодо якості складання поточних актових записів територіальними	щомісяця	

	відділами державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області - Дніпропетровській області; - Запорізькій області; -Кіровоградській області	до 15 числа	Чайковська О.А., Василик О.Л. Мехтієва Т.В. Сідельникова А.С. Дайдакулова Р.О. працівники відділу
2.27. Питання відділу взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів Управління державної реєстрації			
2.27.1	Забезпечити розгляд звернень, що надійшли від суб'єктів державної реєстрації з проблемних питань у сфері державної реєстрації, та підготовку пропозицій щодо вдосконалення законодавства, з питань, що належить до сфери державної реєстрації	протягом півріччя	М. Кошеленко Ю. Литвиненко Є. Резник
2.27.2	Підготувати для суб'єктів державної реєстрації методичні матеріали з актуальних питань чинного законодавства у сфері державної реєстрації	щомісяця	Р. Корнюк М. Кошеленко Ю. Литвиненко Є. Резник
2.27.3	Забезпечити проведення інформаційно-просвітницьких заходів (семінари, круглі столи, робочі зустрічі тощо) для суб'єктів державної реєстрації	щомісяця	Р. Корнюк М. Кошеленко Ю. Литвиненко Є. Резник
2.28. Питання відділу розгляду звернень та забезпечення діяльності Колегії з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації Управління державної реєстрації			
2.28.1	Підготовка звітної інформації стосовно кількості скарг у сферах державної реєстрації бізнесу та нерухомості, отриманих Колегією з розгляду скарг у сфері державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	щомісячно до 5 числа	Сириця О.С., Гаценко Л.В.
2.28.2	Підготовка звітної інформації стосовно опрацьованих скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації, які підлягають розгляду в порядку передбаченому статтею 37 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-	щомісячно до 5 числа	Сириця О.С., Гаценко Л.В.

	підприємців та громадських формувань»		
2.28.3	Підготовка звіту щодо стану роботи відділу розгляду звернень та забезпечення діяльності комісії з питань розгляду скарг у сфері державної реєстрації по розгляду звернень громадян, юридичних осіб, запитів та звернень депутатів України	щомісячно до 5 числа	Сириця О.С., Литвин А.І.
2.28.4	Підготовка інформації про кількість звернень, які надходять на офіційну сторінку Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) в соціальній мережі Фейсбук	щомісячно до 5 числа	Сириця О.С., Гаценко Л.В.
2.28.5	Участь у інформаційно-роз'яснювальній роботі, семінарах та зустрічах з суб'єктами державної реєстрації та адміністраторами ЦНАП з актуальних питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців	протягом півріччя	Сириця О.С. та працівники відділу
2.28.6	Розроблення методичних матеріалів з актуальних питань чинного законодавства у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	протягом півріччя	Сириця О.С. та працівники відділу
2.28.7	Забезпечення проведення навчань з наряду державної реєстрації з працівниками відділу	протягом півріччя	Сириця О.С. та працівники відділу
2.28.8	Забезпечення участі в апаратних навчаннях з працівниками Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя	Сириця О.С. та працівники відділу
2.29. Питання сектору комунікації з громадськістю			
2.29.1	Надання своєчасної звітної інформації до Міністерства юстиції України	І півріччя 2021 року	Чурашева О.О.
2.29.2	Направлення до Дніпропетровської обласної державної адміністрації узагальненої звітної інформації	І півріччя 2021 року	Чурашева О.О.
2.29.3	Організація роботи щодо розробки та розповсюдження інформаційних/методичних матеріалів з актуальних правових питань	І півріччя 2021 року	Чурашева О.О.
2.30. Питання головного спеціаліста з внутрішнього аудиту			
2.30.1	Підготовка та направлення до управління внутрішнього аудиту Міністерства юстиції України інформації та засвідчених належним чином документів для проведення періодичної оцінки якості діяльності	До 20 грудня	Ханіна М.С.
2.30.2	Звітування до управління внутрішнього аудиту Міністерства юстиції України про результати здійснених внутрішніх аудитів за відповідними показниками	Щомісячно	Ханіна М.С.
2.31. Питання відділів державної виконавчої служби у Дніпропетровській області			
2.31.1	Забезпечити ведення обліково-статистичної звітності та проведення аналізу стану	протягом	Шевченко С.І.,

	виконання рішень за окремими категоріями та напрямками роботи відділу	II півріччя 2021 року	Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Фалько Т.В., Залімський С.Г., Ткачов В.В., Давиденко Л.М., Кривенький Є.В., Дзіжко Р.Ю., Яськевич І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Присяжна К.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Шманіна К.Ю., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшіна О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Бабкина В.О., Кірейцев О.С.,
--	---	-----------------------	---

			Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Гардер І.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
2.31.2	Забезпечити належну підготовку та подання до УЗПВР статистичної звітності та періодичної звітної інформації органів державної виконавчої служби	протягом II півріччя 2021 року в строки, визначені дорученнями УЗПВР	Шевченко С.І., Пожидаєва- Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Фалько Т.В., Залімський С.Г., Ткачов В.В., Давиденко Л.М., Кривенький Є.В., Дзіжко Р.Ю., Яськевич І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Присяжна К.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Шманіна К.Ю., Понятих О.М.,

			Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшіна О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Бабкина В.О., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Гардер І.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
2.32. Питання відділів державної виконавчої служби у Запорізькій області			
2.32.1	Забезпечити ведення обліково-статистичної звітності та проведення аналізу стану виконання рішень за окремими категоріями та напрямками роботи відділу	протягом II півріччя 2021 року	Бреї О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнів Г.А.

			Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
2.32.2	Забезпечити належну підготовку та подання до УЗПВР статистичної звітності та періодичної звітної інформації органів державної виконавчої служби	протягом II півріччя 2021 року в строки, визначені дорученнями УЗПВР	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А.

			Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболєва Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
2.33. Питання відділів державної виконавчої служби у Кіровоградській області			
2.33.1	Здійснити аналіз показників оперативної інформації про роботу за поточний місяць	Протягом II півріччя	Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Приблуда В.А., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Стальнікова В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С., Любченко В.А., Животовська Н.В.,

			Єсько С.В., Мкаси́менко С.В., Климе́нюк Н.В., Григор'є́ва С.М.
2.33.2	Забезпечити надання статистичної звітності органів державної виконавчої служби з питань виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб)	Протягом II півріччя, в строки, визначені дорученнями УЗПВР	Почка́й М.О., Корче́вський Ю.М., Касі́ловський М.С., Приблуда В.А., Мазу́р Л.М., Не́треба С.М., Скоро́брух М.С., Павло́вський О.С., Федо́тов С.В., Руде́нко Я.О., Чу́пик В.В., Дворо́венко М.П., Ста́льнікова В.В., Га́лімон О.В., Пили́пенко І.В., Анто́ненко І.Ф., Іва́нова А.С., Лю́бченко В.А., Жи́вотовська Н.В., Єсько С.В., Мкаси́менко С.В., Климе́нюк Н.В., Григор'є́ва С.М.
2.33.3	Забезпечити підготовку та подання до Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) щотижневих, щомісячних, щоквартальних та піврічних звітів і звітних інформацій	Протягом II півріччя, в строки, визначені дорученнями УЗПВР	Почка́й М.О., Корче́вський Ю.М., Касі́ловський М.С., Приблуда В.А., Мазу́р Л.М., Не́треба С.М., Скоро́брух М.С.,

			Павловський О.С., Федотов С.В., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Стальнікова В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С., Любченко В.А., Животовська Н.В., Єсько С.В., Мкаси́менко С.В., Клименюк Н.В., Григор'єва С.М.
2.34. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області			
2.34.1	Участь у семінарах- нарадах, вебінарах, відеоконференціях, тощо, із начальниками районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Дніпропетровській області	протягом півріччя	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ільїна Яна Вікторівна, Шапіро Яна

			Андріївна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Каменєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Солов'янчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Дмитрієва Ірина Сергіївна, Францук Вікторія Сергіївна,
--	--	--	---

			Іосипова Наталя Сергіївна, Сінчевська Ірина Юріївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Баранова Катерина Іванівна, Мішукова Тетяна Анатоліївна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Миколаївна , Янко Тетяна Анатоліївна
2.34.2	Проведення внутрішніх навчань з підвищення ділової кваліфікації з працівниками районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Дніпропетровської області	щомісяця	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна,

			Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ільїна Яна Вікторівна, Шапіро Яна Андріївна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена
--	--	--	--

			Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Дмитрієва Ірина Сергіївна, Францук Вікторія Сергіївна, Іосипова Наталя Сергіївна, Сінчевська Ірина Юріївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Баранова Катерина Іванівна, Мішукова Тетяна Анатоліївна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Миколаївна , Янко Тетяна Анатоліївна
2.34.3	Проведення профілактичної роботи у сфері запобігання та протидії корупції серед працівників районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального	протягом півріччя	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева

	управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Дніпропетровській області		Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ільїна Яна Вікторівна, Шاپіро Яна Андріївна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова
--	--	--	--

			Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Дмитрієва Ірина Сергіївна, Францук Вікторія Сергіївна, Іосипова Наталя Сергіївна, Сінчевська Ірина Юріївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Баранова Катерина Іванівна, Мішукова Тетяна Анатоліївна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна,
--	--	--	---

			Ромашкіна Оксана Миколаївна , Янко Тетяна Анатоліївна
2.34.4	Складання планів роботи районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Дніпропетровській області	відповідно до встановлених строків	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ільїна Яна Вікторівна, Шапіро Яна Андріївна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна,

			Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Дмитрієва Ірина Сергіївна, Франщук Вікторія Сергіївна, Іосипова Наталя Сергіївна, Сінчевська Ірина Юріївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Баранова Катерина Іванівна, Мішукова Тетяна
--	--	--	---

			Анатоліївна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Миколаївна , Янко Тетяна Анатоліївна, спеціалісти відділів
2.34.5	Складання орієнтовного плану внутрішніх навчань працівників районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Дніпропетровській області	грудень	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ільїна Яна Вікторівна, Шапіро Яна Андріївна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна,

			Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Дмитрієва Ірина Сергіївна, Францук Вікторія Сергіївна, Іосипова Наталя Сергіївна, Сінчевська Ірина Юрїївна, Плужник Тамара
--	--	--	---

			Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Баранова Катерина Іванівна, Мішукова Тетяна Анатоліївна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Миколаївна , Янко Тетяна Анатоліївна
2.34.6	Проведення інформаційно-методичної роботи з секретарями сільських, селищних та міських рад (крім міст обласного значення) Дніпропетровської області	згідно окремих планів-графіків	Леськів Наталія Володимирівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Дмитрієва Ірина Сергіївна, Францук Вікторія Сергіївна, Іосипова Наталя Сергіївна, Сінчевська Ірина Юріївна, Плужник Тамара

			Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Баранова Катерина Іванівна, Мішукова Тетяна Анатоліївна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Миколаївна , Янко Тетяна Анатоліївна
2.35. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області			
2.35.1	Участь у семінарах-нарадах, вебінарах, відеоконференціях, тощо, із начальниками районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області	протягом півріччя	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Вініченко Юлія Олександрівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія

			Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Моргунова Галина Олександрівна Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна,
--	--	--	---

			Муліка Олена Олександрівна, Семидумова Світлана Віталіївна Гнедашева Маріанна Вікторівна
2.35.2	Проведення внутрішніх навчань з підвищення ділової кваліфікації з працівниками районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області	щомісяця	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Вініченко Юлія Олександрівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна,

			Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Моргунова Галина Олександрівна Слободяннюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Муліка Олена Олександрівна, Семидумова Світлана Віталіївна Гнедашева Маріанна Вікторівна
2.35.3	Проведення профілактичної роботи у сфері запобігання та протидії корупції серед працівників районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області	протягом півріччя	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Вініченко Юлія Олександрівна, Овсій Олександра

			Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна,
--	--	--	--

			Моргунова Галина Олександрівна Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Муліка Олена Олександрівна, Семидумова Світлана Віталіївна Гнедашева Маріанна Вікторівна
2.35.4	Складання планів роботи районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області	відповідно до встановлених строків	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Вініченко Юлія Олександрівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана

			Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Моргунова Галина Олександрівна Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Муліка Олена Олександрівна, Семидумова Світлана Віталіївна Гнедашева Маріанна Вікторівна спеціалісти відділів
--	--	--	---

2.35.5	Проведення інформаційно-методичної роботи з секретарями сільських, селищних та міських рад (крім міст обласного значення) Запорізької області	згідно окремих планів-графіків	Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Моргунова Галина Олександрівна Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Муліка Олена Олександрівна, Семидумова
--------	---	--------------------------------	---

			Світлана Віталіївна Гнедашева Маріанна Вікторівна
2.36. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області			
2.36.1	Участь у семінарах- нарадах, вебінарах, відеоконференціях, тощо, із начальниками районних, районного у місті Кропивницькому, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Кіровоградській області	протягом півріччя	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юріївна Степанюк Ірина Петрівна Кало Ірина Анатоліївна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Чимирис Євгенія Юріївна Садова Юлія Ігорівна Деніскова Олена Михайлівна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна

			Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
2.36.2	Проведення внутрішніх навчань з підвищення ділової кваліфікації з працівниками районних, районного у місті Кропивницькому, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Кіровоградській області	щомісяця	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юріївна Степанюк Ірина Петрівна Кало Ірина Анатоліївна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина

			Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Чимирис Євгенія Юріївна Садова Юлія Ігорівна Деніскова Олена Михайлівна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія
--	--	--	---

			Олександрівна
2.36.3	Проведення профілактичної роботи у сфері запобігання та протидії корупції серед працівників районних, районного у місті Кропивницькому, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Кіровоградській області	протягом півріччя	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юріївна Степанюк Ірина Петрівна Кало Ірина Анатоліївна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Чимирис Євгенія Юріївна Садова Юлія Ігорівна Деніскова Олена Михайлівна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна

			Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
2.36.4	Складання планів роботи районних, районного у місті Кропивницькому, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Кіровоградській області	відповідно до встановлених строків	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юріївна Степанюк Ірина Петрівна Кало Ірина Анатоліївна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Чимирис Євгенія

			Юрїївна Садова Юлія Ігорівна Деніскова Олена Михайлівна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
2.36.5	Складання орієнтовного плану внутрішніх навчань працівників районних, районного у місті Кропивницькому, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління	грудень	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина

	Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Кіровоградській області		Юрїївна Степанюк Ірина Петрівна Кало Ірина Анатоліївна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Чимирис Євгенія Юрїївна Садова Юлія Ігорівна Деніскова Олена Михайлівна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна
--	---	--	---

			Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
2.36.6	Проведення інформаційно-методичної роботи з секретарями сільських, селищних та міських рад (крім міст обласного значення) Кіровоградської області	згідно окремих планів-графіків	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юріївна Степанюк Ірина Петрівна Кало Ірина Анатоліївна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Чимирис Євгенія Юріївна Садова Юлія Ігорівна Деніскова Олена

			Михайлівна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
3. Питання організації проведення перевірок			
3.1. Питання Центрального відділу з питань нотаріату, Сектору аналітично-методичного забезпечення діяльності нотаріату			
3.1.1 Проведення перевірок:			
3.1.1.1	Проведення планових комплексних перевірок організації нотаріальної діяльності приватних нотаріусів Дніпропетровської області	Згідно графіку	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору

3.1.1.2	Проведення планових комплексних перевірок організації нотаріальної діяльності державних нотаріальних контор Дніпропетровської області, державного нотаріального архіву в Дніпропетровській області	Згідно графіку	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.3	Проведення перевірок суб'єктів первинного фінансового моніторингу	Згідно графіку	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.2. Питання відділу з питань нотаріату у Кіровоградській області			
3.2.1 Проведення перевірок:			
3.2.1.1	Проведення планових комплексних перевірок організації нотаріальної діяльності приватних нотаріусів Кіровоградської області	Згідно графіку	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.2	Проведення планових комплексних перевірок організації нотаріальної діяльності державних нотаріальних контор Кіровоградської області, державного нотаріального архіву в Кіровоградській області	Згідно графіку	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.3	Проведення перевірок суб'єктів первинного фінансового моніторингу	Згідно графіку	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3. Питання відділу з питань нотаріату у Запорізькій області			
3.3.1 Проведення перевірок:			
3.3.1.1	Проведення планових комплексних перевірок організації нотаріальної діяльності приватних нотаріусів Запорізької області	Згідно графіку	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.2	Проведення планових комплексних перевірок організації нотаріальної діяльності державних нотаріальних контор Запорізької області, державного нотаріального архіву в Запорізькій області	Згідно графіку	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.3	Проведення перевірок суб'єктів первинного фінансового моніторингу	Згідно графіку	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.4. Питання відділу банкрутства			
3.4.1	Проведення планових перевірок дотримання арбітражними керуючими вимог Конституції України, Господарського процесуального кодексу України, іншого законодавства з питань банкрутства та законодавства про оплату праці	відповідно до квартального плану перевірок	Лось А.М. Клименко О.М. Шамшур М.С.
3.4.2	Перевірка питання щодо наявності (відсутності) суб'єктивних та об'єктивних фактів затягування процедур банкрутства у разі їх довготривалого провадження під час проведення планових перевірок арбітражних керуючих	постійно	Лось А.М. Клименко О.М. Шамшур М.С.
3.4.3	Проведення позапланових перевірок дотримання арбітражними керуючими вимог	після отримання	Лось А.М.

	Конституції України, Господарського процесуального кодексу України, іншого законодавства з питань банкрутства та законодавства про оплату праці	відповідного доручення Міністерства юстиції України	Клименко О.М. Шамшур М.С.
3.4.4	Своєчасне надання статистичної інформації та звітності на виконання доручень Департаменту з питань банкрутства Міністерства юстиції України	постійно, у термін встановлений відповідним дорученням	Лось А.М. Клименко О.М. Шамшур М.С.
3.5. Питання відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги			
3.5.1	Проведення перевірок діяльності атестованих судових експертів, що не працюють у державних спеціалізованих експертних установах	Протягом II півріччя 2021 року (згідно з Графіком проведення перевірок)	Потоцька О.В., спеціалісти відділу
3.5.2	Підготовка пропозицій до Графіка перевірок діяльності атестованих судових експертів, що не працюють у державних спеціалізованих експертних установах, на 2022 рік	До 15 грудня 2021 року	Потоцька О.В., Петрушевська І.О.
3.6. Питання сектору судової роботи та міжнародного співробітництва у Запорізькій області			
3.6.1	Проведення перевірок діяльності атестованих судових експертів, що не працюють у державних спеціалізованих експертних установах	Протягом II півріччя 2021 року (згідно з Графіком проведення перевірок)	Лютая Г.Ю., спеціалісти сектору
3.6.2	Підготовка пропозицій до Графіка перевірок діяльності атестованих судових експертів, що не працюють у державних спеціалізованих експертних установах, на 2022 рік	До 10 грудня 2021 року	Лютая Г.Ю., Соловйова М.О.
3.7. Питання сектору судової роботи та міжнародного співробітництва у Кіровоградській області			
3.7.1.	Проведення перевірок діяльності судових експертів, які не є працівниками державних спеціалізованих експертних установ	Протягом II півріччя 2021 року (згідно з Графіком проведення перевірок)	Касімова М.О., Драбина В.О.
3.7.2	Підготовка пропозицій до Графіка перевірок діяльності атестованих судових експертів	До 10 грудня 2021	Касімова М.О.,

	експертів, що не працюють у державних спеціалізованих експертних установах, на 2022 рік	року	Драбина В.О.
3.8. Питання відділу державної реєстрації нормативно-правових актів			
3.8.1	Підготовка та затвердження плану-графіку проведення безвіїзних та виїзних перевірок щодо дотримання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів облдержадміністраціями, райдержадміністраціями, їх структурними підрозділами нормативно-правові акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації у Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро) на 2021 рік	до 19 грудня	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
3.8.2	Проведення безвіїзних та виїзних перевірок щодо дотримання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів облдержадміністраціями, райдержадміністраціями, їх структурними підрозділами нормативно-правові акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації у Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)	липень серпень вересень жовтень листопад	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
3.9. Питання відділу організаційної роботи, документування та контролю			
3.9.1	Здійснення перевірок стану діловодства в управліннях, відділах, секторах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя	Васіна І.В., спеціалісти відділу
3.10. Питання Управління персоналу			
3.10.1	Забезпечити організацію проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та його структурних підрозділах	У разі прийняття на посаду категорії «Б»	Решетник Н.Є. Семенчук В.І. Пригор Т.В. Джебко І.С. Усік Є.О.
3.10.2	Забезпечити організацію проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених <u>частинами третьою і четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», підготовка довідки про її результати	У разі прийняття на посаду категорії «Б» та «В»	Решетник Н.Є. Семенчук В.І. Пригор Т.В. Джебко І.С. Усік Є.О.
3.11. Питання відділу господарського забезпечення Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
3.11.1	Участь у проведенні перевірок структурних та територіальних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро) з питань, віднесених до компетенції відділу	згідно з окремим графіком	Решетник О.А. працівники відділу

3.12. Питання сектору господарського забезпечення у Кіровоградській області Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
3.12.1	Участь у проведенні перевірок структурних та територіальних підрозділів Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області з питань, віднесених до компетенції сектору	згідно з окремим графіком	Корнєєв Г.А. працівники сектору
3.13. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області			
3.13.1	Проведення комплексних, контрольних, цільових перевірок діяльності підпорядкованих відділів державної виконавчої служби Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	протягом півріччя, згідно з окремим дорученням та наказом ПСМУМЮ (м.Дніпро)	Більчук О.
3.13.2.	Проведення перевірок діяльності підпорядкованих державних виконавців відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	протягом півріччя	Гуленко С.
3.14. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області			
3.14.1	Проведення комплексних, контрольних, цільових перевірок діяльності підпорядкованих відділів державної виконавчої служби Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом ІІ півріччя 2021 року, згідно з окремим графіком та, у разі необхідності, позапланово	Визвілко Т.
3.15. Питання відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області			
3.15.1	Проведення перевірок діяльності підпорядкованих державних виконавців відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	протягом ІІ півріччя 2021 року, згідно з окремим графіком	Половников Р.
3.16. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області			
3.16.1	Забезпечити проведення комплексних, цільових, контрольних перевірок	Протягом ІІ	Горбатюк Д.Л.,

	органів державної виконавчої служби області	півріччя, згідно з окремим графіком	Секмедін Ю.П. Омелькіна Т.П. Курченко О.В., спеціалісти Управління
3.17. Питання відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області			
3.17.1	Провести перевірку обліку депозитних сум, ведення депозитної книги та здійснення бухгалтерських операцій головним спеціалістом-бухгалтером відділу	Протягом II півріччя	Ващенко О.М.
3.17.2	Провести перевірку ведення особою, відповідальною за ведення діловодства у відділі номенклатури справ, ведення архіву, журналів обліку виконавчих проваджень та інше	Протягом II півріччя	Ващенко О.М.
3.17.3	Провести перевірки державних виконавців відділу щодо повноти, своєчасності та законності проведення виконавчих дій при виконанні рішень	Протягом II півріччя	Ващенко О.М.
3.17.4	Взяти участь у проведенні перевірок відділів державної виконавчої служби області	Протягом II півріччя, згідно з окремим графіком	Санкаускас Н.В., Борисенко Л.П., Мохна С.О., Улюшев Б.В., Красна А.О., Крикун О.М., Ігнат'єва О.І.
3.18. Питання Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації			
3.18.1	Проведення комплексних перевірок відділів державної реєстрації актів цивільного стану та перевірок роботи виконкомів селищних та сільських рад з питань державної реєстрації актів цивільного стану у: - Дніпропетровській області; - Запорізькій області;	протягом року (за окремим планом-графіком)	Чайковська О.А., Щебликіна Н.М., працівники відділу Мехтієва Т.В. Усенко С.Г. Сідельникова А.С. Полякова В.О. Бойко О.В.

	-Кіровоградській області		Гриценко Д.О. Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М. працівники відділу
3.19. Питання сектору з питань запобігання і виявлення корупції			
3.19.1	Проведення (участь у проведенні) в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	У разі необхідності	Гнатко В.Б. Лиховід Н.О. Лайтерман О.І. Силкін С.В.
3.20. Питання головного спеціаліста з внутрішнього аудиту			
3.20.1	Проведення внутрішніх аудитів відповідно до затвердженого Зведеного операційного плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2021 рік	Протягом півріччя	Ханіна М.С.
3.21. Питання відділів державної виконавчої служби у Дніпропетровській області			
3.21.1	Провести перевірку роботи державних виконавців з питання дотримання вимог чинного законодавства при виконанні виконавчих документів про конфіскацію майна	до 20.07.2021	Шевченко С.І., Пожидаєва- Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Фалько Т.В., Заліський С.Г., Ткачов В.В., Давиденко Л.М., Кривенький Є.В., Дзіжко Р.Ю., Яськевич І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Присяжна К.В., Гарашенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б.,

			Сухов І.О., Шманіна К.Ю., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшіна О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Бабкина В.О., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Гардер І.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
3.21.2	Провести перевірку роботи державних виконавців щодо стану виконання виконавчих документів про стягнення заборгованості по заробітній платі	до 10.08.2021	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Фалько Т.В.,

			Залімський С.Г., Ткачов В.В., Давиденко Л.М., Кривенький Є.В., Дзіжко Р.Ю., Яськевич І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Присяжна К.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Шманіна К.Ю., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Бабкина В.О., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В.,
--	--	--	---

			Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Гардер І.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
3.21.3	Провести перевірку роботи державних виконавців щодо стану виконання виконавчих документів про стягнення аліментних платежів	до 31.08.2021	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Фалько Т.В., Залімський С.Г., Ткачов В.В., Давиденко Л.М., Кривенький Є.В., Дзіжко Р.Ю., Яськевич І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Присяжна К.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Шманіна К.Ю., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П.,

			Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Бабкина В.О., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Гардер І.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
3.21.4	Провести перевірку роботи державних виконавців стосовно виконання виконавчих документів на користь бюджету (крім конфіскації)	до 10.09.2021	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Фалько Т.В., Залімський С.Г., Ткачов В.В., Давиденко Л.М., Кривенький Є.В., Дзіжко Р.Ю., Яськевич І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В.,

			Смирська О.І., Присяжна К.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Шманіна К.Ю., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Бабкина В.О., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелігіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Гардер І.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
3.21.5	Провести перевірку роботи державних виконавців стосовно своєчасності звернення	до 20.09.2021	Шевченко С.І.,

	стягнення на майно та передачі його на реалізацію		Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Фалько Т.В., Залімський С.Г., Ткачов В.В., Давиденко Л.М., Кривенький Є.В., Дзіжко Р.Ю., Яськевич І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Присяжна К.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Шманіна К.Ю., Понятых О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшіна О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Бабкина В.О., Кірейцев О.С.,
--	---	--	---

			Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Гардер І.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
3.21.6	Провести перевірку роботи державних виконавців у частині дотримання порядку стягнення з боржника виконавчого збору та витрат на проведення виконавчих дій	до 30.09.2021	Шевченко С.І., Пожидаєва- Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Фалько Т.В., Залімський С.Г., Ткачов В.В., Давиденко Л.М., Кривенький Є.В., Дзіжко Р.Ю., Яськевич І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Присяжна К.В., Гарашенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Шманіна К.Ю., Понятих О.М.,

			Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшіна О.С., Григоруk О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Бабкина В.О., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелігіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Гардер І.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
3.21.7	Провести перевірку роботи державних виконавців щодо стану виконання зведених виконавчих проваджень	до 08.10.2021	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Фалько Т.В., Залімський С.Г., Ткачов В.В., Давиденко Л.М.,

			Кривенький Є.В., Дзіжко Р.Ю., Яськевич І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Присяжна К.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Шманіна К.Ю., Понятних О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшіна О.С., Григоруку О.П., МIRONENKO О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Бабкіна В.О., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелігіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Гардер І.А.,
--	--	--	---

			Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
3.21.8	Провести перевірку роботи державних виконавців щодо дотримання строків здійснення виконавчих дій	до 20.10.2021	Шевченко С.І., Пожидаєва- Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Фалько Т.В., Залімський С.Г., Ткачов В.В., Давиденко Л.М., Кривенький Є.В., Дзіжко Р.Ю., Яськевич І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Присяжна К.В., Гарашенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Шманіна К.Ю., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшіна О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О.,

			Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Бабкина В.О., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Гардер І.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
3.21.9	Провести перевірку організації ведення діловодства	до 29.10.2021	Шевченко С.І., Пожидаєва- Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Фалько Т.В., Залімський С.Г., Ткачов В.В., Давиденко Л.М., Кривенький Є.В., Дзіжко Р.Ю., Яськевич І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Присяжна К.В., Гаращенко Т.М.,

			Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Шманіна К.Ю., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшіна О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Бабкина В.О., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Гардер І.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
3.21.10	Провести перевірку роботи державних виконавців з виконання виконавчих документів про стягнення аліментів	до 10.10.2021	Шевченко С.І., Пожидаєва- Чистик Н.В., Циганко О.В.,

			Ніколайчик Ю.А., Фалько Т.В., Залімський С.Г., Ткачов В.В., Давиденко Л.М., Кривенький Є.В., Дзіжко Р.Ю., Яськевич І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Присяжна К.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Шманіна К.Ю., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшіна О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Бабкина В.О., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О.,
--	--	--	---

			Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Гардер І.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
3.21.11	Провести перевірку роботи державних виконавців щодо законності відкриття виконавчих проваджень та направлення повідомлень стягувачам про повернення виконавчого документа без прийняття до виконання	до 10.12.2021	Шевченко С.І., Пожидаєва- Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Фалько Т.В., Залімський С.Г., Ткачов В.В., Давиденко Л.М., Кривенький Є.В., Дзіжко Р.Ю., Яськевич І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Присяжна К.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Шманіна К.Ю., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В.,

			Матюшiна О.С., Григоруk О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтiярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Бабкина В.О., Кiрейцев О.С., Новiкова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигiна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Гардер І.А., Кiм А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнiк О.С.
3.21.12	Здiйснити перевiрку книги облiку депозитних сум та книги облiку авансових внескiв	до 10 числа кожного мiсяця	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Нiколайчик Ю.А., Фалько Т.В., Залiмський С.Г., Ткачов В.В., Давиденко Л.М., Кривенький Є.В., Дзiжко Р.Ю., Яськевич І.В.,

			Овсяк О.А., Тищенко Є.В., Смирська О.І., Присяжна К.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Шманіна К.Ю., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшіна О.С., Григорук О.П., МIRONENKO О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Бабкина В.О., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелігіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Гардер І.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В.,
--	--	--	---

			Резнік О.С.
3.21.13	Здійснювати перевірку заяв на виплату винагороди державним виконавцям	протягом II півріччя 2021 року	Шевченко С.І., Пожидаєва- Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Фалько Т.В., Залімський С.Г., Ткачов В.В., Давиденко Л.М., Кривенький Є.В., Дзіжко Р.Ю., Яськевич І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Присяжна К.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Шманіна К.Ю., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшіна О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В.,

			Бабкина В.О., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Гардер І.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
3.22. Питання відділів державної виконавчої служби у Запорізькій області			
3.22.1	Провести перевірку роботи державних виконавців стосовно своєчасності звернення стягнення на майно та передачі його на реалізацію	до 28.07.2021	Бреї О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кошавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О.

			Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
3.22.2	Провести перевірку роботи державних виконавців щодо використання авансових внесків та своєчасності повернення залишку авансових внесків стягувачам	до 27.08.2021	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кошавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г.

			Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
3.22.3	Провести перевірку роботи державних виконавців щодо законності відкриття виконавчих проваджень та направлення повідомлень стягувачам про повернення виконавчого документа без прийняття до виконання	до 22.09.2021	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кошавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
3.22.4	Провести перевірку роботи державних виконавців з виконання виконавчих документів про стягнення аліментів	до 27.10.2021	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В.

			Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
3.22.5	Провести перевірку організації ведення діловодства	до 25.11.2021	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г.

			Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
3.22.6	Провести перевірку роботи державних виконавців щодо дотримання строків здійснення виконавчих дій	до 22.12.2021	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А.

			Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
3.22.7	Перевірка книги обліку депозитних сум та книги обліку авансових внесків	до 10 числа кожного місяця	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кошавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В.

			Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
3.22.8	Перевірка заяв на виплату винагороди державним виконавцям	протягом II півріччя 2021 року	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В.

			Чорноус В.М.
3.23. Питання відділів державної виконавчої служби у Кіровоградській області			
3.23.1	Забезпечити проведення перевірок діяльності підпорядкованих державних виконавців відділу	Протягом II півріччя	Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Приблуда В.А., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Стальнікова В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С., Любченко В.А., Животовська Н.В., Єсько С.В., Максименко С.В., Клименюк Н.В., Григор'єва С.М.
3.24. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області			
3.24.1	Проведення вибірових перевірок діяльності працівників відділів районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Дніпропетровській області за всіма видами державної реєстрації актів цивільного стану та організація перехресних перевірок працівників	протягом року (за окремим планом-графіком)	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна,

			Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ільїна Яна Вікторівна, Шапіро Яна Андріївна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина
--	--	--	--

			Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Дмитрієва Ірина Сергіївна, Францук Вікторія Сергіївна, Іосипова Наталя Сергіївна, Сінчевська Ірина Юрїївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Баранова Катерина Іванівна, Мішукова Тетяна Анатоліївна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Миколаївна , Янко Тетяна Анатоліївна
3.24.2	Проведення перевірки роботи виконкомів селищних та сільських рад	протягом року (за	Леськів Наталія

	Дніпропетровської області з питань державної реєстрації актів цивільного стану, в тому числі з питання дотримання вимог Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29.10.2012 № 1578/5 (зареєстрований в Міністерстві юстиції України 02.11.2012 за № 1845/22157), вимог діловодства, тощо	окремим планом-графіком)	Володимирівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Дмитрієва Ірина Сергіївна, Франщук Вікторія Сергіївна, Іосипова Наталя Сергіївна, Сінчевська Ірина Юрїївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Баранова Катерина Іванівна, Мішукова Тетяна Анатоліївна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Миколаївна, Янко Тетяна Анатоліївна
--	---	---------------------------------	--

3.25. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області

3.25.1	Проведення вибірових перевірок діяльності працівників відділів районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області за всіма видами державної реєстрації актів цивільного стану та організація перехресних перевірок працівників	протягом півріччя (за окремим планом-графіком)	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Вініченко Юлія Олександрівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна,
--------	--	--	---

			Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Моргунова Галина Олександрівна Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Муліка Олена Олександрівна, Семидумова Світлана Віталіївна Гнедашева Маріанна Вікторівна
3.25.2	Проведення перевірки роботи виконкомів селищних та сільських рад Запорізької області з питань державної реєстрації актів цивільного стану, в тому числі з питання дотримання вимог Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29.10.2012 № 1578/5 (зареєстрований в Міністерстві юстиції України 02.11.2012 за № 1845/22157), вимог діловодства, тощо	протягом року (за окремим планом-графіком)	Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна,

			Волощук Світлана Юрїївна, Мусір Наталія Сергїївна, Штанько Тетяна Анатолїївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадїївна, Моргунова Галина Олександрівна Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексїївна, Муліка Олена Олександрівна, Семидумова Світлана Віталїївна Гнедашева Маріанна Вікторівна
3.26. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області			
3.26.1	Проведення вибіркового перевірок діяльності працівників відділів районних, районного у місті Кропивницькому, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Кіровоградській області за всіма видами державної реєстрації актів цивільного стану та організація перехресних перевірок працівників	протягом року (за окремим планом-графіком)	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юрїївна Степанюк Ірина Петрівна Кало Ірина Анатолїївна

			Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Чимирис Євгенія Юрїївна Садова Юлія Ігорівна Деніскова Олена Михайлівна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія
--	--	--	--

			Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
3.26.2	Проведення перевірки роботи виконкомів селищних та сільських рад, об'єднаних територіальних громад Кіровоградської області з питань державної реєстрації актів цивільного стану, в тому числі з питання дотримання вимог Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29.10.2012 № 1578/5 (zareestrovaniy v Ministerstvi yustitsii Ukraini 02.11.2012 za № 1845/22157), вимог діловодства, тощо	протягом року (за окремим планом-графіком)	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юріївна Степанюк Ірина Петрівна Кало Ірина Анатоліївна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Чимирис Євгенія Юріївна Садова Юлія Ігорівна Деніскова Олена Михайлівна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна

			Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Криктотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куруп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
4. Питання взаємодії з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування			
4.1 Питання відділу банкрутства, сектору з питань банкрутства у Запорізькій області, сектору з питань банкрутства у Кіровоградській області			
4.1.1	Обмін з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, що очолюють комітети кредиторів, або є їх членами, інформацією, необхідною для скорочення термінів процедури банкрутства та контролю за діяльністю арбітражних керуючих	протягом півріччя	Лось А.М. Клименко О.М. Шамшур М.С.
4.2 Питання відділу державної реєстрації нормативно-правових актів			
4.2.1	Підготовка та надсилення узагальненої інформації щодо стану роботи з питань державної реєстрації нормативно-правових актів в Дніпропетровській області до		Постоловська О.В., спеціалісти відділу

	Дніпропетровської обласної державної адміністрації за: - I півріччя 2021 року; - 9 місяців 2021 року	до 30 липня до 30 жовтня	
4.2.2	Підготовка та надсилення узагальненої інформації щодо стану роботи з питань державної реєстрації нормативно-правових актів в Запорізькій області до Запорізької обласної державної адміністрації за: - I півріччя 2021 року; - 9 місяців 2021 року	до 30 липня до 30 жовтня	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
4.2.3	Підготовка та надсилення узагальненої інформації щодо стану роботи з питань державної реєстрації нормативно-правових актів в Кіровоградській області до Кіровоградської обласної державної адміністрації за: - I півріччя 2021 року; - 9 місяців 2021 року	до 30 липня до 30 жовтня	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
4.3. Питання відділу планово-фінансової діяльності Управління фінансового та матеріально-технічного забезпечення			
4.3.1	Укладання договорів оренди, договорів з надання комунальних послуг та на відшкодування витрат	протягом півріччя	Спориш Р.Ю., Неубауер Н.В. Ігнат'єва А.С. Гончар К.С. Пеня А.С. Місіренко А.С. Литвин М.О.
4.4. Питання відділу господарського забезпечення Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
4.4.1	Взаємодія з державними органами, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями, що займаються питаннями, віднесеними до компетенції відділу господарського забезпечення	протягом півріччя за потребою	Решетник О.А. працівники відділу
4.5. Питання сектору господарського забезпечення у Кіровоградській області Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
4.5.1	Взаємодія з державними органами, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями, що займаються питаннями, віднесеними до компетенції відділу ГЗ	за потребою протягом півріччя	Корнєєв Г.А. працівники відділу
4.6 Питання відділу організаційної роботи, документування та контролю			
4.6.1	Організація направлення на погодження планів на 2022 рік, I півріччя 2022 року та	грудень	Васіна І.В.,

	пріоритетів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) на 2022 рік до Дніпропетровської обласної державної адміністрації		Корнілова В.С.
4.6.2	Забезпечення взаємодії з контакт-центром «Гаряча лінія голови облдержадміністрації» та Дніпропетровським обласним контактним центром	щоденно	Васіна І.В., Копилова М.І.
4.7. Питання відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Дніпропетровській області Управління державної реєстрації			
4.7.1	Надання консультаційної та методичної допомоги адміністраторам центрів надання адміністративних послуг, які здійснюють функції фронт-офісів у сфері державної реєстрації громадських формувань	протягом півріччя	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л.
4.8. Питання відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області Управління державної реєстрації			
4.8.1	Надання консультаційної та методичної допомоги адміністраторам центрів надання адміністративних послуг, які здійснюють функції фронт-офісів у сфері державної реєстрації громадських формувань	протягом півріччя	Біла Л.В., Пенязев О.В.
4.9. Питання відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Кіровоградській області Управління державної реєстрації			
4.9.1	Надання консультаційної та методичної допомоги адміністраторам центрів надання адміністративних послуг, які здійснюють функції фронт-офісів у сфері державної реєстрації громадських формувань	протягом півріччя	Казанок О.Р., Матронін О.О.
4.10. Питання Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації			
4.10.1	Звітування до Міністерства юстиції України щодо реалізації вимог частини другої статті 12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» стосовно складання посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських (крім міст обласного значення) рад актових записів про народження, шлюб та смерть громадян в електронному вигляді від: - Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро);	до 10 числа місяця, наступного за звітним	Чайковська О.А., Дацько К.С. Сідельникова А.С.

	- відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)		Мірошнікова І.Є.
4.11. Питання сектору з питань запобігання і виявлення корупції			
4.11.1	Інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	У разі виявлення таких фактів	Гнатко В.Б. Лиховід Н.О. Лайтерман О.І. Силкін С.В.
4.12. Питання сектору комунікації з громадськістю			
4.12.1	Забезпечення взаємодії з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань інформування про діяльність Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	ІІ півріччя 2021 року	Чурашева О.О.
4.13. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області			
4.13.1	Прийняття участі у колегіях, робочих групах, нарадах місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань, що стосуються діяльності державної виконавчої служби з наданням відповідної інформації	протягом півріччя, у разі необхідності	Більчук О.
4.14. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області			
4.14.1	Прийняття участі у колегіях, робочих групах, нарадах місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань, що стосуються діяльності державної виконавчої служби, та забезпечити надання відповідної інформації	протягом ІІ півріччя 2021 року, у разі необхідності	Визвілко Т.
4.15. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області			
4.15.1	Забезпечити проведення спільних нарад з представниками органів державної влади з питань виконання рішень судів, органів (посадових осіб)	Протягом ІІ півріччя	Горбатюк Д.Л. Секмедін Ю.П. Омелькіна Т.П.
4.15.2	Провести звірення з Кіровоградською митницею щодо розпорядження конфіскованим майном, вилученого митними органами	Липень, жовтень	Горбатюк Д.Л. Воловик А.В.
4.15.3	Здійснити передачу рішень, виконання яких гарантується державою, до органів Казначейства	Липень, жовтень	Ліпінський Р.О. Красніцька Н.М.

4.16. Питання відділу примусового виконання рішень			
Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області			
4.16.1	Провести звірення з Кіровоградською митницею щодо розпорядження конфіскованим майном, вилученого митними органами	Липень, жовтень	Ващенко О.М., Улюшев Б.В.
4.17. Питання відділів державної виконавчої служби у Дніпропетровській області			
4.17.1	Приймати участь у колегіях, нарадах, робочих групах місцевих органів виконавчої влади та органами місцевого самоврядування	згідно узгоджених з відповідними органами термінів	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Фалько Т.В., Залімський С.Г., Ткачов В.В., Давиденко Л.М., Кривенький Є.В., Дзіжко Р.Ю., Яськевич І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Присяжна К.В., Гарашенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Шманіна К.Ю., Понятых О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшкіна О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О.,

			Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Бабкина В.О., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Гардер І.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
4.18. Питання відділів державної виконавчої служби у Запорізькій області			
4.18.1	Прийняття участі у колегіях, нарадах, робочих групах місцевих органів виконавчої влади та органами місцевого самоврядування	згідно узгоджених з відповідними органами термінів	Бреї О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кошавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І.

			Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Черноус В.М.
4.19. Питання відділів державної виконавчої служби у Кіровоградській області			
4.19.1	Прийняти участі у робочих групах, нарадах з питань, що стосуються діяльності державної виконавчої служби, та забезпечити надання відповідної інформації	Протягом II півріччя	Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Приблуда В.А., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Стальнікова В.В., Галімон О.В., Пирипенко І.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С., Любченко В.А., Животовська Н.В., Єсько С.В., Мкасименко С.В.,

			Клименюк Н.В., Григор'єва С.М.
4.20. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області			
4.20.1	Реалізація вимог частини другої статті 12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» стосовно звітування про складання посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських (крім міст обласного значення) рад актових записів про народження, шлюб та смерть громадян в електронному вигляді	до 03 числа щомісячно	Леськів Наталія Володимирівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Дмитрієва Ірина Сергіївна, Францук Вікторія Сергіївна, Іосипова Наталя Сергіївна, Сінчевська Ірина Юріївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Баранова Катерина Іванівна, Мішукова Тетяна Анатоліївна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана

			Миколаївна , Янко Тетяна Анатоліївна
4.21. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області			
4.21.1	Реалізація вимог частини другої статті 12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» стосовно звітування про складання посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських (крім міст обласного значення) рад актових записів про народження, шлюб та смерть громадян в електронному вигляді	до 03 числа щомісячно	Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Моргунова Галина Олександрівна Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна

			Олексіївна, Муліка Олена Олександрівна, Семидумова Світлана Віталіївна Гнедашева Маріанна Вікторівна
4.22. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області			
4.22.1	Реалізація вимог частини другої статті 12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» стосовно звітування про складання посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських (крім міст обласного значення) рад актових записів про народження, шлюб та смерть громадян в електронному вигляді	до 03 числа щомісячно	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юріївна Степанюк Ірина Петрівна Кало Ірина Анатоліївна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Чимирис Євгенія Юріївна Садова Юлія Ігорівна Деніскова Олена Михайлівна Вдовенко Наталія Петрівна

			Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
5. Інші питання			
5.1 Питання відділу банкрутства, сектору з питань банкрутства у Запорізькій області, сектору з питань банкрутства у Кіровоградській області			
5.1.1	Забезпечення супроводу в господарському суді Дніпропетровської області процедур банкрутства у справах про банкрутство державних підприємств і підприємств, у статутному капіталі яких частка державної власності перевищує 50%	постійно	Лось А.М. Клименко О.М. Шамшур М.С.
5.1.2	Участь в організації підготовки осіб, які мають намір здійснювати діяльність арбітражного керуючого	протягом півріччя	Лось А.М.

5.1.3	Зменшення загальної суми заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах-банкрутах області	протягом півріччя	Лось А.М. Клименко О.М. Шамшур М.С.
5.2 Питання відділу державної реєстрації нормативно-правових актів			
5.2.1	Надання для опублікування у засобах масової інформації переліків зареєстрованих даних Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) протягом місяця	щомісячно до 15 числа наступного за звітним	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
5.2.2	Забезпечення своєчасного внесення до Регіонального реєстру інформації про зареєстровані нормативно-правові акти, нормативно-правові акти, в державній реєстрації яких відмовлено та державну реєстрацію яких скасовано	протягом 5 днів з моменту прийняття рішення	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
5.2.3	Забезпечення повного та своєчасного наповнення системи обліку публічної інформації на веб-сайті даних Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), актами, які створюються та зберігаються у відділі і підлягають оприлюдненню	невідкладно, але не пізніше 2 робочих днів з дня затвердження документа	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
5.2.4	Проведення перегляду нормативно-правових актів, занесених до державного реєстру, з метою приведення їх у відповідність до чинного законодавства	протягом року	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
5.2.5	Забезпечення повного та своєчасного наповнення системи Відкритих даних Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), актами, які створюються та зберігаються у відділі і підлягають оприлюдненню; - I півріччя 2021 року; - 9 місяців 2021 року	невідкладно, але не пізніше 2 робочих днів з дня затвердження документа до 03 липня до 03 жовтня	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
5.3. Питання відділу оплати праці			
Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
5.3.1	Підготовка та видача довідок про заробітну плату працівників	за запитом	Куніцина Т.В., Гонтар В.М., Губа Т.С., Дружиніна Л.О.,

			Віцинська А.С., Брагіна Ю.В., Бірт Л.М., Кіш Т.М., Заліпська Л.М., Нагребецька Р.С.
5.4. Питання відділу господарського забезпечення Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
5.4.1	Здійснення матеріально-технічного забезпечення апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро), його структурних та територіальних підрозділів у Дніпропетровській області. Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	протягом півріччя	Решетник О.А. працівники відділу
5.4.2	Участь у підготовці проєктів господарських договорів щодо придбання товарів, робіт та послуг для забезпечення діяльності апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро), його структурних та територіальних підрозділів у Дніпропетровській області	протягом півріччя за потребою	Решетник О.А. працівники відділу
5.4.3	Організація своєчасного та якісного виконання будівельних та ремонтних робіт приміщень апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро), його структурних та територіальних підрозділів у Дніпропетровській області. Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	протягом півріччя	Решетник О.А. Маторін О.А. Чепурний Д.В.
5.4.4	Технічне обслуговування та ремонт оргтехніки, заправку та відновлення картриджів для оргтехніки апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро), його структурних та територіальних підрозділів у Дніпропетровській області. Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	протягом півріччя	Решетник О.А. Маторін О.А.
5.4.5	Транспортне обслуговування апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро), його структурних та територіальних підрозділів у Дніпропетровській області та утримання автотранспорту у належному технічному стані шляхом своєчасного проведення технічного огляду та ремонтних робіт за потребою, обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів, обов'язкового страхування водійських місць від нещасних випадків на транспорті.	протягом півріччя	Решетник О.А. Журавльова І.А. Чепурний Д.В.

	Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях		
5.4.6	Супровід оформлення документів у разі дорожньо-транспортних пригод за участю автотранспортних засобів, що знаходяться на балансі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро). Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	протягом півріччя за потребою	Решетник О.А. Журавльова І.А.
5.4.7	Участь у проведенні інвентаризації матеріальних цінностей та основних засобів апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро)	протягом півріччя за потребою	Журавльова І.А. Шубіна О.А.
5.4.8	Участь у проведенні щорічної інвентаризації матеріальних цінностей та основних засобів апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро)	жовтень	Журавльова І.А. Шубіна О.А.
5.4.9	Забезпечення збереження товарно-матеріальних цінностей апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро)	протягом півріччя	Решетник О.А. Журавльова І.А. Шубіна О.А.
5.4.10	Контроль якості надання охоронних послуг в адміністративній будівлі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро), в приміщеннях структурних та територіальних підрозділів у Дніпропетровській області	протягом півріччя	Решетник О.А. Гавриленко Н.В. Журавльова І.А.
5.4.11	Контроль та прийом від підприємств-постачальників товарно-матеріальних цінностей та подальша їх видача структурним та територіальним підрозділам Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро)	протягом півріччя	Решетник О.А. Журавльова І.А. Шубіна О.А.
5.4.12	Організація заходів із забезпечення виготовлення штампів, печаток, вивісок для апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро), його структурних та територіальних підрозділів. Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	протягом півріччя за потребою	Решетник О.А. Журавльова І.А. Шубіна О.А.
5.4.13	Організація заходів із забезпечення безперебійного надання послуг з навчання роботі з Єдиними та державними реєстрами, технічного обслуговування автоматизованих робочих місць Державним підприємством «Національні інформаційні системи» (НАІС) працівникам апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро), його структурних та територіальних підрозділів у Дніпропетровській області.	протягом півріччя за потребою	Решетник О.А. Гавриленко Н.В. Журавльова І.А.

	Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях		
5.4.14	Забезпечення утримання службових приміщень адміністративної будівлі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро) та території, що прилягає до будівлі, у належному санітарно-технічному стані	протягом півріччя	Решетник О.А. Журавльова І.А.
5.4.15	Забезпечення бесперебійної роботи систем водо-, енерго-, газопостачання адміністративної будівлі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро), за необхідністю вжиття заходів щодо ліквідації несправностей в їх роботі	протягом півріччя	Решетник О.А. Маторін О.А. Журавльова І.А.
5.4.16	Завершення опалювального сезону 2020-2021 рр, відключення газових котелень в адміністративній будівлі та приміщеннях територіальних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	квітень	Решетник О.А. Гавриленко Н.В. Маторін О.А.
5.4.17	Підготовка газових котелень адміністративної будівлі та приміщень територіальних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) до опалювального сезону 2021-2022 рр.	вересень	Решетник О.А. Маторін О.А.
5.4.18	Запуск газової котельні адміністративної будівлі. Початок опалювального сезону 2021-2022 рр.	жовтень-листопад	Решетник О.А. Маторін О.А.
5.4.19	Організація відповідної роботи щодо раціонального використання енергоносіїв в службових приміщеннях адміністративної будівлі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро)	протягом півріччя	Решетник О.А. Журавльова І.А.
5.4.20	Надання методичної та практичної допомоги з питань господарського, матеріально-технічного забезпечення органів юстиції Дніпропетровської області	протягом півріччя за потребою	Решетник О.А. Гавриленко Н.В. працівники відділу
5.4.21	Вжиття заходів з підвищення доступності адміністративної будівлі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро), його структурних та територіальних підрозділів – встановлення пандусів	протягом півріччя за наявності фінансування	Решетник О.А. Маторін О.А.
5.4.22	Оформлення документів, що підтверджують право власності на земельні ділянки, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна, що знаходяться на балансі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро). Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	протягом півріччя	Решетник О.А. Гавриленко Н.В.
5.4.23	Завершення процедури реєстрації деяких об'єктів нерухомого майна, що знаходяться на балансі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро), в Державному реєстрі речових прав на	протягом півріччя	Решетник О.А. Гавриленко Н.В.

	нерухоме майно. Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях		
5.4.24	Створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя за наявності фінансування	Решетник О.А. Гавриленко Н.В. Коган І.В.
5.4.25	Забезпечення ефективного застосування всіх наявних організаційних і інженерно-технічних заходів з метою захисту відомостей, що складають службову інформацію	протягом півріччя	Антипенко С.Г. Коган І.В. Криворучко В.В.
5.4.26	Забезпечення безперебійної роботи локальної комп'ютерної мережі апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро). Здійснення технічного обслуговування цієї мережі та комп'ютерної техніки	протягом півріччя	Антипенко С.Г. Коган І.В. Криворучко В.В.
5.4.27	Здійснення налаштування комп'ютерів, встановлення операційних систем та прикладного програмного забезпечення на комп'ютери працівників апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро), антивірусних програм	протягом півріччя за потребою	Антипенко С.Г. Коган І.В. Криворучко В.В.
5.4.28	Здійснення введення в експлуатацію нових серверів, модернізація та блочний ремонт застарілого комп'ютерного обладнання при наявності необхідних комплектуючих	протягом півріччя за потребою	Антипенко С.Г. Коган І.В. Криворучко В.В.
5.4.29	Здійснення технічної та консультаційної підтримки користувачів персональних комп'ютерів апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро)	постійно протягом півріччя	Антипенко С.Г. Коган І.В. Криворучко В.В.
5.4.30	Забезпечення безперебійного функціонування телефонного внутрішнього зв'язку апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро)	постійно протягом півріччя	Решетник О.А. Журавльова І.А.
5.4.31	Забезпечення виконання правил пожежної безпеки і застережень, вимог наказів та інструкцій в адміністративній будівлі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро)	постійно протягом півріччя	Решетник О.А. Шубіна О.А.
5.4.32	Забезпечення дотримання протипожежного режиму в адміністративній будівлі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро)	постійно протягом півріччя	Решетник О.А. Шубіна О.А.
5.4.33	Забезпечення утримання в справному стані засобів протипожежного захисту, обладнання та інвентарю в адміністративній будівлі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро)	постійно протягом півріччя	Решетник О.А. Шубіна О.А.

5.4.34	Забезпечення проведення протипожежних інструктажів із працівниками апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро) у Дніпропетровській області	у встановлені законодавством терміни	Решетник О.А. Шубіна О.А.
5.4.35	Забезпечення структурних та територіальних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро) планами (схемами) евакуації людей на фотолюмінісцентній основі	протягом півріччя за наявності фінансування	Решетник О.А. Шубіна О.А.
5.4.36	Організація проведення виміру опору ізоляції в структурних та територіальних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро)	листопад за наявності фінансування	Решетник О.А. Шубіна О.А.
5.4.37	Організація обробки вогнезахисним покривом дерев'яних елементів горючих покриттів в структурних та територіальних підрозділах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро) (за наявності)	протягом півріччя за наявності фінансування	Решетник О.А. Шубіна О.А.
5.4.38	Організація проведення технічного обслуговування засобів протипожежного захисту, обладнання структурних та територіальних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро)	листопад за наявності фінансування	Решетник О.А. Шубіна О.А.
5.4.39	Організація встановлення протипожежних дверей в приміщеннях архівів, електрошитових структурних та територіальних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро)	протягом півріччя за наявності фінансування	Решетник О.А. Шубіна О.А.
5.4.40	Організація встановлення автоматичних засобів виявлення та гасіння пожеж та передачі тривожних повідомлень про спрацювання системи пожежної сигналізації в структурних та територіальних підрозділах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Дніпро)	протягом півріччя за наявності фінансування	Решетник О.А. Шубіна О.А.
5.4.41	Розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію з питань, що віднесені до компетенції відділу господарського забезпечення, та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	за потребою протягом півріччя	Решетник О.А. Гавриленко Н.В. Журавльова І.А.
5.5. Питання сектору господарського забезпечення у Кіровоградській області			
5.5.1	Здійснення матеріально-технічного забезпечення апарату Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області та його структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області	протягом півріччя	Корнєєв Г.А. працівники відділу
5.5.2	Участь у підготовці проєктів господарських договорів щодо придбання товарів, робіт та послуг для забезпечення діяльності апарату Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області та його структурних та територіальних	за потребою протягом півріччя	Корнєєв Г.А. працівники відділу

	Кіровоградській області		
5.5.3	Організація своєчасного та якісного виконання будівельних та ремонтних робіт приміщень апарату Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області та його структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області	за потребою протягом півріччя	Корнєєв Г.А.
5.5.4	Технічне обслуговування та ремонт оргтехніки, заправку та відновлення картриджів для оргтехніки апарату Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області та його структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області	за потребою протягом півріччя	Корнєєв Г.А. Чубатюк І.В. Бовдуй Б.В.
5.5.5	Транспортне обслуговування апарату Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області, та його структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області та утримання автотранспорту у належному технічному стані шляхом своєчасного проведення технічного огляду та ремонтних робіт за потребою, участь в обов'язковому страхуванню цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів, обов'язкового страхування водійських місць від нещасних випадків на транспорті	за потребою протягом півріччя	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
5.5.6	Супровід оформлення документів у разі дорожньо-транспортних пригод за участю автотранспортних засобів, що знаходяться на балансі Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро)	за потребою протягом півріччя	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
5.5.7	Участь у проведенні інвентаризації матеріальних цінностей та основних засобів апарату Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області	за потребою протягом півріччя	Чорний О.С. Чубатюк І.В.
5.5.8	Участь у проведенні щорічної інвентаризації матеріальних цінностей та основних засобів апарату Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області	жовтень	Чорний О.С. Чубатюк І.В.
5.5.9	Забезпечення збереження товарно-матеріальних цінностей апарату Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області	за потребою протягом півріччя	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
5.5.10	Контроль якості надання охоронних послуг в адміністративній будівлі Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області, та в приміщеннях структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області	за потребою протягом півріччя	Корнєєв Г.А. Чорний О.С. Насулич О.В.
5.5.11	Прийом від Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) товарно-матеріальних цінностей та подальша їх видача працівникам апарату Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області, та його структурним та територіальним підрозділам у Кіровоградській області	за потребою протягом півріччя	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.

5.5.12	Організація заходів із забезпечення виготовлення штампів, печаток, вивісок для апарату Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області, та його структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області	за потребою протягом півріччя	Корнєєв Г.А. Чорний О.С
5.5.13	Організація заходів із забезпечення безперебійного надання послуг з навчання роботі з Єдиними та державними реєстрами, надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, технічного обслуговування автоматизованих робочих місць Державним підприємством «Національні інформаційні системи» (НАІС) працівникам апарату Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області, та його структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області	за потребою протягом півріччя	Чубатюк І.В. Бовдуй Б.В.
5.5.14	Забезпечення утримання службових приміщень адміністративної будівлі Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області та території, що прилягає до будівлі, у належному санітарно-технічному стані	протягом півріччя	Корнєєв Г.А. Чорний О.С
5.5.15	Забезпечення безперебійної роботи систем водо-, енерго-, теплостачання адміністративної будівлі Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області, за необхідністю вжиття заходів щодо ліквідації несправностей в їх роботі	протягом півріччя	Корнєєв Г.А. Чорний О.С
5.5.16	Підготовка газових котелень в приміщеннях територіальних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у Кіровоградській області до опалювального сезону 2021-2022 рр.	вересень	Корнєєв Г.А.
5.5.17	Запуск теплового вузла адміністративної будівлі у Кіровоградській області на початок опалювального сезону 2021-2022 рр.	жовтень-листопад	Корнєєв Г.А.
5.5.18	Організація відповідної роботи щодо раціонального використання енергоносіїв в службових приміщеннях адміністративної будівлі Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області	протягом півріччя	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
5.5.19	Надання методичної та практичної допомоги з питань господарського, матеріально-технічного забезпечення органів юстиції у Кіровоградській області	за потребою протягом півріччя	Корнєєв Г.А. працівники відділу
5.5.20	Вжиття заходів з підвищення доступності адміністративної будівлі Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області та його структурних та територіальних підрозділів – за необхідністю встановлення пандусів	протягом півріччя за наявності фінансування	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
5.5.21	Оформлення документів, що підтверджують право постійного користування на земельні ділянки у Кіровоградській області, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна, що знаходяться на балансі Південно-Східного МРУМЮ	протягом півріччя	Корнєєв Г.А.

	(м. Дніпро)		
5.5.22	Завершення процедури реєстрації деяких об'єктів нерухомого майна, що знаходяться на балансі Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро), в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно	протягом півріччя	Корнєєв Г.А.
5.5.23	Забезпечення безперебійної роботи локальної комп'ютерної мережі апарату Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області. Здійснення технічного обслуговування цієї мережі та комп'ютерної техніки	протягом півріччя	Чубатюк І.В. Бовдуй Б.В.
5.5.24	Здійснення налаштування комп'ютерів, встановлення операційних систем та прикладного програмного забезпечення на комп'ютери працівників апарату Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області, антивірусних програм	за потребою протягом півріччя	Чубатюк І.В. Бовдуй Б.В.
5.5.25	Участь у введенні в експлуатацію нових серверів, модернізація та блочний ремонт застарілого комп'ютерного обладнання при наявності необхідних комплектуючих	за потребою протягом півріччя	Чубатюк І.В. Бовдуй Б.В.
5.5.26	Здійснення технічної та консультаційної підтримки користувачів персональних комп'ютерів апарату Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області	за потребою протягом півріччя	Чубатюк І.В. Бовдуй Б.В.
5.5.27	Забезпечення безперебійного функціонування телефонного внутрішнього зв'язку апарату Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області	постійно протягом півріччя	Чубатюк І.В. Бовдуй Б.В.
5.5.28	Забезпечення виконання правил пожежної безпеки і застережень, вимог наказів та інструкцій в адміністративній будівлі Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області	постійно протягом півріччя	Чорний О.С. Насулич О.В.
5.5.29	Забезпечення утримання в справному стані засобів протипожежного захисту, обладнання та інвентарю в адміністративній будівлі Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області	постійно протягом півріччя	Чорний О.С. Насулич О.В.
5.5.30	Забезпечення проведення протипожежних інструктажів із працівниками апарату Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області	у встановлені законодавством терміни	Чорний О.С. Насулич О.В.
5.5.31	Участь у забезпеченні структурних та територіальних підрозділів Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області планами (схемами) евакуації людей на фотолюмінісцентній основі	протягом півріччя за наявності фінансування	Чорний О.С. Насулич О.В.
5.5.32	Організація проведення виміру опору ізоляції в структурних та територіальних підрозділів Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області	листопад за наявності фінансування	Чорний О.С. Насулич О.В.

5.5.33	Організація обробки за необхідністю вогнезахисним покривом дерев'яних елементів горючих покриттів в структурних та територіальних підрозділах Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області	протягом півріччя за наявності фінансування	Чорний О.С. Насулич О.В.
5.5.34	Організація проведення технічного обслуговування засобів протипожежного захисту, обладнання структурних та територіальних підрозділів Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області	листопад за наявності фінансування	Чорний О.С. Насулич О.В.
5.5.35	Організація встановлення за необхідністю протипожежних дверей в приміщеннях архівів, електрощитових структурних та територіальних підрозділів Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області	протягом півріччя за наявності фінансування	Чорний О.С. Насулич О.В.
5.5.36	Організація встановлення за необхідністю автоматичних засобів виявлення та гасіння пожеж та передачі тривожних повідомлень про спрацювання системи пожежної сигналізації в структурних та територіальних підрозділах Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області	протягом півріччя за наявності фінансування	Чорний О.С. Насулич О.В.
5.5.37	Розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію з питань, що віднесені до компетенції сектору ГЗ, та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	постійно протягом півріччя	Корнєєв Г.А. Чорний О.С. Насулич О.В.
5.6. Питання відділу планово-фінансової діяльності Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
5.6.1	Проведення процедур закупівель енергоносіїв та комунальних послуг, товарно-матеріальних цінностей та інших послуг для потреб підпорядкованих структурних підрозділів Південно - Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) згідно із Річним планом закупівель за державні кошти на 2021 рік	протягом півріччя	Спориш Р.Ю., Неубауер Н.В., Ігнат'єва А.С., Пеня А.С., Литвин М.О., Охременко А.В., Полатай А.В.
5.6.2	Складання проекту Річного плану закупівель за державні кошти на 2022 рік та надання його на розгляд тендерному комітету Південно - Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	грудень	Спориш Р.Ю., Неубауер Н.В.
5.6.3	Укладання договорів на придбання товарів, робіт та послуг згідно із Річним планом закупівель за державні кошти на 2021 рік	протягом півріччя	Спориш Р.Ю., Неубауер Н.В., Місіренко А.С., Ігнат'єва А.С., Пеня А.С., Литвин М.О.,

			Охременко А.В., Полатай А.В.
5.7. Питання відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку у Кіровоградській області Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
5.7.1	Підготовка проєктів договорів щодо придбання товарів, робіт та послуг для забезпечення діяльності Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області	протягом липня-грудня	Ющенко Ю.В., Стоян О.Г.
5.7.2	Надання пропозицій щодо внесення змін до штатних розписів відділів ДРАЦС та ДНК у Кіровоградській області, які утримуються за рахунок коштів спеціального фонду Державного бюджету України	протягом липня-грудня за потребою	Ющенко Ю.В., Стоян О.Г.
5.7.3	Проведення перевірки первинних документів з даними бухгалтерського обліку у розрізі відділів ДВС, ДРАЦС та ДНК Кіровоградської області за операціями придбання, передачі та списання товарно-матеріальних цінностей	протягом липня - грудня	Ющенко Ю.В., Стоян О.Г., Пасічник Н.Д., Чикурова Ю.С.
5.7.4	Набір платіжних доручень по комунальним послугам відділів ДВС, ДРАЦС та ДНК та апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) Кіровоградської області	протягом липня - грудня	Ющенко Ю.В., Стоян О.Г.,
5.8. Питання Управління персоналу			
5.8.1	Організація та проведення внутрішніх навчань для державних службовців Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Згідно затвердженого плану	Решетнік Н.Є. Коломейко С.О. Пригор Т.В. Джебо І.С. Ковальська Т.Г.
5.8.2	Організувати надання графіків щорічних відпусток на 2022 рік працівників Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Грудень	Решетнік Н.Є. Семенчук В.І. Пригор Т.В. Джебо І.С.
5.8.3	Надання витягів та інформаційних довідок з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади»	Протягом II півріччя	Решетнік Н.Є. Пригор Т.В. Джебо І.С. Усік Є.О.
5.8.4	На виконання вимог статті 44 Закону України «Про державну службу», Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою КМУ від 23.08.2017 № 640 провести	Жовтень-грудень	Решетнік Н.Є. Семенчук В.І. Пригор Т.В.

	оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)		Джебко І.С.
5.8.5	На виконання вимог статті 44 Закону України «Про державну службу», Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою КМУ від 23.08.2017 № 640 забезпечити спільне обговорення з підпорядкованими державними службовцями категорії «Б» і «В» пропозиції до їх завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на 2022 рік, за встановленою формою та складання індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності державного службовця	Грудень	Решетник Н.С. Семенчук В.І. Пригор Т.В. Джебко І.С.
5.8.6	Здійснити організаційні заходи щодо визначення та погодження завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності для кожного новопризначеного (переведеного) державного службовця та тимчасово відсутнього у зв'язку з відпусткою, відрядженням чи його тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, без збереження заробітної плати, призовом на строкову військову службу, за призовом під час мобілізації або прийняттям на військову службу за контрактом, зокрема шляхом укладення нового контракту на проходження військової служби під час особливого періоду	Протягом п'яти робочих днів з дати призначення на посаду (переведення) або виходу на роботу державного службовця	Решетник Н.С. Семенчук В.І. Пригор Т.В. Джебко І.С.
5.9. Питання відділу організаційної роботи, документування та контролю			
5.9.1	Забезпечення організаційної підготовки проведення прямої «гарячої» телефонної лінії керівниками Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	згідно з окремим графіком	Васіна І.В., Копилова М.І.
5.9.2	Проведення засідання Експертної комісії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) (за необхідністю)	щоквартально до 30 числа	Васіна І.В., Котик А.В.
5.9.3	Забезпечення прийому-передачі архівних справ до архіву Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) від його структурних підрозділів	згідно з окремим графіком	Васіна І.В., Котик А.В.
5.9.4	Забезпечення організаційної підготовки проведення виїзних прийомів громадян керівниками Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	згідно з окремим графіком	Васіна І.В., Матусяк І.І.

5.9.5	Забезпечення проведення засідань комісії по повторним зверненням громадян, що не стосуються питань діяльності органів державної виконавчої служби	щомісячно	Захарова О.В., Васіна І.В., Матусяк І.І.
5.9.6	Забезпечення організаційної підготовки проведення особистого прийому громадян начальником, першим заступником начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	згідно з окремим графіком	Васіна І.В., Матусяк І.І.
5.9.7	Забезпечення проведення виступів в засобах масової інформації стосовно роз'яснення норм чинного законодавства з питань порядку розгляду звернень громадян, запитів на публічну інформацію	згідно з окремим графіком	Васіна І.В., Матусяк І.І., Мала Р.Г., Копилова М.І.
5.9.8	Забезпечення повного та своєчасного внесення відкритих даних Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) до Єдиного державного веб-порталу відкритих даних та на офіційний веб-сайт Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя	Васіна І.В., Корнілова В.С.
5.9.9	Забезпечення ведення системи обліку публічної інформації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя	Васіна І.В., Довгоженко Т.В.
5.10. Питання сектору документування у Запорізькій області			
5.10.1	Забезпечення проведення особистих прийомів громадян заступником начальника міжрегіонального управління у Запорізькій області та надання відповідної інформації для розміщення на офіційних сторінках та веб-сайті міжрегіонального управління	Згідно графіку Після проведення прийому	Макарчук О.Ю.
5.11. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області			
5.11.1	Розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію з питань, що віднесені до компетенції Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області, та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	протягом півріччя	Більчук О.
5.11.2	Забезпечення допуску до професії приватного виконавця особам, які виявили намір здійснювати діяльність приватного виконавця	протягом півріччя	Більчук О.
5.12. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області			
5.12.1	Забезпечити в межах повноважень проведення заходів щодо запобігання корупції	Протягом II півріччя	Горбатюк Д.Л. Москалець Н.М.

5.13. Питання відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області			
5.13.1	Розробити комплекс заходів направлених на запобігання та недопущення корупційних проявів у відділі примусового виконання рішень (згідно окремого плану)	Протягом II півріччя	Ващенко О.М.
5.13.2	У складі виконавчих груп, створених за постановами начальника Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та Департаменту Державної виконавчої служби Міністерства юстиції України у проведенні виконавчих дій по найбільш складним та резонансним виконавчим провадженням	Протягом II півріччя	Санкаускас Н.В., Борисенко Л.П., Мохна С.О., Улюшев Б.В., Красна А.О., Крикун О.М.
5.14. Питання відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Дніпропетровській області Управління державної реєстрації			
5.14.1	Забезпечити якісне надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Дніпропетровській області та створення належних умов для прийому громадян	протягом півріччя	Ніколенко Я.В.
5.14.2	Забезпечити розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Дніпропетровській області, та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	протягом півріччя	Ніколенко Я.В.
5.14.3	Забезпечити організацію роботи щодо реєстрації громадських формувань відповідно до вимог чинного законодавства	протягом півріччя	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л.
5.14.4	Забезпечити здійснення видачі виписок з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань для проставлення апостиля	протягом півріччя	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л.
5.14.5	Забезпечити здійснення реєстрації (перереєстрації) та прийняття рішень відповідно до вимог чинного законодавства у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації	протягом півріччя	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л., Данилюк Ю.В.
5.14.6	Здійснювати моніторинг виконання засновниками друкованих ЗМІ статті 16 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» щодо надсилання контрольних примірників	протягом півріччя	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л., Данилюк Ю.В.

5.15. Питання відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області Управління державної реєстрації			
5.15.1	Забезпечити якісне надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області та створення належних умов для прийому громадян	протягом півріччя	Біла Л.В., Пенязев О.В.
5.15.2	Забезпечити розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області, та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	протягом півріччя	Біла Л.В., Пенязев О.В.
5.15.3	Забезпечити організацію роботи щодо реєстрації громадських формувань відповідно до вимог чинного законодавства	протягом півріччя	Біла Л.В., Пенязев О.В.
5.15.4	Забезпечити здійснення видачі виписок з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань для проставлення апостиля	протягом півріччя	Біла Л.В., Пенязев О.В.
5.15.5	Забезпечити здійснення реєстрації (перереєстрації) та прийняття рішень відповідно до вимог чинного законодавства у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації	протягом півріччя	Біла Л.В., Пенязев О.В.
5.15.6	Здійснювати моніторинг виконання засновниками друкованих ЗМІ статті 16 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» щодо надсилання контрольних примірників	протягом півріччя	Біла Л.В., Пенязев О.В.
5.16. Питання відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Кіровоградській області Управління державної реєстрації			
5.16.1	Забезпечити якісне надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Кіровоградській області та створення належних умов для прийому громадян	протягом півріччя	Казанок О.Р.
5.16.2	Забезпечити розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Кіровоградській області, та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	протягом півріччя	Казанок О.Р.
5.16.3	Забезпечити організацію роботи щодо реєстрації громадських формувань	протягом півріччя	Біла Л.В.,

	відповідно до вимог чинного законодавства		Пенязев О.В.
5.16.4	Забезпечити здійснення видачі виписок з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань для проставлення апостиля	протягом півріччя	Біла Л.В., Пенязев О.В.
5.16.5	Забезпечити здійснення реєстрації (перереєстрації) та прийняття рішень відповідно до вимог чинного законодавства у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації	протягом півріччя	Біла Л.В., Пенязев О.В.
5.16.6	Здійснювати моніторинг виконання засновниками друкованих ЗМІ статті 16 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» щодо надсилання контрольних примірників	протягом півріччя	Біла Л.В., Пенязев О.В.
5.17. Питання Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації			
5.17.1	Акти знищення щодо бланків свідоцтв по - Центральному відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	щопівроку	Василик О.Л. Усенко С.Г. Мірошнікова І.Є.
5.17.2	Оформлення книг державної реєстрації актів цивільного стану за 2020 рік по: - Дніпропетровській області; - Запорізькій області;	липень – вересень	Чайковська О.А., Щебликіна Н.М., Мехтієва Т.В. Гриценко Д.О. Бойко О.В. Кондратенко Т.М.

	- Кіровоградській області		Олійник С.В. Подік Л.В.
5.17.3	Внесення книг державної реєстрації актів цивільного стану за 2020 рік до Книги обліку надходжень і вибуття книг державної реєстрації актів цивільного стану по - Дніпропетровській області; - Запорізькій області; - Кіровоградській області	грудень	Чайковська О.А., Литвинова Н.П., Синицька П.В. Мехтієва Т.В. Гриценко Д.О. Кондратенко Т.М. Олійник С.В. Подік Л.В.
5.18. Питання сектору комунікації з громадськістю			
5.18.1	Забезпечення координації роботи веб-сайту та сторінок у соціальних мережах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	І півріччя 2021 року	Чурашева О.О.
5.18.2	Підготовка матеріалів до випуску газети «Правовий гарант»	І півріччя 2021 року	Чурашева О.О.
5.19. Питання сектору з питань запобігання і виявлення корупції			
5.19.1	Забезпечення подання інформації про заходи, що вживаються працівниками самостійних структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та працівниками державних нотаріальних установ по виконанню вимог антикорупційного законодавства для розміщення на офіційному веб-сайті Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) в рубриці «Запобігання корупції»	У разі потреби	Гнатко В.Б.; Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
5.19.2	Інформування керівників самостійних структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) на апаратних нарадах про вжитті уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції заходи, які спрямовані на запобігання проявам корупції	У разі потреби	Гнатко В.Б.; Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
5.20. Питання відділів державної виконавчої служби у Дніпропетровській області			
5.20.1	Вживати профілактичних заходів щодо попередження вчинення корупційних діянь працівниками підпорядкованого відділу	щомісяця до 30 числа	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В.,

			Ніколайчик Ю.А., Фалько Т.В., Залімський С.Г., Ткачов В.В., Давиденко Л.М., Кривенький Є.В., Дзіжко Р.Ю., Яськевич І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Присяжна К.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Шманіна К.Ю., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П., МIRONENKO О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Бабкина В.О., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В.,
--	--	--	---

			Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Гардер І.А, Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
5.21. Питання відділів державної виконавчої служби у Запорізькій області			
5.21.1	Вживати профілактичних заходів щодо попередження вчинення корупційних діянь працівниками підпорядкованого відділу	щомісяця до 30 числа	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кошавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В.

			Чорноус В.М.
5.22. Питання відділів державної виконавчої служби у Кіровоградській області			
5.22.1	Вжити заходів щодо профілактики та попередження вчинення корупційних діянь	Протягом II півріччя	Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Приблуда В.А., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Стальнікова В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С., Любченко В.А., Животовська Н.В., Єсько С.В., Мкаси́менко С.В., Кли́менюк Н.В., Григор'єва С.М.
5.23. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області			
5.23.1	Впорядкування архівного фонду за 2020 рік та минулі роки (за необхідністю)	протягом півріччя	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна,

			Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ільїна Яна Вікторівна, Шапіро Яна Андріївна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Каменєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина
--	--	--	--

			Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Дмитрієва Ірина Сергіївна, Францук Вікторія Сергіївна, Іосипова Наталя Сергіївна, Сінчевська Ірина Юріївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Баранова Катерина Іванівна, Мішукова Тетяна Анатоліївна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Миколаївна , Янко Тетяна Анатоліївна
--	--	--	--

5.24. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області

5.24.1	Впорядкування архівного фонду за 2020 рік та минулі роки (за необхідністю)	протягом півріччя	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Вініченко Юлія Олександрівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна,
--------	--	-------------------	---

			Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Моргунова Галина Олександрівна Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Муліка Олена Олександрівна, Семидумова Світлана Віталіївна Гнедашева Маріанна Вікторівна
5.25. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області			
5.25.1	Впорядкування архівного фонду за 2020 рік та минулі роки (за необхідністю)	протягом півріччя	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юріївна Степанюк Ірина Петрівна Кало Ірина Анатоліївна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна

			Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Чимирис Євгенія Юріївна Садова Юлія Ігорівна Деніскова Олена Михайлівна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга
--	--	--	--

			Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
--	--	--	---

Начальник управління

Іван ЛЕГОСТАСЬ