



КОПІЯ

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)
НАКАЗ

06.04.2021

Дніпро

№ 241/8

**Про запровадження
проведення особистого
прийому громадян за допомогою SKYPE зв'язку
на II квартал 2021 року**

Відповідно до Закону України «Про звернення громадян», з метою забезпечення практичної реалізації права громадян на звернення, та впровадження новітніх форм у сфері організації роботи зі зверненнями громадян у зв'язку з введенням карантину, спричиненого поширенням респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити у Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро) проведення особистих прийомів звернень громадян за допомогою SKYPE зв'язку начальником Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), першим заступником начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), заступником начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) — начальником Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області, заступником начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у Запорізькій області, заступником начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) — начальником Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області, заступником начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у Кіровоградській області, заступником начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) — начальником Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області.

2. Встановити, що особистий прийом звернень громадян за допомогою SKYPE зв'язку начальником Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), першим заступником начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), заступником начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) — начальником Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області, заступником начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у Запорізькій області, заступником начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) — начальником Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області, заступником начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у Кіровоградській області, заступником начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) — начальником Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області здійснюється згідно з Графіками особистого прийому звернень громадян за допомогою SKYPE зв'язку (додатки до наказу 1-7).

3. Визначити, що попередній запис на особистий прийом звернень за допомогою SKYPE зв'язку здійснюється шляхом подання заявки на електронну поштову скриньку не пізніше двох робочих днів до дати прийому.

4. Встановити, що для проведення особистого прийому звернень громадян за допомогою SKYPE зв'язку використовується логін SKYPE.

5. Визначити, що заявка на участь у особистому прийомі звернень за допомогою SKYPE зв'язку повинна містити: прізвище, ім'я, по - батькові особи, контактні дані (електронна адреса та логін SKYPE), стислий виклад мети особистого прийому, опис суті звернення, бажані дату та час проведення особистого прийому в межах запропонованого графіка прийому.

6. Встановити, що після надсилання заявки на участь у особистому прийомі звернень заявників за допомогою SKYPE зв'язку, не пізніше ніж наступного робочого дня, громадянину надсилається повідомлення про прийняття заявки та підтвердження дати та часу проведення прийому.

7. Визначити, що особистий прийом та розгляд звернень заявників за допомогою SKYPE зв'язку починається та завершується у час, встановлений графіком прийому громадян. Час прийому може бути продовжений в залежності від складності питання.

8. Відділу господарського забезпечення Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) проводити перевірку наявності з'єднання з заявником за десять хвилин до початку сеансу SKYPE зв'язку з розгляду відповідного звернення.

8.1 У разі неможливості з'єднання з особою, яка подала заявку, з причин збоїв з'єднання зі сторони заявника або його відсутності, відмови від проведення сеансу SKYPE зв'язку, сеанс скасовується, про що відповідальною особою відділу організаційної роботи, документування та контролю Південно-

Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), а також відповідальною особою секторів документування у Запорізькій та Кіровоградській областях, за ведення особистого прийому, заявнику надсилається відповідне повідомлення на його електронну адресу.

9. Здійснювати оформлення результатів особистого прийому та розгляду звернень громадян відповідно до чинного законодавства.

10. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) Ольгу Захарову.

ЗГІДНО З
Оригіналом
Начальник управління



І. Цюв'як *І. Цюв'як*
06.04.2021

Іван ЛЕГОСТАЄВ

Ірина Котик

Додаток до наказу 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південно-Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Дніпро)
від 06.04.2021 №241/8

ГРАФІК

особистого прийому звернень громадян за допомогою SKYPE зв'язку
начальником Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства
юстиції (м. Дніпро) на II квартал 2021 року
Адреса електронної пошти для подання заявки: r.mala@dp.minjust.gov.ua

Дата проведення	Час проведення
19.04.2021	13:00-15:00
12.05.2021	13:00-15:00
03.06.2021	13:00-15:00

Начальник відділу
організаційної роботи,
документування та контролю

ОРИГІНАЛОМ

Губернський спеціаліст
06.04.2021



Ірина ВАСІНА

Ірина Васина

КОPIЯ

Додаток до наказу 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південно-Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Дніпро)
від 06.04.2021 №241/8

Г Р А Ф І К

особистого прийому звернень громадян за допомогою SKYPE зв'язку першим
заступником Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства
юстиції (м. Дніпро) на II квартал 2021 року

Адреса електронної пошти для подання заявки: r.mala@dp.minjust.gov.ua

Дата проведення	Час проведення
20.04.2021	13:00-15:00
20.05.2021	13:00-15:00
23.06.2021	13:00-15:00

Начальник відділу
організаційної роботи,
документування та контролю

ЗІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Грушевський Ірина
06.04.2021



Ірина ВАСІНА

Анна Ротик

RECORD

Наказ Південно-Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Дніпро)
від 06.04.2021 № 241/8

особистого прийому звернень громадян за допомогою SKYPE зв'язку
заступником начальника Південно-Східного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Дніпро) — начальником Управління забезпечення
примусового виконання рішень у Дніпропетровській області
на II квартал 2021 року

Адреса електронної пошти для подання заявки: r.mala@dp.minjust.gov.ua

Дата проведения	Час проведения
28.04.2021	13:00-15:00
26.05.2021	13:00-15:00
09.06.2021	13:00-15:00

ОРИГІНАЛОМ

Удобини чреидна
06.04.2021



Ірина ВАСІНА

Anna Kopy

КОПІЯ

Додаток до наказу 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південно-Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Дніпро)
від 06.04.2021 №241/8

ГРАФІК

особистого прийому звернень громадян за допомогою SKYPE зв'язку
заступником начальника Південно-Східного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Дніпро) у Запорізькій області на II квартал 2021 року

Адреса електронної пошти для подання заявки: o.makarchuk@zp.minjust.gov.ua

Дата проведення	Час проведення
14.04.2021	13:00-15:00
19.05.2021	13:00-15:00
16.06.2021	13:00-15:00

Начальник відділу
організаційної роботи,
документування та контролю

ОРИГІНАЛОМ

Грушевський Степан
06.04.2021



Ірина ВАСІНА

Анна Ротик

КОпія

Додаток до наказу 5

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південно-Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Дніпро)
від 06.04.2021 №241/8

Г Р А Ф І К

особистого прийому звернень громадян за допомогою SKYPE зв'язку
заступником начальника Південно-Східного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Дніпро) – начальником Управління забезпечення
примусового виконання рішень у Запорізькій області на II квартал 2021 року
Адреса електронної пошти для подання заявки: o.makarchuk@zp.minjust.gov.ua

Дата проведення	Час проведення
20.04.2021	13:00-15:00
18.05.2021	13:00-15:00
22.06.2021	13:00-15:00

Начальник відділу
організаційної роботи,
документування та контролю

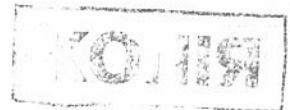
ОРИГІНАЛОМ



Ірина ВАСІНА

Гуровницька спеціаліст
06.04.2021

[Signature]



Додаток до наказу 6

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південно-Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Дніпро)
від 06.04.2021 №241/8

Г Р А Ф І К

особистого прийому звернень громадян за допомогою SKYPE зв'язку
заступником начальника Південно-Східного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Дніпро) у Кіровоградській області)

на II квартал 2021 року

Адреса електронної пошти для подання заявки: I.yakovlieva@kr.minjust.gov.ua

Дата проведення	Час проведення
05.04.2021	13:00-15:00
12.05.2021	13:00-15:00
01.06.2021	13:00-15:00

Начальник відділу
організаційної роботи,
документування та контролю

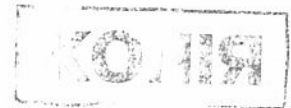
ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Гуровнік Олександр
06.04.2021



Ірина ВАСІНА

Ірина Васина



Додаток до наказу 7

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південно-Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Дніпро)
від 06.04.2021 № 241/8

ГРАФІК

особистого прийому звернень громадян за допомогою SKYPE зв'язку
заступником начальника Південно-Східного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Дніпро) – начальником Управління забезпечення
примусового виконання рішень у Кіровоградській області на
II квартал 2021 року

Адреса електронної пошти для подання заявки: lyakovlieva@kr.minjust.gov.ua

Дата проведення	Час проведення
13.04.2021	13:00-15:00
11.05.2021	13:00-15:00
08.06.2021	13:00-15:00

Начальник відділу
організаційної роботи,
документування та контролю

ОРИГІНАЛОМ

Гуровнік Ірина
06.04.2021



Ірина ВАСІНА

Ірина Васина