

**КОПІЯ**

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)
НАКАЗ

09.09.2020

Дніпро

№ 672/7

**Про затвердження інформаційних
та технологічних карток
адміністративної послуги з реєстрації
приватної нотаріальної діяльності
у Дніпропетровській, Запорізькій та
Кіровоградській областях**

Відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про нотаріат», Положення про порядок реєстрації приватної нотаріальної діяльності та заміщення приватного нотаріуса, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 22 березня 2011 року № 871/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 березня 2011 року за № 388/19126,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративної послуги з реєстрації приватної нотаріальної діяльності (видача реєстраційного посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності та видача повторного реєстраційного посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності) в межах нотаріальних округів:

Дніпропетровської області, згідно з додатками 1,2,3,4;

Запорізької області, згідно з додатками 5,6,7,8;

Кіровоградської області, згідно з додатками 9,10,11,12.

2. Управлінню нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) використовувати інформаційні та технологічні картки в роботі.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на в.о. начальника Управління нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) Базу Дмитра Анатолійовича.

Начальник управління

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



Іван ЛЕГОСТАЄВ

09.09.2020 *Мед. Свиріденко*

КОПІЯ

Додаток № 9

до наказу Південно-Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції

(м. Дніпро)

від 09.09.2020 № 672/7

Інформаційна картка
адміністративної послуги з реєстрації приватної нотаріальної діяльності

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	25006, м. Кропивницький, вул. Дворцова, 6/7
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер: з 09.00 до 18.00; п'ятниця: з 09.00 до 16.45; перерва з 13.00 до 13.45.
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (0522) 356641; електронна адреса: notar@kr.minjust.gov.ua; веб-сайт: https://psjust.gov.ua/.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про нотаріат» від 23.09.1993 № 3425-XII (із змінами).
5	Акти Кабінету Міністрів України	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про порядок реєстрації приватної нотаріальної діяльності та заміщення приватного нотаріуса, затверджене наказом Міністерства

		юстиції України від 22.03.2011 № 871/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23.03.2011 за № 388/19126 (із змінами) (далі - Положення).
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги та перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення подаються безпосередньо до Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), за адресою: м. Кропивницький, вул. Дворцова, 6/7: - заява про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності; - акт сертифікації про відповідність робочого місця (контори) приватного нотаріуса; - свідоцтво про право на зайняття нотаріальною діяльністю та його засвідчена в установленому порядку копія; - документ, що підтверджує право власності на приміщення або право користування приміщенням для розташування робочого місця (контори) приватного нотаріуса, чи договір про співпрацю з іншим приватним нотаріусом, який надає заявнику відповідне приміщення, та його засвідчена в установленому порядку копія; - дві фотокартки розміром 3x4 см; власноруч заповнена особова картка, форма якої наведена в додатку 1 Положення; - паспорт громадянина України який подається особисто;
8	Спосіб подання документів,	Документи подаються заявником особисто за адресою:

	необхідних для отримання адміністративної послуги	м. Кропивницький, вул. Дворцова, 6/7.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Реєстраційне посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності видається Південно-Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Дніпро) у семиденний строк після подання заяви.
11	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Відмова в реєстрації приватної нотаріальної діяльності допускається лише в разі, коли подані документи не відповідають установленим вимогам та у випадках припинення нотаріальної діяльності з підстав, передбачених пунктом 8-1 частини першої статті 30 Закону України «Про нотаріат»
12	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача реєстраційного посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності, форма якого наведена в додатку 2 Положення. 2. Відмова у видачі реєстраційного посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності.
13	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується безпосередньо у Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро) за адресою: м. Кропивницький, вул. Дворцова, 6/7

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

09.09.2020

КОПІЯ

Додаток № 10
до наказу Південно-Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Дніпро)
від 09.09.2020 № 622/7

Інформаційна картка
адміністративної послуги з видачі повторного реєстраційного
посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	25006, м. Кропивницький, вул. Дворцова, 6/7
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер: з 09.00 до 18.00; п'ятниця: з 09.00 до 16.45; перерва з 13.00 до 13.45.
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (0522) 356641; електронна адреса: notar@kr.minjust.gov.ua ; веб-сайт: https://psjust.gov.ua/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про нотаріат» від 23.09.1993 № 3425-XII (із змінами).
5	Акти Кабінету Міністрів України	
	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про порядок реєстрації приватної нотаріальної діяльності та заміщення приватного нотаріуса, затверджене наказом Міністерства

		юстиції України від 22.03.2011 № 871/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23.03.2011 за № 388/19126 (із змінами) (далі – Положення)
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги та перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення подаються безпосередньо до Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) за адресою: м. Кропивницький, вул. Дворцова, 6/7: - заява про видачу повторного реєстраційного посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності; - документи заявника на підставі яких видається повторне реєстраційне посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності; - повторне реєстраційне посвідчення видається на підставі реєстраційного запису в журналі обліку виданих реєстраційних посвідчень у триденний строк з моменту подання нотаріусом відповідної заяви;
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява про видачу повторного реєстраційного посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності; - попереднє реєстраційне посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності, пошкоджене або яке потребує виправлень, разом з додатком до нього; - документи заявника на підставі яких видається повторне реєстраційне посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності.

8.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, за адресою: м. Кропивницький, вул. Дворцова, 6/7:
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Повторне реєстраційне посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності видається Південно-Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Дніпро) у триденний строк з моменту подання відповідної заяви
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подані документи не відповідають установленим вимогам 2. Припинення нотаріальної діяльності з підстав, передбачених пунктом 8-1 частини першої статті 30 Закону України «Про нотаріат»
12	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача повторного реєстраційного посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності. 2. Відмова у видачі повторного реєстраційного посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності.
13	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується безпосередньо у Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро) за адресою: м. Кропивницький, вул. Дворцова, 6/7.

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Виконано записано
09.09.2010



Додаток № 11 **КОПІЯ**
до наказу Південно-Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції

(м. Дніпро)

від 09.09.2010 № 672/7

Технологічна картка
адміністративної послуги з реєстрації приватної нотаріальної діяльності

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. При поданні документів особисто за адресою: м. Кропивницький, вул. Дворцова, 6/7: - встановлення особи заявника та передача документів на реєстрацію.	Спеціаліст сектору документування у Кіровоградській області Південно- Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Сектор документування у Кіровоградській області Південно- Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	В порядку надходження документів.
2. Реєстрація заяви: - про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності; - про видачу реєстраційного посвідчення	Спеціаліст сектору документування у Кіровоградській області Південно- Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Сектор документування у Кіровоградській області Південно- Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	В порядку надходження документів.
3. Попередній розгляд заяви: - про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності; - про видачу реєстраційного	Начальник відділу з питань нотаріату у Кіровоградській області Управління нотаріату Південно-Східного міжрегіонального	Відділ з питань нотаріату у Кіровоградській області Управління нотаріату Південно- Східне міжрегіональне	В порядку надходження документів.

посвідчення	управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	
4. Підготовка проекту наказу: - про видачу або відмову у видачі реєстраційного посвідчення	Спеціаліст відділу з питань нотаріату у Кіровоградській області Управління нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Відділ з питань нотаріату у Кіровоградській області Управління нотаріату Південно- Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	У семиденний строк після подання заяви.
5. Підписання наказу: - про видачу або відмову у видачі реєстраційного посвідчення.	Начальник Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) або особа, яка виконує його обов'язки.	Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	У семиденний строк після подання заяви.
6. Реєстрація наказу: - про видачу або відмову у видачі реєстраційного посвідчення	Спеціаліст відділу організаційної роботи, документування та контролю Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	У день подачі наказу.
7. Реєстрація: - реєстраційного посвідчення в Журналі обліку виданих реєстраційних посвідчень	Спеціаліст відділу з питань нотаріату у Кіровоградській області Управління нотаріату Південно-Східного	Відділ з питань нотаріату у Кіровоградській області Управління нотаріату Південно- Східне	У день реєстрації наказу про видачу реєстраційного посвідчення

	міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	
8. Видача: - реєстраційного посвідчення особисто заявнику або його представнику за довіреністю.	Спеціаліст відділу з питань нотаріату у Кіровоградській області Управління нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Відділ з питань нотаріату у Кіровоградській області Управління нотаріату Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) за адресою: м. Кропивницький, вул. Дворцова, 6/7	У день особистого звернення особи.
9. Направлення копії наказу: - про відмову у видачі реєстраційного посвідчення	Спеціаліст відділу з питань нотаріату у Кіровоградській області Управління нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Відділ з питань нотаріату у Кіровоградській області Управління нотаріату Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	У день видання наказу Південно-Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Дніпро) про відмову у видачі реєстраційного посвідчення

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

09.09.2020

Міністерство юстиції України
Південно-Східне міжрегіональне управління
Відділ організаційної роботи, документування та контролю

Спеціаліст

Свєтлана

КОПІЯ

Додаток № 12

до наказу Південно-Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції

(м. Дніпро)

від 09.08.2020 № 672/2

Технологічна картка
адміністративної послуги з повторної реєстрації приватної
нотаріальної діяльності

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. При поданні документів особисто за адресою: м. Кропивницький, вул. Дворцова, 6/7 - встановлення особи заявника та передача документів на реєстрацію.	Спеціаліст сектору документування у Кіровоградській області Південно- Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Сектор документування у Кіровоградській області Південно- Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	В порядку надходження документів.
2. Реєстрація заяви: - про повторну реєстрацію приватної нотаріальної діяльності; - про повторну видачу реєстраційного посвідчення	Спеціаліст сектору документування у Кіровоградській області Південно- Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Сектор документування у Кіровоградській області Південно- Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	В порядку надходження документів.
3. Попередній розгляд заяви: - про повторну реєстрацію приватної нотаріальної	Начальник відділу з питань нотаріату у Кіровоградській області Управління нотаріату Південно-Східного	Відділ з питань нотаріату у Кіровоградській області Управління нотаріату Південно-	В порядку надходження документів.

діяльності; - про повторну видачу реєстраційного посвідчення	міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	
4. Підготовка проекту наказу: - про видачу або відмову у видачі повторного реєстраційного посвідчення	Спеціаліст відділу з питань нотаріату у Кіровоградській області Управління нотаріату Південно- Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Відділ з питань нотаріату у Кіровоградській області Управління нотаріату Південно- Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	У триденний строк після подання заяви.
5. Підписання наказу: - про видачу або відмову у видачі повторного реєстраційного посвідчення.	Начальник Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) або особа, яка виконує його обов'язки.	Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	У триденний строк після подання заяви.
6. Реєстрація наказу: - про видачу або відмову у видачі повторного реєстраційного посвідчення	Спеціаліст відділу організаційної роботи, документування та контролю Південно- Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	У день подачі наказу.
7. Реєстрація: - повторного реєстраційного посвідчення в Журналі обліку	Спеціаліст відділу з питань нотаріату у Кіровоградській області Управління	Відділ з питань нотаріату у Кіровоградській області Управління	У день реєстрації наказу про видачу реєстраційного посвідчення

виданих реєстраційних посвідчень	нотаріату Південно- Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	нотаріату Південно- Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	
8. Видача: - повторного реєстраційного посвідчення особисто заявнику або його представнику за довіреністю.	Спеціаліст відділу з питань нотаріату у Кіровоградській області Управління нотаріату Південно- Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Відділ з питань нотаріату у Кіровоградській області Управління нотаріату Південно- Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) за адресою: м. Кропивницький, вул. Дворцова, 6/7	У день особистого звернення особи.
9. Направлення копії наказу: - про відмову у видачі повторного реєстраційного посвідчення	Спеціаліст відділу з питань нотаріату у Кіровоградській області Управління нотаріату Південно- Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Відділ з питань нотаріату у Кіровоградській області Управління нотаріату Південно- Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	У день видання наказу Південно- Східним міжрегіональ- ним управлінням Міністерства юстиції (м. Дніпро) про відмову у видачі реєстраційно-го посвідчення

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



09.09.2017 *В.В. Виреденко*