



КОПІЯ

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)
НАКАЗ

09.09.2020

Дніпро

№ 672/7

**Про затвердження інформаційних
та технологічних карток
адміністративної послуги з реєстрації
приватної нотаріальної діяльності
у Дніпропетровській, Запорізькій та
Кіровоградській областях**

Відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про нотаріат», Положення про порядок реєстрації приватної нотаріальної діяльності та заміщення приватного нотаріуса, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 22 березня 2011 року № 871/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 березня 2011 року за № 388/19126,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративної послуги з реєстрації приватної нотаріальної діяльності (видача реєстраційного посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності та видача повторного реєстраційного посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності) в межах нотаріальних округів:

Дніпропетровської області, згідно з додатками 1,2,3,4;

Запорізької області, згідно з додатками 5,6,7,8;

Кіровоградської області, згідно з додатками 9,10,11,12.

2. Управлінню нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) використовувати інформаційні та технологічні картки в роботі.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на в.о. начальника Управління нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) Базу Дмитра Анатолійовича.

Начальник управління

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



Іван ЛЕГОСТАЄВ

09.09.2020
Микола Свиріденко

Додаток № 1 до **КОПІЯ**
Наказу Південно-Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Дніпро)
від 09.09.2016 № 672/7

Інформаційна картка
адміністративної послуги з реєстрації приватної нотаріальної діяльності

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, буд. 21А
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.45 Перерва з 12.00 до 12.45
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(056) 374-24-05; (056) 746-16-85 Електронна пошта – notariat@dp.minjust.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про нотаріат»
5	Акти Кабінету Міністрів України	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про порядок реєстрації приватної нотаріальної діяльності та заміщення приватного нотаріуса, затверджене наказом Міністерства юстиції України від 22.03.2011 № 871/5, зареєстрованим в Міністерстві

		юстиції України 23.03.2011 за № 388/19126 (далі – Положення)
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги та перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення подаються безпосередньо до Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) за адресою: м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, буд. 21А: заява про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності; акт сертифікації про відповідність робочого місця (контори) приватного нотаріуса; свідоцтво про право на зайняття нотаріальною діяльністю та його засвідчена в установленому порядку копія; документ, що підтверджує право власності на приміщення або право користування приміщенням для розташування робочого місця (контори) приватного нотаріуса, чи договір про співпрацю з іншим приватним нотаріусом, який надає заявнику відповідне приміщення, та його засвідчена в установленому порядку копія; дві фотокартки розміром 3х4 см; власноруч заповнена особова картка, форма якої наведена в додатку 1 Положення; паспорт громадянина України, який подається особисто;
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання *	Документи подаються заявником особисто за адресою: м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, буд. 21А.

	адміністративної послуги	
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Реєстраційне посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності видається Південно-Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Дніпро) у семиденний строк після подання заяви.
11	Перелік підстав для відмови в реєстрації приватної нотаріальної діяльності	Відмова в реєстрації приватної нотаріальної діяльності допускається лише в разі, коли подані документи не відповідають установленим вимогам та у випадках припинення нотаріальної діяльності з підстав, передбачених пунктом 8-1 частини першої статті 30 Закону України «Про нотаріат»
12	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача реєстраційного посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності, форма якого наведена в додатку 2 Положення. 2. Відмова у видачі реєстраційного посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності.
13	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується безпосередньо у Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро) за адресою: м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького буд. 21А

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



КОПІЯ

Додаток № 2 до
Наказу Південно-Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Дніпро)
від 09.09.2011 № 672/7

Інформаційна картка
адміністративної послуги з видачі повторного реєстраційного
посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, буд. 21А
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.45 Перерва з 12.00 до 12.45
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(056) 374-24-05; (056) 746-16-85 Електронна пошта – notariat@dp.minjust.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про нотаріат»
5	Акти Кабінету Міністрів України	
	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про порядок реєстрації приватної нотаріальної діяльності та заміщення приватного нотаріуса, затверджене наказом Міністерства юстиції України від 22.03.2011 № 871/5, зареєстрованим в Міністерстві

		юстиції України 23.03.2011 за № 388/19126 (далі – Положення)
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги та перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення подаються безпосередньо до Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) за адресою: м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, буд. 21А: заява про видачу повторного реєстраційного посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності; документи заявника на підставі яких видається повторне реєстраційне посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності; Повторне реєстраційне посвідчення видається на підставі реєстраційного запису в журналі обліку виданих реєстраційних посвідчень у триденний строк з моменту подання нотаріусом відповідної заяви;
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	заява про видачу повторного реєстраційного посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності; попереднє реєстраційне посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності, пошкоджене або яке потребує виправлень, разом з додатком до нього; документи заявника на підставі яких видається повторне реєстраційне посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності;
8.	Спосіб подання	Особисто, за адресою: м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, буд. 21А

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Повторне реєстраційне посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності видається Південно-Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Дніпро) у триденний строк з моменту подання відповідної заяви
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подані документи не відповідають установленим вимогам 2. Припинення нотаріальної діяльності з підстав, передбачених пунктом 8-1 частини першої статті 30 Закону України «Про нотаріат»
12	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача повторного реєстраційного посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності. 2. Відмова у видачі повторного реєстраційного посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності.
13	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується безпосередньо у Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро) за адресою: м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, буд. 21А

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

09.09.2011



Додаток № 3 до
Наказу Південно-Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Дніпро)
від 09.09.2010 № 672/7

КОПІЯ

Технологічна картка
адміністративної послуги з реєстрації приватної нотаріальної діяльності

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. При поданні документів особисто за адресою: м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, буд. 21А - встановлення особи заявника та передача документів на реєстрацію.	Спеціаліст відділу організаційної роботи, документування та контролю Південно- Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Відділ організаційної роботи, документування та контролю Південно- Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	В порядку надходження документів.
2. Реєстрація заяви: - про видачу реєстраційного посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності	Спеціаліст відділу організаційної роботи, документування та контролю Південно- Східного міжрегіонального управління Міністерства	Відділ організаційної роботи, документування та контролю Південно- Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В порядку надходження документів.

	юстиції (м. Дніпро)	(м. Дніпро)	
3. Попередній розгляд заяви: - про видачу реєстраційного посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності	Начальник Управління нотаріату Південно- Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Управління нотаріату Південно- Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	В порядку надходження документів.
4. Підготовка проекту наказу: - про видачу або відмову у видачі реєстраційного посвідчення	Спеціаліст Управління нотаріату Південно- Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Управління нотаріату Південно- Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	у семиденний строк після подання заяви.
5. Підписання наказу: - про видачу або відмову у видачі реєстраційного посвідчення.	Начальник Південно- Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) або особа, яка виконує його обов'язки.	Південно-Східне міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	у семиденний строк після подання заяви.
6. Реєстрація наказу: - про видачу або відмову у видачі реєстраційного посвідчення	Спеціаліст відділу організаційної роботи, документування та контролю Південно-	Відділ організаційної роботи, документування та контролю Південно-	У день подачі наказу.

	Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	
7. Реєстрація: - реєстраційного посвідчення в Журналі обліку виданих реєстраційних посвідчень	Спеціаліст Управління нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Управління нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	У день реєстрації наказу про видачу реєстраційного посвідчення
8. Видача: - реєстраційного посвідчення особисто заявнику або його представнику за довіреністю.	Спеціаліст Управління нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Управління нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) за адресою: м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, буд. 21А	У день особистого звернення особи.
9. Направлення копії наказу: - про відмову у видачі реєстраційного посвідчення	Спеціаліст Управління нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Управління нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	У день видання наказу Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) про

	юстиції (м. Дніпро)	(м. Дніпро)	відмову у видачі реєстраційного посвідчення
--	------------------------	-------------	---

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

договірний
09.09.2010



Вейс Свєтославо

Додаток № 4

КОПІЯ

до наказу Південно-Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Дніпро)
від 09.09.2016 № 672/7

Технологічна картка
адміністративної послуги з повторної реєстрації приватної
нотаріальної діяльності

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. При поданні документів особисто за адресою: м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 21А - встановлення особи заявника та передача документів на реєстрацію.	Спеціаліст відділу організаційної роботи, документування та контролю Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Відділ організаційної роботи, документування та контролю Південно- Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	В порядку надходження документів.
2. Реєстрація заяви: - про повторну реєстрацію приватної нотаріальної діяльності; - про повторну видачу реєстраційного посвідчення	Спеціаліст відділу організаційної роботи, документування та контролю Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Відділ організаційної роботи, документування та контролю Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	В порядку надходження документів.
3. Попередній розгляд заяви: - про повторну реєстрацію приватної нотаріальної діяльності;	Начальник Управління нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Управління нотаріату Південно- Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	В порядку надходження документів.

- про повторну видачу реєстраційного посвідчення			
4. Підготовка проекту наказу: - про видачу або відмову у видачі повторного реєстраційного посвідчення	Спеціаліст Управління нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Управління нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	У триденний строк після подання заяви.
5. Підписання наказу: - про видачу або відмову у видачі повторного реєстраційного посвідчення.	Начальник Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) або особа, яка виконує його обов'язки.	Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	У триденний строк після подання заяви.
6. Реєстрація наказу: - про видачу або відмову у видачі повторного реєстраційного посвідчення	Спеціаліст відділу організаційної роботи, документування та контролю Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Відділ організаційної роботи, документування та контролю Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	У день подачі наказу.
7. Реєстрація: - повторного реєстраційного посвідчення в Журналі обліку виданих реєстраційних посвідчень	Спеціаліст Управління нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Управління нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	У день реєстрації наказу про видачу реєстраційного посвідчення
8. Видача: - повторного	Спеціаліст Управління нотаріату	Управління нотаріату Південно-	У день особистого

реєстраційного посвідчення особисто заявнику або його представнику за довіреністю.	Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) за адресою: м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 21А	звернення особи.
9. Направлення копії наказу: - про відмову у видачі повторного реєстраційного посвідчення	Спеціаліст Управління нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Управління нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	У день видання наказу Південно-Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Дніпро) про відмову у видачі реєстраційного посвідчення

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



Свирідко