

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південно-Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м.Дніпро)

від 24.06.2020 № 428/7

ПОГОДЖЕНО:
Голова Дніпропетровської
обласної державної
адміністрації

_____Олександр БОНДАРЕНКО

**План роботи
Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) на II півріччя 2020 року**

№ з/п	Зміст	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1. Питання організаційної роботи (проведення засідань колегії, нарад, стажувань та навчань; підготовка планів, інших заходів організаційного характеру тощо)			
Апарат Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)			
1.1 Проведення засідань колегії			
1.1.1	Про підсумки роботи відділів та структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Дніпропетровській області, за результатами I півріччя 2020 року, заходи, завдання та доручення, спрямовані на покращення стану роботи у II півріччі 2020 року	після закінчення карантину, згідно з окремим графіком	Перший заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції – начальник Управління забезпечення примусового

1	2	3	4
			виконання рішень у Дніпропетровській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), керівники управлінь, відділів та секторів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Дніпропетровській області
1.1.2	Про вимоги, стан та результати виконання Закону України «Про запобігання корупції» суб'єктами декларування Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) щодо електронного декларування за 2019 рік	після закінчення карантину, згідно з окремим графіком	Завідувач сектору з питань запобігання і виявлення корупції Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)
1.1.3	Про підсумки роботи відділів та структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро),	після закінчення карантину, згідно	Заступник начальника

1	2	3	4
	що діє у Запорізькій області, за результатами I півріччя 2020 року, заходи, завдання та доручення, спрямовані на покращення стану роботи у II півріччі 2020 року	з окремим графіком	Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у Запорізькій області, заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції – начальник Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), керівники відділів та секторів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє

1	2	3	4
			у Запорізькій області
1.1.4	Про підсумки роботи відділів та структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Кіровоградській області, за результатами I півріччя 2020 року, заходи, завдання та доручення, спрямовані на покращення стану роботи у II півріччі 2020 року	після закінчення карантину, згідно з окремим графіком	Заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у Кіровоградській області, заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції – начальник Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), керівники відділів та секторів Південно-Східного

1	2	3	4
			міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Кіровоградській області
1.1.5	Порядок ведення та контроль за своєчасним внесенням відомостей до Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів нотаріусами Дніпропетровської області	після закінчення карантину, згідно з окремим графіком	Перший заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), начальник Управління нотаріату, заступник начальника управління нотаріату - начальник Центрального відділу з питань нотаріату
1.1.6	Надходження додаткових платних послуг та стягнення державного мита державними нотаріусами Дніпропетровської області у I півріччі 2020 року	після закінчення карантину, згідно з окремим графіком	Перший заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

1	2	3	4
			(м. Дніпро), начальник Управління нотаріату, заступник начальника управління нотаріату - начальник Центрального відділу з питань нотаріату
1.1.7	Результати розгляду звернень, які надійшли до Центрального відділу з питань нотаріату Управління нотаріату у I півріччі 2020 року	після закінчення карантину, згідно з окремим графіком	Перший заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), начальник Управління нотаріату, заступник начальника управління нотаріату - начальник Центрального відділу з питань нотаріату
1.1.8	Про підсумки роботи державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів Запорізької області за I півріччя 2020 року	після закінчення карантину, згідно	Заступник начальника

1	2	3	4
		з окремим графіком	Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у Запорізькій області, начальник Управління нотаріату, начальник відділу з питань нотаріату у Запорізькій області
1.1.9	Про результати роботи відділу з питань нотаріату у Запорізькій області Управління нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) щодо розгляду звернень громадян протягом I півріччя 2020 року	після закінчення карантину, згідно з окремим графіком	Заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у Запорізькій області, начальник Управління нотаріату, начальник відділу з питань нотаріату у Запорізькій області
1.1.10	Про підсумки роботи відділу з питань нотаріату, державних та приватних нотаріусів Кіровоградської області за I півріччя 2020 року та завдання на наступний звітний період 2020 року	після закінчення карантину, згідно з окремим графіком	Заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління

1	2	3	4
			Міністерства юстиції (м. Дніпро) у Кіровоградській області, начальник Управління нотаріату, начальник відділу з питань нотаріату у Кіровоградській області
1.1.11	Щодо результатів роботи органів державної виконавчої служби за I півріччя 2020 року	після закінчення карантину, згідно з окремим графіком	Заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції – начальник Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)
1.1.12	Про стан роботи зі зверненнями громадян за I півріччя 2020 року	після закінчення карантину, згідно	Заступник начальника

1	2	3	4
		з окремим графіком	Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції – начальник Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)
1.1.13	Щодо підведення підсумків роботи Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області та територіальних відділів державної виконавчої служби Запорізької області за I півріччя 2020 року	після закінчення карантину, згідно з окремим графіком	Заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції – начальник Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального

1	2	3	4
			управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)
1.1.14	Щодо підведення підсумків роботи Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області та територіальних відділів державної виконавчої служби Кіровоградської області за I півріччя 2020 року	після закінчення карантину, згідно з окремим графіком	Заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції – начальник Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)
1.1.15	Про підсумки роботи органів державної реєстрації актів цивільного стану Дніпропетровської області у I півріччі 2020 року	після закінчення карантину, згідно з окремим графіком	Начальник Управління державної реєстрації, начальник Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану
1.1.16	Про підсумки роботи органів державної реєстрації актів цивільного стану	після закінчення	Заступник

1	2	3	4
	Запорізької області у I півріччі 2020 року	карантину, згідно з окремим графіком	начальника міжрегіонального управління у Запорізькій області, начальник Управління державної реєстрації, начальник відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області
1.1.17	Про підсумки роботи органів державної реєстрації актів цивільного стану Кіровоградської області у I півріччі 2020 року	після закінчення карантину, згідно з окремим графіком	Заступник начальника міжрегіонального управління у Кіровоградській області, начальник Управління державної реєстрації, начальник відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області
1.2 Питання Управління нотаріату			
1.2.1	Проведення аналізу стану дотримання приватними нотаріусами області Порядку ведення Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів	Щомісячно	Начальник Управління нотаріату, Завідувач сектору

1	2	3	4
			аналітично-методичного забезпечення діяльності нотаріату, Заступник начальника управління нотаріату - начальник Центрального відділу з питань нотаріату, Начальник відділу з питань нотаріату у Запорізькій області, Начальник відділу з питань нотаріату у Кіровоградській області
1.2.2	Проведення аналізу стану роботи зі зверненнями громадян та стан дотримання вимог Закону України «Про звернення громадян»	Щомісячно	Начальник Управління нотаріату, Завідувач сектору аналітично-методичного забезпечення діяльності нотаріату, Заступник начальника управління

1	2	3	4
			нотаріату - начальник Центрального відділу з питань нотаріату, Начальник відділу з питань нотаріату у Запорізькій області, Начальник відділу з питань нотаріату у Кіровоградській області
	1.3. Питання Центрального відділу з питань нотаріату, сектору аналітично-методичного забезпечення діяльності нотаріату		
1.3.1	Проведення наради про підсумки роботи Центрального відділу з питань нотаріату, сектору аналітично-методичного забезпечення діяльності нотаріату Управління нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), державних та приватних нотаріусів Дніпропетровської області	Липень, грудень	Начальник управління нотаріату, начальник відділу з питань нотаріату
1.3.2	Проведення семінарських занять з державними та приватними нотаріусами Дніпропетровської області	Щоквартально	Начальник відділу з питань нотаріату, спеціалісти відділу, сектору
	1.4. Питання відділу з питань нотаріату у Запорізькій області		
1.4.1	Проведення нарад установ нотаріату Запорізької області про підсумки роботи відділу з питань нотаріату у Запорізькій області Управління нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), державних та приватних нотаріусів Запорізької області	Липень, грудень	Начальник відділу з питань нотаріату, спеціалісти відділу
1.4.2	Проведення семінарських занять з державними та приватними нотаріусами Запорізької області	Щоквартально	Начальник відділу з питань нотаріату, спеціалісти відділу

1	2	3	4
	1.5. Питання відділу з питань нотаріату у Кіровоградській області		
1.5.1	Проведення нарад установ нотаріату Кіровоградської області про підсумки роботи відділу з питань нотаріату у Кіровоградській області Управління нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), державних та приватних нотаріусів Кіровоградської області	Липень, Грудень	Начальник відділу з питань нотаріату, спеціалісти відділу
1.5.2	Проведення семінарських занять з державними та приватними нотаріусами Кіровоградської області	Щоквартально	Начальник відділу з питань нотаріату, спеціалісти відділу
	1.6. Питання відділу банкрутства, сектору з питань банкрутства у Запорізькій області, сектору з питань банкрутства у Кіровоградській області		
1.6.1	Здійснення контролю за наповненням Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено справу про банкрутство арбітражними керуючими, у тому числі щодо дотримання порядку, строків внесення відомостей та достовірності внесених арбітражними керуючими відомостей. У разі наявності документів (судових рішень та інших офіційних документів), у яких містяться відомості у справі про банкрутство, що відрізняються від внесених арбітражними керуючими, або у разі якщо ці відомості відсутні в Єдиному реєстрі підприємств, забезпечення виправлення відомостей, внесених арбітражними керуючими, та/або доповнення новими відомостями	постійно	Лось А.М, Безручко М.В., Орлов Д.Л., Шамшур М.С.
1.6.2	Надання на запити суду, прокуратури або іншого уповноваженого органу висновків про наявність ознак фіктивного банкрутства, доведення до банкрутства, приховування стійкої фінансової неспроможності, незаконних дій у разі банкрутства	після отримання відповідного запиту	Лось А.М, Безручко М.В., Орлов Д.Л., Шамшур М.С.
	1.7. Питання відділу державної реєстрації нормативно-правових актів		
1.7.1	Проведення двох семінарів для осіб, відповідальних за додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів в облдержадміністраціях, райдержадміністраціях, їх структурних підрозділах, нормативно-правові акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації у Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом II півріччя	Постоловська О.В., спеціалісти відділу

1	2	3	4
1.7.2	Проведення стажування осіб, відповідальних за додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів в облдержадміністраціях, райдержадміністраціях, їх структурних підрозділах, нормативно-правові акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації у Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом II півріччя	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
1.8. Питання відділу судової роботи та міжнародного співробітництва			
1.8.1	Організація та забезпечення представництва/самопредставництва інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України та держави в судах у випадках, передбачених законодавством	Постійно протягом півріччя	Потоцька О.В., спеціалісти відділу
1.8.2	Організація та забезпечення представництва/самопредставництва інтересів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) в судах	Постійно протягом півріччя	Потоцька О.В., спеціалісти відділу
1.8.3	Організація взаємодії судів та інших органів державної влади у цивільних та кримінальних справах із компетентними органами іноземних держав на підставі законів, міжнародних договорів України (шляхом опрацювання відповідних доручень/запитів, клопотань тощо, які надходять протягом звітного періоду)	Постійно протягом півріччя (у разі надходження запитів)	Потоцька О.В., Сензюк К.М.
1.8.4	Організація та контроль виконання іноземних запитів і доручень, що надходять на підставі міжнародних договорів України про правову допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах протягом звітного періоду	Постійно протягом півріччя (у разі надходження запитів)	Потоцька О.В., Сензюк К.М.
1.8.5	Організація та здійснення представництва інтересів осіб у судах України у рамках виконання Конвенції про цивільно-правові аспекти міжнародного викрадення дітей, інших міжнародних договорів України про правову допомогу у цивільних та кримінальних справах у порядку, визначеному законодавством України	Постійно протягом півріччя (у разі надходження доручень)	Потоцька О.В., спеціалісти відділу
1.8.6	Організація забезпечення подання клопотань про приведення покарання, призначеного вироком іноземного суду засудженій особі, у відповідність до законодавства України та здійснення представництва у судах України у межах поданих клопотань	Постійно протягом півріччя (у разі надходження	Потоцька О.В., спеціалісти відділу

1	2	3	4
		доручень)	
1.8.7	Організація та координація роботи регіонального відділення Секретаріату Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини при Південно – Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Протягом півріччя	Потоцька О.В., Петренко Д.О.
1.8.8	Організація та виконання доручень Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини та Секретаріату Уповноваженого щодо вивчення фактів, збирання доказів та надсилання копій матеріалів у справах, що перебувають у провадженні Європейського суду з прав людини, а також іншої інформації, необхідної для забезпечення діяльності Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини	Постійно протягом півріччя (у разі надходження доручень)	Потоцька О.В., Петренко Д.О.
1.8.9	Проведення семінарів, тренінгів, навчань тощо для працівників судів Дніпропетровської області щодо виконання положень міжнародних договорів про правову допомогу у цивільних, сімейних та кримінальних справах (у заочній та/або очній формі)	До 31.12.2020	Потоцька О.В., Сензюк К.М.
1.8.10	Проведення внутрішніх занять у відділі з актуальних питань законодавства та судової практики	Щомісячно (згідно з окремим графіком)	Потоцька О.В., Семенкова Н.І.
1.9. Питання сектору судової роботи та міжнародного співробітництва у Запорізькій області			
1.9.1	Організація та забезпечення представництва/самопредставництва інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України та держави в судах у випадках, передбачених законодавством	Постійно протягом півріччя	Лютая Г.Ю., Варфоломєєва О.Є, Проценко Ю.В., Девятко І.О., Коваленко Н.В.
1.9.2	Організація та забезпечення представництва/самопредставництва інтересів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) в судах	Постійно протягом півріччя	Лютая Г.Ю., Варфоломєєва О.Є, Проценко Ю.В., Девятко І.О., Коваленко Н.В.
1.9.3	Організація взаємодії судів Запорізької області та інших органів державної влади у цивільних та кримінальних справах із компетентними органами іноземних держав на підставі законів, міжнародних договорів України (шляхом опрацювання відповідних доручень/запитів, клопотань тощо, які	Постійно протягом півріччя (у разі надходження	Лютая Г.Ю., Проценко Ю.В., Девятко І.О.

1	2	3	4
	надходять протягом звітнього періоду)	запитів)	
1.9.4	Організація та здійснення представництва інтересів осіб у судах Запорізької області у рамках виконання Конвенції про цивільно-правові аспекти міжнародного викрадення дітей, інших міжнародних договорів України про правову допомогу у цивільних та кримінальних справах у порядку, визначеному законодавством України	Постійно протягом півріччя (у разі надходження доручень)	Лютая Г.Ю., Проценко Ю.В., Девятко І.О
1.9.5	Організація забезпечення подання клопотань про приведення покарання, призначеного вироком іноземного суду засудженій особі, у відповідність до законодавства України та здійснення представництва у судах Запорізької області у межах поданих клопотань	Постійно протягом півріччя (у разі надходження доручень)	Лютая Г.Ю., Проценко Ю.В., Девятко І.О
1.9.6	Виконання доручень Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини та Секретаріату Уповноваженого щодо вивчення фактів, збирання доказів та надсилання копій матеріалів у справах, що перебувають у провадженні Європейського суду з прав людини, а також іншої інформації, необхідної для забезпечення діяльності Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини	Постійно протягом півріччя (у разі надходження доручень)	Лютая Г.Ю., Коваленко Н.В., Варфоломєєва О.Є.
1.9.7	Проведення семінарів з питань, віднесених до компетенції сектору, з працівниками територіальних органів юстиції	До 31.10.2020	Лютая Г.Ю., Варфоломєєва О.Є., Проценко Ю.В., Девятко І.О., Коваленко Н.В.
1.9.8	Проведення внутрішніх занять у секторі з актуальних питань законодавства та судової практики	До 31.12.2020	Лютая Г.Ю., Проценко Ю.В.
1.9.9	Інформування населення, посадових осіб органів державної влади у формі проведення семінарів, лекцій, правових тренінгів про положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, практики Європейського суду з прав людини, підстав та порядку звернення до Європейського суду з прав людини	Протягом півріччя	Лютая Г.Ю., Коваленко Н.В., Варфоломєєва О.Є.
1.10. Питання сектору судової роботи та міжнародного співробітництва у Кіровоградській області			
1.10.1	Організація та забезпечення представництва/самопредставництва інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України та держави в судах у випадках, передбачених законодавством	Постійно протягом півріччя	Касімова М.О., спеціалісти відділу

1	2	3	4
1.10.2	Організація та забезпечення представництва/самопредставництва інтересів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) в судах	Постійно протягом півріччя	Касімова М.О., спеціалісти відділу
1.10.3	Організація взаємодії судів Кіровоградської області та інших органів державної влади у цивільних та кримінальних справах із компетентними органами іноземних держав на підставі законів, міжнародних договорів України (шляхом опрацювання відповідних доручень/запитів, клопотань тощо, які надходять протягом звітного періоду)	Постійно протягом півріччя (у разі надходження запитів)	Касімова М.О. Дерев'янка О.В. Драбина В.О.
1.10.4	Організація та здійснення представництва інтересів осіб у судах Кіровоградської області у рамках виконання Конвенції про цивільно-правові аспекти міжнародного викрадення дітей, інших міжнародних договорів України про правову допомогу у цивільних та кримінальних справах у порядку, визначеному законодавством України	Постійно протягом півріччя (у разі надходження доручень)	Касімова М.О. Дерев'янка О.В. Драбина В.О.
1.10.5	Виконання доручень Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини та Секретаріату Уповноваженого щодо вивчення фактів, збирання доказів та надсилання копій матеріалів у справах, що перебувають у провадженні Європейського суду з прав людини, а також іншої інформації, необхідної для забезпечення діяльності Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини	Постійно протягом півріччя (у разі надходження доручень)	Касімова М.О. Дерев'янка О.В. Драбина В.О.
1.10.6	Проведення семінарських занять з актуальних питань, що виникають у процесі роботи сектору (в тому числі з судовими установами регіону з питань здійснення міжнародного правового співробітництва)	Постійно протягом півріччя (згідно окремого графіку)	Касімова М.О., спеціалісти відділу
1.10.7	Проведення внутрішніх занять у секторі щодо новел у законодавстві	Постійно протягом півріччя (згідно окремого графіку)	Касімова М.О., спеціалісти відділу
1.10.8	Інформування населення, посадових осіб органів державної влади у формі проведення семінарів, лекцій, правових тренінгів про положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, практики Європейського суду з прав людини, підстав та порядку звернення до Європейського суду з прав людини	Протягом півріччя (згідно окремого графіку)	Касімова М.О. Дерев'янка О.В. Драбина В.О.

1	2	3	4
1.11. Питання відділу бухгалтерського обліку та звітності Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
1.11.1	Організація та документальне забезпечення проведення інвентаризацій	за необхідності	Моглібеєва Л.П., Біцюєва О.П., Шевелева М.А.
1.11.2	Підготовка планів роботи та звітів про їх виконання	щопівроку	Моглібеєва Л.П., Біцюєва О.П.,
1.12. Питання відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку у Кіровоградській області			
1.12.1	Підготовка планів роботи та звітів про їх виконання	щопівроку	Ющенко Ю.В., Стоян О.Г.,
1.12.2	Організація та документальне забезпечення проведення інвентаризацій у Кіровоградській області	за необхідності	Ющенко Ю.В., Пасічник Н.Д., Чикурова Ю.С.
1.13. Питання відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку у Запорізькій області			
1.13.1	Підготовка планів роботи та звітів про їх виконання	щопівроку	Камкова Ю.С., Кіш Н.М., Котькорло І.М.
1.13.2	Проведення внутрішнього навчання працівників відділу	серпень, вересень	Камкова Ю.С.
1.13.3	Складання графіку відпусток працівників відділу на 2021 рік	грудень	Камкова Ю.С.
1.14. Питання відділу господарського забезпечення Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
1.14.1	Підготовка Плану роботи відділу господарського забезпечення на I півріччя 2021 року, на 2021 рік. Координація роботи з розроблення відповідних Планів роботи секторів господарського забезпечення	листопад	Гавриленко Н.В.
1.14.2	Корегування номенклатури справ відділу господарського забезпечення на 2021 рік. Координація роботи з корегування відповідних номенклатур справ секторів господарського забезпечення	грудень	Гавриленко Н.В. Журавльова І.А.
1.14.3	Підготовка та технічне забезпечення проведення відеоконференцій, вебінарів, колегій	протягом півріччя за потребою	Антипенко С.Г. Криворучко В.В.
1.14.4	Підготовка та технічний супровід проведення кадрових тестів	протягом півріччя	Антипенко С.Г.

1	2	3	4
		за потребою	Криворучко В.В.
1.14.5	Проведення оперативних нарад з працівниками відділу господарського забезпечення	щотижнево	Гавриленко Н.В.
1.14.6	Підготовка проєкту наказу про закріплення матеріально-відповідальних осіб в територіальних підрозділах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро). Внесення змін до наказу	протягом півріччя за потребою	Гавриленко Н.В., Журавльова І.А.
1.14.7	Підготовка проєкту наказу про затвердження переліку кабінетів та закріплених за ними робочих місць по апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро). Внесення змін до наказу	протягом півріччя за потребою	Гавриленко Н.В., Журавльова І.А.
1.14.8	Підготовка проєкту наказу про впорядкування пропускнуго режиму у приміщенні апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя	Гавриленко Н.В.
1.14.9	Підготовка проєктів наказів, актів з питань технічного захисту інформації	протягом півріччя за потребою	Гавриленко Н.В., Коган І.В., Рудаков М.А.
1.14.10	Створення та забезпечення працездатності захищених каналів зв'язку між апаратами областей	протягом півріччя за потребою	Коган І.В., Антипенко С.Г., Криворучко В.В.
1.14.11	Підтримка ефективної роботи міжмережевого екрану для захисту локальної мережі апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя за потребою	Коган І.В., Антипенко С.Г., Криворучко В.В.
1.14.12	Супровід серверів систем електронного документообігу Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя за потребою	Коган І.В., Антипенко С.Г., Криворучко В.В.
1.15. Питання сектору господарського забезпечення у Кіровоградській області			
1.15.1	Підготовка Плану роботи сектору господарського забезпечення на II півріччя 2020 року	червень	Корнєєв Г.А., Чорний О.С.
1.15.2	Підготовка Плану роботи сектору господарського забезпечення на I півріччя 2021 року, на 2021 рік	листопад	Корнєєв Г.А., Чорний О.С.
1.15.3	Підготовка та технічне забезпечення проведення відеоконференцій (селекторних нарад)	протягом півріччя за потребою	Чорний О.С., Чубатюк І.В.

1	2	3	4
1.15.4	Підготовка та технічний супровід проведення кадрових тестів	протягом півріччя за потребою	Чорний О.С. Чубатюк І.В.
1.15.5	Проведення оперативних нарад з працівниками сектору господарського забезпечення	щотижнево	Корнєєв Г.А.
1.15.6	Корегування номенклатури справ сектору господарського забезпечення на 2020 рік	грудень	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
1.16. Питання сектору господарського забезпечення у Запорізькій області			
1.16.1	Основні досягнення в роботі сектору господарського забезпечення (господарського забезпечення)	Липень-грудень	Макарова І.Г.
1.16.2	Внутрішнє навчання працівників сектору господарського забезпечення на II півріччя 2020 року	Липень, серпень, вересень	Макарова І.Г.
1.16.3	Підготовка Плану роботи сектору господарського забезпечення на I півріччя 2021 року, на 2021 рік	листопад	Макарова І.Г.
1.16.4	Складання графіку відпусток працівників сектору господарського забезпечення на 2021 рік	грудень	Макарова І.Г., Куш О.А.
1.17. Питання відділу оплати праці Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
1.17.1	Підготовка планів роботи та звітів про їх виконання	щопівроку	Куніцина Т.В., Іващенко Г.П.
1.17.2	Складання протоколу засідання Комісії з преміювання	щомісячно	Куніцина Т.В., Іващенко Г.П.
1.18. Питання відділу планово-фінансової діяльності Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
1.18.1	Надання матеріалів до проведення колегій апарату I півріччя 2020 року та планові заходи щодо покращення роботи у II півріччі 2020 року	липень	Спориш Р.Ю., Неубауер Н.В.
1.18.2	Підготовка плану роботи відділу на 2021 рік	до 10 грудня	Спориш Р.Ю., Неубауер Н.В.
1.19. Питання Управління персоналу			
1.19.1	Взяти участь у колегії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) «Про підсумки роботи відділів та структурних підрозділів	Під час проведення колегії Південно-	Акименко О.А.

1	2	3	4
	за результатами I півріччя 2020 року, заходи, завдання та доручення, спрямовані на покращення стану роботи у II півріччі 2020 року»	Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	
1.19.2	Організувати навчання державних службовців та інших працівників Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) на курсах підвищення кваліфікації в Інституті права та післядипломної освіти Міністерства юстиції України	Відповідно до плану-графіка Міністерства юстиції України	Акименко О.А., Усік Є.О.
1.19.3	Провести перевірку наявності службових посвідчень працівників Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та територіальних установ юстиції	Щорічно до 01 січня	Акименко О.А., Лапко І.О.
1.19.4	Організувати проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя (у разі потреби)	Акименко О.А., Усік Є.О.
1.19.5	Провести звірку військово-облікових даних особистих карток форми П-2 з військовими квитками військовозобов'язаних та приписними свідоцтвами призовників	протягом півріччя	Акименко О.А., Вітчинников С.Л.
1.19.6	Провести звірку особистих карток форми П-2 з штатним розписом Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та з обліковими даними військових комісаріатів області	Червень Грудень	Акименко О.А., Вітчинников С.Л.
	1.20. Питання відділу організації роботи та розвитку персоналу у Запорізькій області		
1.20.1	Забезпечити організацію та проведення засідань конкурсної комісії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» у структурних підрозділах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Запорізькій області	Протягом півріччя	Пригор Т.В., Кусій А.І.
1.20.2	Забезпечити організацію якісного обліку та зберігання облікових документів, трудових книжок працівників та своєчасність внесення відповідних змін	Протягом півріччя	Пригор Т.В.
1.20.3	Забезпечити прийняття на державну службу, просування по службі	Протягом півріччя	Пригор Т.В.,

1	2	3	4
	державних службовців і ведення роботи з кадрами відповідно до вимог чинного законодавства		Усатенко Г.В., Міронова К.В., Череп А.А., Кусій А.І.
1.20.4	Забезпечити контроль за своєчасним присвоєнням чергових рангів державним службовцям, встановлення надбавок за стаж державної служби, вислугу років працівникам у структурних підрозділах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Запорізькій області	Протягом півріччя	Пригор Т.В., Усатенко Г.В., Міронова К.В., Череп А.А., Кусій А.І.
1.20.5	Забезпечити виконання Плану-графіку підвищення кваліфікації працівників структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Запорізькій області на 2020 рік	Протягом півріччя	Пригор Т.В., Усатенко Г.В., Міронова К.В., Череп А.А., Кусій А.І.
1.20.6	Здійснити організаційні заходи щодо підготовки та подання представлень до нагородження працівників структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Запорізькій області нагородами відповідно до чинного законодавства	Протягом півріччя	Пригор Т.В.
1.20.7	Забезпечити організацію підготовки матеріалів для публікації в засобах масової інформації з питань управління персоналу	Протягом півріччя згідно графіку	Пригор Т.В.
1.20.8	Забезпечити проведення заходів по дотриманню трудової дисципліни, оформленню документів, пов'язаних з проведенням службового розслідування та застосуванням заходів дисциплінарного впливу	Протягом півріччя або в разі потреби	Пригор Т.В., Усатенко Г.В., Міронова К.В., Череп А.А., Кусій А.І.
1.20.9	Інформування районних (міських) військових комісаріатів про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	У разі потреби	Пригор Т.В., Усатенко Г.В.
1.20.10	Забезпечити подання до Запорізького міського центру зайнятості форми звітності № 3-ПН «Інформація про попит на робочу силу (вакансії)»	За наявності попиту на робочу силу (вакансії) - не пізніше ніж через три робочі дні з	Пригор Т.В., Усатенко Г.В., Міронова К.В., Череп А.А., Кусій А.І.

1	2	3	4
		дати відкриття вакансії	
1.20.11	На виконання листа ДВСУ від 23.04.2014 № 1-0-26-1271/3.4/1 надавати інформацію про плинність кадрів в структурних підрозділах державної виконавчої служби Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області	Щомісячно на 01 число	Усатенко Г.В., Череп А.А., Міронова К.В.
1.20.12	На виконання доручення директора Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України від 27.08.2015 №6-7/205, забезпечити надання інформації до Управління державної виконавчої служби про рух кадрів структурних підрозділах державної виконавчої служби Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області	Щомісячно на 05 число	Усатенко Г.В., Череп А.А., Міронова К.В.
1.20.13	Здійснити організаційні заходи щодо визначення та погодження завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності для кожного новопризначеного (переведеного) державного службовця та тимчасово відсутнього у зв'язку з відпусткою, відрядженням чи його тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, без збереження заробітної плати, призовом на строкову військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийняттям на військову службу за контрактом, зокрема шляхом укладення нового контракту на проходження військової служби під час особливого періоду	Протягом п'яти робочих днів з дати призначення на посаду (переведення) або виходу на роботу державного службовця	Пригор Т.В., Усатенко Г.В., Міронова К.В., Череп А.А., Кусій А.І.
1.20.14	Надсилання до районних (міських) військових комісаріатів повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів	Пригор Т.В., Усатенко Г.В., Міронова К.В., Череп А.А., Кусій А.І.
1.20.15	Надсилання до відповідних районних (міських) військових комісаріатів повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу чи звільнених з роботи	У семиденний строк з дня призначення, звільнення	Пригор Т.В., Усатенко Г.В., Міронова К.В., Череп А.А., Кусій А.І.
1.20.16	Провести аналіз кадрового забезпечення, плинності кадрів, освітньо-	До 20 липня 2020	Пригор Т.В.

1	2	3	4
	кваліфікаційного рівня працівників структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Запорізькій області за перше півріччя 2020 року		
1.20.17	Здійснити організаційні заходи щодо популяризації та залучення молоді до державної служби в структурних підрозділах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Запорізькій області: визначити кандидатури бажаючих поступити на цільове навчання до Академії державного управління при Президентові України за спеціальностями освітньої галузі “Державне управління ” та іншими спеціальностями, професійно орієнтованими на державну службу забезпечити проходження практики студентами, які навчаються у вищих навчальних закладах	Протягом півріччя	Пригор Т.В., Кусій А.І.
1.20.18	Підготувати Звітність за формою КСДС «Звіт про кількісний склад державних службовців»	Щоквартально, не пізніше 07 числа місяця, наступного за звітним періодом	Пригор Т.В., Усатенко Г.В., Міронова К.В., Череп А.А., Кусій А.І.
1.20.19	На виконання доручення Міністерства юстиції України від 04.04.2017 №12728/6219-0-26-17/16 забезпечити надання інформації щодо кількості фактично зайнятих штатних посад (ставок) у структурних підрозділах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Запорізькій області	Щоквартально до 08 числа місяця, що настає за звітним періодом	Усатенко Г.В., Міронова К.В., Череп А.А., Кусій А.І.
1.20.20	На виконання листа Міністерства юстиції України від 29.12.2016 №101127/16/32-16 забезпечити надання інформації щодо кількості фактично зайнятих штатних посад (ставок) у структурних підрозділах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Запорізькій області	Щопівроку до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом	Усатенко Г.В., Міронова К.В., Череп А.А., Кусій А.І.
1.20.21	Провести щорічне оцінювання результатів службової діяльності державних службовців структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Запорізькій області	Жовтень-Грудень	Пригор Т.В., Усатенко Г.В., Міронова К.В., Череп А.А., Кусій А.І.

1	2	3	4
1.20.22	Складення і подання до районних (міських) військових комісаріатів списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць у 2020 році (у разі наявності)	До 1 грудня 2020 року	Пригор Т.В., Усатенко Г.В., Міронова К.В., Череп А.А., Кусій А.І.
1.20.23	Підготувати статистичний звіт про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій станом на 01.01.2021	До 15 грудня 2020 року	Усатенко Г.В.
1.20.24	Підготувати графіки відпусток працівників структурних підрозділах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Запорізькій області на 2021 рік	Грудень	Пригор Т.В., Усатенко Г.В., Міронова К.В., Череп А.А., Кусій А.І.
1.20.25	Здійснити організаційні заходи щодо визначення та погодження завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності для кожного державного службовця структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Запорізькій області	Грудень	Пригор Т.В.
1.21. Питання відділу організації роботи та розвитку персоналу у Кіровоградській області			
1.21.1	Складання звіту про кількісний склад державних службовців за формою КСДС	до 15 числа місяця, наступного за звітним	Джебко І.С., Васильченко М.В., Осадча І.М., Рябокін О.В., Ямковий С.Г.
1.21.2	Підготовка інформації про попит на робочу силу (вакансії) за формою № 3-ПН до Кіровоградського міськрайонного центру зайнятості	У разі потреби	Джебко І.С., Ямковий С.Г.
1.21.3	Складання інформації на виконання Положення про здійснення моніторингу працевлаштування та перебування на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування магістрів за спеціальностями	Щокварталу до 1 числа місяця, наступного за	Джебко І.С., Васильченко М.В.

1	2	3	4
	галузі знань «Державне управління» за державним замовленням до Міжрегіонального управління Нацдержслужби у Полтавській та Кіровоградській областях	звітним	
1.21.4	Проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців міжрегіонального управління, що діє у Кіровоградській області за 2020 рік	Жовтень - листопад	Джебо І.С., Васильченко М.В., Осадча І.М., Рябокін О.В., Ямковий С.Г., керівники структурних підрозділів міжрегіонального управління у Кіровоградській області
1.21.5	Направлення працівників органів юстиції області на курси підвищення кваліфікації до Інституту права та післядипломної освіти Міністерства юстиції України у м. Київ (згідно плану-графіка)	У разі потреби	Джебо І.С., Васильченко М.В.
1.21.6	Оформлення та ведення табеля виходу на роботу працівників апарату міжрегіонального управління, що діє у Кіровоградській області	Кожного місяця	Джебо І.С., Дайдакулова Ю.В.
1.21.7	Підготовки відповідних матеріалів щодо нагородження працівників органів юстиції до Дня Конституції України, Дня незалежності України та професійних свят	Липень, вересень, листопад	Джебо І.С., Васильченко М.В., Осадча І.М., Рябокін О.В., Ямковий С.Г., Дайдакулова Ю.В.
1.21.8	Навчання з працівниками відділу організації роботи та розвитку персоналу у Кіровоградській області	До 20 числа кожного місяця	Джебо І.С., Васильченко М.В., Осадча І.М., Рябокін О.В., Ямковий С.Г., Дайдакулова Ю.В.

1	2	3	4
1.22. Питання відділу організаційної роботи, документування та контролю			
1.22.1	Аналіз та винесення на розгляд колегії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) матеріалів про результати роботи відділу за підсумками I півріччя 2020 року	Липень	Захарова О.В., Васіна І.В.,
1.22.2	Проведення навчання з працівниками Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) з питань ведення загального діловодства, виконавської дисципліни, діловодства за зверненнями громадян, з питань роботи із запитами на публічну інформацію	Щоквартально до 30 числа місяця, наступного за звітним періодом, згідно з окремим графіком	Васіна І.В., Корнілова В.С., Довгоженко Т.В., Матусяк І.І., Свириденко Ю.В.,
1.22.3	Проведення занять з працівниками відділу організаційної роботи, документування та контролю з питань знання чинного законодавства	Щомісячно до 10 числа	Васіна І.В.
1.23. Питання сектору документування у Кіровоградській області			
1.23.1.	Організаційна робота:		
1.23.1.1	проаналізувати роботу сектору документування у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) за I півріччя 2020 року. Інформацію надати на розгляд підсумкових засідань колегії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	Липень	Яковлева Л.В. спеціалісти сектору
1.23.1.2	організувати та підготувати засідання колегії "Про підсумки роботи Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) за I півріччя 2020 року	Липень	Грималюк А.Л., Яковлева Л.В., керівники структурних підрозділів
1.23.1.3	підготувати організаційні документи згідно планів-графіків виїзних особистих прийомів та консультування громадян заступником начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	За окремими графіками	Грималюк А.Л., Яковлева Л.В., керівники структурних підрозділів
1.23.1.4	забезпечити збереження архівних документів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції у Кіровоградській	Відповідно до термінів та умов	Яковлева Л.В. керівники

1	2	3	4
	області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	зберігання	структурних підрозділів Токаренко Т.С.
1.23.2.	Інформаційно-методична робота:		
1.23.2.1	узагальнити інформацію про стан виконавської дисципліни у Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції, що діє у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) за II-III квартали 2020 року	Щоквартально до 15 числа місяця наступного за звітним періодом	Яковлева Л.В., Смолінська Т.В., Пархоменко І.Є.
1.23.2.2	узагальнити інформацію про наслідки розгляду звернень громадян за I півріччя та 9 місяців 2020 року та надати до відділу організаційної роботи, документування та контролю Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	Щоквартально до 03 числа місяця наступного за звітним періодом	Яковлева Л.В., Гайкова А.А.
1.23.2.3	надати до відділу організаційної роботи, документування та контролю Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) звіт про основні досягнення та план на наступний звітний період	Щомісячно до 01 числа місяця наступного за звітним періодом	Яковлева Л.В., Токаренко Т.С.
1.23.2.4	узагальнити інформацію про стан роботи Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) з розгляду звернень громадян, юридичних осіб, запитів та звернень народних депутатів України	Щомісячно до 03 числа місяця наступного за звітним періодом	Яковлева Л.В., Гайкова А.А.
1.23.2.5	узагальнити інформацію про стан розгляду запитів на публічну інформацію та надати до відділу організаційної роботи, документування та контролю Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	Щомісячно до 05 числа місяця наступного за звітним періодом	Яковлева Л.В., Пархоменко І.Є.
1.23.2.6	надати до відділу організаційної роботи, документування та контролю Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформацію щодо належної організації роботи та контролю за зверненнями громадян, юридичних осіб, депутатських звернень та адвокатських запитів	Щопонеділка	Яковлева Л.В., Гайкова А.А.
1.23.3.	Провести моніторинг:		
1.23.3.1	стану виконання окремих планів, графіків з напрямку діяльності сектору	До 31 грудня	Яковлева Л.В. працівники сектору

1	2	3	4
1.23.3.2	стану виконавської дисципліни - сектору документування; - структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	Липень жовтень	Яковлева Л.В., Смолінська Т.В., працівники сектору
1.23.3.3	провести семінарські заняття з працівниками апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції, що діє у Кіровоградській області з питань за напрямками діяльності сектору документування	Згідно окремого графіку	Яковлева Л.В., працівники сектору
1.23.4	Провести роботу по забезпеченню збереження документів:		
1.23.4.1	забезпечити впорядкування номенклатурних справ сектору документування	До 31 грудня	Токаренко Т.С., працівники сектору
1.23.4.2	забезпечити проведення організаційних заходів по роботі ЕК Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції, що діє у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) (враховуючи структурні підрозділи, нотаріусів, арбітражних керуючих та ін.)	Липень жовтень	Токаренко Т.С., відповідальні працівники структурних підрозділів
1.24. Питання сектору документування у Запорізькій області			
1.24.1	Організація та участь у проведенні оперативних нарад керівництва структурних підрозділів апарату міжрегіонального управління у Запорізькій області	Щопонеділка	Жолкевська В.В. та працівники сектору
1.24.2	Надання пропозицій до плану роботи міжрегіонального управління на I півріччя 2021 року	У встановлений міжрегіональним управлінням строк	Жолкевська В.В. та працівники сектору
1.24.3	Надання пропозицій до плану роботи міжрегіонального управління на 2021 рік	У встановлений міжрегіональним управлінням строк	Жолкевська В.В. та працівники сектору
1.24.4	Надання звіту про виконання плану роботи міжрегіонального управління на 2020 рік	До 31.12.2020	Жолкевська В.В. та працівники сектору
1.24.5	Надання пропозицій до зведеної номенклатури справ міжрегіонального управління на 2021 рік	У встановлений міжрегіональним	Жолкевська В.В. та працівники

1	2	3	4
		управлінням строк	сектору
1.24.6	Проведення оперативних нарад сектору документування у Запорізькій області	Щопонеділка	Жолкевська В.В. Селюкова Ю.О.
1.25. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області			
1.25.1	Опрацювання доручень Міністерства юстиції України, Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), надання відповідної інформації	Протягом півріччя	Більчук О.
1.25.2	Підготувати матеріали на засідання колегії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	Протягом півріччя, згідно з окремим графіком Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) щодо проведення колегії	Більчук О.
1.25.3	Здійснювати контроль за своєчасністю, правильністю, повнотою виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб)	Протягом півріччя	Гуленко С.
1.25.4	Забезпечити участь у проведенні виїзних особистих прийомів громадян, у проведенні «гарячих» телефонних ліній	Протягом півріччя, згідно з окремим графіком	Більчук О.
1.25.5	Забезпечити участь у проведенні особистого прийому громадян в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м.Дніпро)	Протягом півріччя, згідно з окремим графіком	Більчук О.
1.25.6	Здійснювати контроль за надходженням, обліком та перерахуванням депозитних сум та обліком авансових внесків відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання	Протягом півріччя	Гуленко С.

1	2	3	4
	рішень у Дніпропетровській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)		
1.25.7	Здійснювати контроль за правильним та своєчасним внесенням даних до Автоматичної системи виконавчого провадження	Протягом півріччя	Гуленко С.
1.25.8	Забезпечити здійснення реєстрації, обліку, зберігання, оперативного пошуку вхідної та вихідної кореспонденції відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	Щоденно	Гуленко С.
1.25.9	Організувати роботу щодо формування та збереження завершених виконавчих проваджень відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) за I півріччя 2020 року	До 01.08.2020	Гуленко С.
1.25.10	Здійснювати контроль за законністю виконавчого провадження	Протягом півріччя	Більчук О.
1.25.11	Забезпечити прийняття та обробку статистичної звітної інформації органів державної виконавчої служби з питань виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб)	Протягом півріччя, у встановлені відповідними дорученнями та розпорядчими документами строки	Більчук О.
1.25.12	Проводити оперативні наради та семінарські заняття з працівниками Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області та підпорядкованими органами державної виконавчої служби	Протягом півріччя, згідно з окремим графіком та у разі необхідності	Більчук О., Гуленко С.
1.26. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області			
1.26.1	Провести спільні виїзні наради з представниками Кіровоградського обласного центру зайнятості	До 31 грудня	Горбатюк Д.Л.
1.26.2	Провести оперативні наради з начальниками органів відділів державної виконавчої служби області щодо підсумків роботи протягом 2020 року	До 31 грудня	Горбатюк Д.Л.

1	2	3	4
1.26.3	Здійснити виїзні прийоми громадян (за окремими графіками)	До 31 грудня	Горбатюк Д.Л.
1.26.4	Провести семінарські заняття по підвищенню професійного рівня працівників територіальних відділів державної виконавчої служби (за окремим графіком)	До 31 грудня	Горбатюк Д.Л., Омелькіна Т.П.
1.26.5	Провести оперативну нараду за участю працівників відділу ПВР УЗПВР про підсумки діяльності з усіх напрямків роботи. Визначити заходи щодо покращення показників роботи відділу	До 31 грудня	Ващенко О.М.
1.27. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області			
1.27.1	Опрацювання доручень Міністерства юстиції України, Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), надання відповідної інформації	Протягом півріччя	Визвілко Т.
1.27.2	Підготувати матеріали на засідання колегії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	Протягом півріччя, згідно з окремим графіком Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) щодо проведення колегії	Визвілко Т.
1.27.3	Здійснювати контроль за своєчасністю, правильністю, повнотою виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб)	Протягом півріччя	Половніков Р.
1.27.4	Забезпечити участь у проведенні виїзних особистих прийомів громадян, у проведенні «гарячих» телефонних ліній	Протягом півріччя, згідно з окремим графіком	Визвілко Т.
1.27.5	Забезпечити участь у проведенні особистого прийому громадян в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м.Дніпро)	Протягом півріччя, згідно з окремим графіком	Визвілко Т.
1.27.6	Здійснювати контроль за надходженням, обліком та перерахуванням	Протягом півріччя	Половніков Р.

1	2	3	4
	деPOSITНИХ сум та обліком авансових внесків відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)		
1.27.7	Здійснювати контроль за правильним та своєчасним внесенням даних до Автоматизованої системи виконавчого провадження	Протягом півріччя	Половніков Р.
1.27.8	Забезпечити здійснення реєстрації, обліку, зберігання, оперативного пошуку вхідної та вихідної кореспонденції відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	Щоденно	Половніков Р.
1.27.9	Організувати роботу щодо формування та збереження завершених виконавчих проваджень відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) за II півріччя 2019 року та за I півріччя 2020 року	До 01.08.2020	Половніков Р.
1.27.10	Підвести підсумки діяльності відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) за перше півріччя 2020 року та 2020 рік	До 01.07.2020 До 31.12.2020	Половніков Р.
1.27.11	Здійснювати контроль за законністю виконавчого провадження	Протягом півріччя	Визвілко Т.
1.27.12	Забезпечити прийняття та обробку статистичної звітної інформації органів державної виконавчої служби з питань виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб)	Протягом півріччя у встановлені відповідними дорученнями та розпорядчими документами строки	Визвілко Т.
1.27.13	Проводити оперативні наради та семінарські заняття з працівниками Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області та підпорядкованими органами державної виконавчої служби	Протягом півріччя, у разі необхідності	Визвілко Т., Половніков Р.

1	2	3	4
1.27.14	Опрацювання доручень Міністерства юстиції України, Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), надання відповідної інформації	Протягом півріччя	Визвілко Т.
1.28. Питання відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Дніпропетровській області Управління державної реєстрації			
1.28.1	Забезпечити якісне надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Дніпропетровській області та створення належних умов для прийому громадян	Протягом півріччя	Ніколенко Я.В.
1.28.2	Забезпечити розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Дніпропетровській області, та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	Протягом півріччя	Ніколенко Я.В.
1.28.3	Забезпечити наповнення офіційного веб-сайту Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та офіційної сторінки Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) в соціальній мережі Фейсбук з питань державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань	Протягом півріччя	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л.
1.28.4	Забезпечити організацію роботи щодо реєстрації громадських формувань відповідно до вимог чинного законодавства	Протягом півріччя	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л.
1.28.5	Забезпечити здійснення видачі виписок з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань для проставлення апостиля	Протягом півріччя	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л.
1.28.6	Забезпечити здійснення реєстрації (перереєстрації) та прийняття рішень відповідно до вимог чинного законодавства у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації	Протягом півріччя	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л., Назарчук А.Ю.
1.28.7	Здійснювати моніторинг виконання засновниками друкованих ЗМІ статті 16 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» щодо надсилання контрольних примірників	Протягом півріччя	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л., Назарчук А.Ю.

1	2	3	4
1.28.8	Надати Міністерству юстиції України звітну інформацію про стан організації державної реєстрації громадських формувань та державної реєстрації друкованих засобів масової інформації за II квартал 2020 року, III квартал 2020 року	Щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л., Назарчук А.Ю.
1.28.9	Підготувати пропозиції до плану роботи Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань на 2021 рік та I півріччя 2021 року	До 25 листопада	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л.
1.28.10	Забезпечити здійснення інформаційно - роз'яснювальної роботи серед громадян у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань	Протягом півріччя	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л.
1.28.11	Надання консультаційної та методичної допомоги адміністраторам центрів надання адміністративних послуг, а також працівникам місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги, які здійснюють функції фронт-офісів у сфері державної реєстрації громадських формувань	Протягом півріччя	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л.
1.29. Питання відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області Управління державної реєстрації			
1.29.1	Забезпечити якісне надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області та створення належних умов для прийому громадян	Протягом півріччя	Біла Л.В.
1.29.2	Забезпечити розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області, та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	Протягом півріччя	Біла Л.В.
1.29.3	Забезпечити наповнення офіційного веб-сайту Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та офіційної сторінки Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) в соціальній мережі Фейсбук з питань державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських	Протягом півріччя	Біла Л.В., Пенязев О.В.

1	2	3	4
	формувань		
1.29.4	Забезпечити організацію роботи щодо реєстрації громадських формувань відповідно до вимог чинного законодавства	Протягом півріччя	Біла Л.В., Пенязев О.В.
1.29.5	Забезпечити здійснення видачі виписок з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань для проставлення апостиля	Протягом півріччя	Біла Л.В., Пенязев О.В.
1.29.6	Забезпечити здійснення реєстрації (перереєстрації) та прийняття рішень відповідно до вимог чинного законодавства у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації	Протягом півріччя	Біла Л.В., Пенязев О.В.
1.29.7	Здійснювати моніторинг виконання засновниками друкованих ЗМІ статті 16 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» щодо надсилання контрольних примірників	Протягом півріччя	Біла Л.В., Пенязев О.В.
1.29.8	Надати Міністерству юстиції України звітну інформацію про стан організації державної реєстрації громадських формувань та державної реєстрації друкованих засобів масової інформації за II квартал 2020 року, III квартал 2020 року	Щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним	Біла Л.В., Пенязев О.В. .
1.29.9	Підготувати пропозиції до плану роботи Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань на 2021 рік та I півріччя 2021 року	До 25 листопада	Біла Л.В., Пенязев О.В.
1.29.10	Забезпечити здійснення інформаційно - роз'яснювальної роботи серед громадян у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань	Протягом півріччя	Біла Л.В., Пенязев О.В.
1.29.11	Надання консультаційної та методичної допомоги адміністраторам центрів надання адміністративних послуг, а також працівникам місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги, які здійснюють функції фронт-офісів у сфері державної реєстрації громадських формувань	Протягом півріччя	Біла Л.В., Пенязев О.В.

1	2	3	4
1.30. Питання відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Кіровоградській області Управління державної реєстрації			
1.30.1	Забезпечити якісне надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Кіровоградській області та створення належних умов для прийому громадян	Протягом півріччя	Казанок О.Р.
1.30.2	Забезпечити розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Кіровоградській області, та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	Протягом півріччя	Казанок О.Р.
1.30.3	Забезпечити наповнення офіційного веб-сайту Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та офіційної сторінки Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) в соціальній мережі Фейсбук з питань державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань	Протягом півріччя	Казанок О.Р.
1.30.4	Забезпечити організацію роботи щодо реєстрації громадських формувань відповідно до вимог чинного законодавства	Протягом півріччя	Казанок О.Р.
1.30.5	Забезпечити здійснення видачі виписок з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань для проставлення апостиля	Протягом півріччя	Новікова Н.В.
1.30.6	Забезпечити здійснення реєстрації (перереєстрації) та прийняття рішень відповідно до вимог чинного законодавства у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації	Протягом півріччя	Казанок О.Р.
1.30.7	Здійснювати моніторинг виконання засновниками друкованих ЗМІ статті 16 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» щодо надсилання контрольних примірників	Протягом півріччя	Ляпун О.В.

1	2	3	4
1.30.8	Підготувати пропозиції до плану роботи Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань на 2021 рік та I півріччя 2021 року	Протягом півріччя	Казанок О.Р., Кривохижа І.І.
1.30.9	Надати Міністерству юстиції України звітну інформацію про роботу з питань державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань за II квартал 2020 року, III квартал 2020 року	Щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним	Казанок О.Р., Новікова Н.В.
1.30.10	Забезпечити здійснення інформаційно - роз'яснювальної роботи серед громадян у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань	Протягом півріччя	Казанок О.Р., Новікова Н.В.
1.30.11	Забезпечити розроблення методичних рекомендацій щодо створення та реєстрації громадських формувань	Протягом півріччя	Казанок О.Р., Новікова Н.В., Матронін О.О.
1.30.12	Забезпечити підготовку Кіровоградській обласній державній адміністрації інформації щодо зареєстрованих (перереєстрованих) друкованих засобів масової інформації	Щоквартально	Казанок О.Р., Новікова Н.В.
1.30.13	Забезпечити надсилання до Кіровоградської обласної державної адміністрації інформації щодо зареєстрованих обласних організацій політичних партій	Щоквартально до 25 числа місяця, наступного за звітним	Казанок О.Р., Новікова Н.В.
1.30.14	Надання консультаційної та методичної допомоги адміністраторам центрів надання адміністративних послуг, а також працівникам місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги, які здійснюють функції фронт-офісів у сфері державної реєстрації громадських формувань	Протягом півріччя	Казанок О.Р., Новікова Н.В., Кривохижа І.І., Нехайчук Т.В., Матронін О.О.
1.31. Питання Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації			
1.31.1	Оперативні наради з працівниками: - Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану	Щомісячно	Чайковська О.А.

1	2	3	4
	Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)		Щебликіна Н.М. Бабкіна Л.В. Мехтієва Т.В. Дайдакулова Р.О. Майданик Л.М.
1.31.2	Забезпечення якісного надання адміністративних послуг та створення належних умов для прийому громадян у сферах діяльності: - Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації і територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Дніпропетровській області; - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) і територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Запорізькій області; - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) і територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Кіровоградській області	Протягом півріччя	Чайковська О.А., Щебликіна Н.М. працівники відділу Мехтієва Т.В. Усенко С.Г. працівники відділу Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М. працівники відділу
1.31.3	Розгляд та надання відповідей на звернення громадян, юридичних осіб, запитів на публічну інформацію відповідно до вимог законів України «Про	Протягом півріччя	

1	2	3	4
	звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації» віднесених до компетенції : - Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)		Чайковська О.А., Щебликіна Н.М. працівники відділу Мехтієва Т.В. Усенко С.Г. працівники відділу Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М. працівники відділу
1.31.4	Забезпечення належної організації прийому та видачі документів, поданих для проставлення апостиля через електронний сервіс проставлення апостиля у: - Центральному відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро);	Протягом півріччя	Бурчак О.П., Гончаренко В.О., Дацько К.С., Ліхошва Т.В., Мірошнікова С.Г., Назаренко І.Ю., Куш М.В., Онбиш Н.М., Сміщенко Т.О., Швець В.В., Шоломіцька К.О. Шоломіцька К.О. Полякова В.О., Сідельникова А.С.,

1	2	3	4
	управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)		Бойко О.В., Дукова К.В., Гриценко Д.О. Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М. Мірошнікова І.Є.
1.31.5	Забезпечення належної роботи щодо ефективної взаємодії з місцевими органами влади в питаннях, які стосуються державної реєстрації актів цивільного стану громадян по: - Центральному відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	Протягом півріччя	Чайковська О.А., Щебликіна Н.М. Мехтієва Т.В. Усенко С.Г. Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М.
1.31.6	Підготовка зведеного плану роботи Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) на II півріччя 2020 року, 2021 рік та I півріччя 2021 року	01.12.2020	Чайковська О.А., Щебликіна Н.М. Шоломіцька К.О.
1.31.7	Підготовка пропозицій до зведеного плану роботи Центрального відділу	01.12.2020	

1	2	3	4
	державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) на II півріччя 2020 року, 2021 рік та I півріччя 2021 року від: - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)		Мехтієва Т.В. Усенко С.Г. Дайдакулова Р.О. Майданик Л.М.
1.31.8	Забезпечення подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів, а також подання відомостей про зміни до таких відомостей адміністратору Електронного реєстру апостилів, на виконання наказу Міністерства юстиції України від 30.11.2015 № 2452/5 «Про затвердження Порядку та форм подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів» посадових осіб: - Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації та територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації та територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро);	У разі змін – протягом 3-х днів	Чайковська О.А., Щебликіна Н.М. Дацько К.С. Полякова В.О., Сідельникова А.С.

1	2	3	4
	- Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації та територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)		Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М.
1.31.9	Надання інформації Міністерству юстиції України на виконання Плану організації звітування міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України перед Міністерством юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 21.01.2020 № 199/5	Відповідно до строків, визначених наказом	Чайковська О.А., Щебликіна Н.М. працівники відділу
1.31.10	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформації на виконання Плану організації звітування міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України перед Міністерством юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 21.01.2020 № 199/5 від: - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації та територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації та територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	Відповідно до строків, визначених наказом	Мехтієва Т.В. Усенко С.Г. працівники відділу Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М. працівники відділу
1.31.11	Направлення до Міністерства закордонних справ паспортів померлих іноземних громадян які здано у зв'язку з державною реєстрацією смерті до територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану: - Дніпропетровської області; - Запорізької області; - Кіровоградської області	По факту надходжень до відділу	Шоломіцька К.О. Сідельникова А.С., Полякова В.О., Дукова К.В. Дайдакулова Р.О. Майданик Л.М.

1	2	3	4
1.31.12	Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно функціонування Державного реєстру актів цивільного стану громадян (кількість та тривалість, причини випадків відсутності доступу до Державного реєстру актів цивільного стану громадян, виконання наказу Міністерства юстиції України від 12 лютого 2009 року № 257/5)	Щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді)	Бабкіна Л.В.
1.31.13	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформації стосовно функціонування Державного реєстру актів цивільного стану громадян (кількість та тривалість, причини випадків відсутності доступу до Державного реєстру актів цивільного стану громадян, виконання наказу Міністерства юстиції України від 12 лютого 2009 року № 257/5): - відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	Щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді)	Бойко О.В., Дукова К.В. Майданик Л.М.
1.31.14	Повідомлення до Міністерства юстиції України про анулювання актових записів	За фактом анулювання	Куц М.В.
1.31.15	Направлення повідомлення до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) про анулювання актових записів від: - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро);	За фактом анулювання	Сідельникова А.С.

1	2	3	4
	- Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)		Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М. працівники відділу
1.31.16	Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно виконання наказу Міністерства юстиції України від 02 серпня 2007 року № 597/5 «Про запровадження безпосередніх зносин органів юстиції України в рамках Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року в частині виконання доручень у цивільних справах»	Щокварталу до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом	Мірошникова С.Г. Онбиш Н.М.
1.31.17	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформації стосовно виконання наказу Міністерства юстиції України від 02 серпня 2007 року № 597/5 «Про запровадження безпосередніх зносин органів юстиції України в рамках Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року в частині виконання доручень у цивільних справах» від: - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	Щоквартально до 01 числа	Дукова К.В. Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М.
1.31.18	Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно змін, що стосуються підпорядкованих відділів державної реєстрації актів цивільного стану (місце розташування (адреса, телефони), кадрове забезпечення, умови зберігання архівного фонду, охорона приміщень)	Протягом тижня з дня змін (звітування лише в електронному вигляді)	Сміщенко Т.О.
1.31.19	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного	Протягом тижня з дня змін	

1	2	3	4
	міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформації стосовно змін, що стосуються підпорядкованих відділів державної реєстрації актів цивільного стану (місце розташування (адреса, телефони), кадрове забезпечення, умови зберігання архівного фонду, охорона приміщень) від: - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	(звітування лише в електронному вигляді)	Бойко О.В. Гриценко Д.О. Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М. працівники відділу
1.31.20	Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно кількості заяв про реєстрацію місця проживання новонародженої дитини, поданих через органи державної реєстрації актів цивільного стану під час проведення державної реєстрації народження дитини	Щомісяця станом на 01 число місяця (лише в електронному вигляді)	Бабкіна Л.В.
1.31.21	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформації стосовно кількості заяв про реєстрацію місця проживання новонародженої дитини, поданих через органи державної реєстрації актів цивільного стану під час проведення державної реєстрації народження дитини від: - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	Щомісяця станом на 01 число місяця (лише в електронному вигляді)	Дукова К.В. Бойко О.В. Мірошнікова І.Є.
1.31.22	Звітна інформація до Міністерства юстиції України щодо пілотного	Щомісяця	Куц М.В.

1	2	3	4
	проекту «Шлюб за добу», на виконання наказу Міністерства юстиції України від 22.07.2016 № 2247/5 «Про реалізацію пілотного проекту щодо державної реєстрації шлюбу» та доручення Міністерства юстиції України від 03.01.2016 № 611/19.1/32-16		
1.31.23	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформацію на виконання наказу Міністерства юстиції України від 22.07.2016 № 2247/5 «Про реалізацію пілотного проекту щодо державної реєстрації шлюбу» та доручення Міністерства юстиції України від 03.01.2016 № 611/19.1/32-16 від: - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	Щомісяця	Дукова К.В. Бойко О.В. Дебела Я.М.
1.31.24	Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців», постанов Центральної виборчої комісії з питання подання відомостей про виборців органам ведення Державного реєстру виборців пунктів 3,4 Плану основних заходів щодо виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців», затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 15 липня 2009 року № 1261/5	Щомісяця до 20 числа місяця подання відомостей про виборців	Дацько К.С.
1.31.25	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформації стосовно виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців», постанов Центральної виборчої комісії з питання подання відомостей про виборців органам ведення Державного реєстру виборців пунктів 3,4 Плану основних заходів щодо виконання Закону України «Про Державний реєстр	Щомісяця до 20 числа місяця подання відомостей про виборців	

1	2	3	4
	виборців», затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 15 липня 2009 року № 1261/5 від: - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)		Сідельникова А.С Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М.
1.31.26	Участь Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у колегії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро) про підсумки роботи відділів державної реєстрації актів цивільного стану за результатами I півріччя 2020 року, заходи, завдання та доручення, спрямовані на покращення стану роботи у II півріччі 2020 році	Липень	Чайковська О.А., Щебликіна Н.М., Мехтієва Т.В., Усенко С.Г., Дайдакулова Р.О., Дебела Я.М., працівники відділів
1.31.27	Проведення семінарів-нарад, вебінарів, відеоконференцій, тощо, з начальниками територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у: - Дніпропетровській області; - Запорізькій області;	протягом півріччя	Чайковська О.А., Щебликіна Н.М., працівники відділів Мехтієва Т.В., Усенко С.Г., працівники відділів

1	2	3	4
	-Кіровоградській області		Дайдакулова Р.О., Дебела Я.М., працівники відділів
1.31.28	Проведення внутрішніх навчань з підвищення ділової кваліфікації з працівниками: - Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	згідно окремого плану	Бабкіна Л.В. Усенко С.Г. Сідельникова А.С. Полякова В.О. Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М.
1.32. Питання відділу розгляду звернень та забезпечення діяльності комісії з питань розгляду скарг у сфері державної реєстрації Управління державної реєстрації			
1.32.1	Забезпечення розгляду звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до компетенції Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та надання відповідей відповідно до вимог законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	Протягом півріччя	керівник та працівники відділу
1.32.2	Забезпечення наповнення офіційної сторінки Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) в соціальній мережі Фейсбук	Протягом півріччя	Чурашева О.О.
1.32.3	Забезпечення розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації, підготовка подань на розгляд начальнику Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Протягом півріччя	керівник та працівники відділу

1	2	3	4
1.32.4	Забезпечення належної підготовки матеріалів до засідань Колегії з розгляду скарг у сфері державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та контроль за виконанням її рішень	Протягом півріччя	керівник та працівники відділу
1.32.5	Забезпечення участі в апаратних навчаннях з працівниками Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Протягом півріччя	керівник та працівники відділу
1.32.6	Підготовка звіту щодо статистичних показників роботи Колегії з розгляду скарг у сфері державної реєстрації	Щомісячно до 5 числа	керівник відділу, Гаценко Л.В.
1.32.7	Підготовка звіту щодо опрацьованих скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації, які підлягають розгляду в порядку передбаченому статтею 37 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»	Щомісячно до 5 числа	керівник відділу, Гаценко Л.В.
1.32.8	Здійснення виступів у засобах масової інформації, на радіо та телебаченні з питань державної реєстрації	Протягом півріччя	керівник та працівники відділу
1.32.9	Підготовка інформації про кількість звернень, які надходять на офіційну сторінку Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) в соціальній мережі Фейсбук	Щомісячно до 5 числа	керівник відділу, Радченко В.В.
1.32.10	Здійснення роботи із громадськістю з питань, що віднесені до компетенції Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Протягом півріччя	керівник та працівники відділу
1.32.11	Здійснення інформаційно-роз'яснювальної роботи, семінарів та зустрічей з суб'єктами державної реєстрації з актуальних питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців	Протягом півріччя	керівник та працівники відділу
1.32.12	Проведення робочих зустрічей та семінарів з державними реєстраторами та адміністраторами ЦНАП	Протягом півріччя	керівник та працівники відділу
1.32.13	Розроблення методичних матеріалів з актуальних питань чинного законодавства у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно	Протягом півріччя	керівник та працівники відділу
1.32.14	Проведення внутрішніх навчань серед працівників відділу щодо новел в	Протягом півріччя	керівник та

1	2	3	4
	законодавстві		працівники відділу
1.32.15	Підготовка інформації на виконання доручення Міністерства юстиції України щодо виконання завдань та впровадження реформи системи державної реєстрації, відповідно до пунктів, передбачених рамковою моделлю ефективності та Планом реалізації паспорту реформ системи державної реєстрації на 2018-2021 роки	Щоквартально	керівник відділу, Чурашева О.О.
1.33. Питання відділу взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів Управління державної реєстрації			
1.33.1	Забезпечити розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до компетенції відділу взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	Протягом півріччя	Р. Корнюк
1.33.2	Забезпечити наповнення офіційного веб-сайту Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), та офіційної сторінки Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), в соціальній мережі Фейсбук інформацією щодо змін у законодавстві у сфері державної реєстрації та щодо діяльності відділу взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Протягом півріччя	Р. Корнюк, Є. Резник
1.33.3	Забезпечення належної підготовки засідань колегії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), з питань діяльності відділу взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів, та контроль за виконанням її рішень	Протягом півріччя	Р. Корнюк, М. Кошеленко, Є. Резник, Ю. Литвиненко
1.33.4	Підготувати пропозиції до плану роботи відділу взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів	До 01 грудня	Р. Корнюк, М. Кошеленко,

1	2	3	4
	Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), на I півріччя 2021 року		Ю. Данилюк, Ю. Литвиненко
1.33.5	Проведення спеціальних перевірок відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, корпоративних прав	Протягом півріччя	Р. Корнюк, М. Кошеленко, Ю. Данилюк, Є. Резник, А. Русінова, Ю. Литвиненко
1.33.6	Підготувати Міністерству юстиції України інформацію щодо проведених протягом II та III кварталів 2020 року спеціальних перевірок наявності в осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, корпоративних прав	Щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним	Р. Корнюк, М. Кошеленко, Ю. Данилюк, Ю. Литвиненко
1.33.7	На виконання листа Департаменту державної реєстрації та нотаріату Міністерства юстиції України від 08.01.2019 вих. № 54/19.2.2/32–19, підготувати інформацію щодо сум надходжень до державного бюджету за результатами наданих адміністративних послуг суб'єктами державної реєстрації	Кожного 07 числа місяця наступного за звітним	Р. Корнюк, М. Кошеленко
1.34. Питання сектору з питань запобігання і виявлення корупції			
1.34.1	Підготовка та направлення звіту щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання і виявлення корупції Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) (далі – міжрегіонального управління) за 9 місяців 2020 року та за 2020 рік до Відділу з питань запобігання та виявлення корупції Мін'юсту	Вересень; листопад-грудень 2020 року	Гнатко В.Б.; Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.34.2	Забезпечення умов для повідомлень про випадки корупції шляхом розміщення та актуалізації інформації щодо наявності спеціальної телефонної лінії та засобів електронного зв'язку, поштової адреси уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції міжрегіонального управління	Постійно	Гнатко В.Б.; Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.34.3	Розгляд в межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників міжрегіонального управління до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	У строки, встановлені чинним	Гнатко В.Б.; Лиховід Н.О.;Лайтерман

1	2	3	4
		законодавством	О.І.; Силкін С.В.
1.34.4	Інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	У разі виявлення таких фактів	Гнатко В.Б.; Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.34.5	Проведення (участь у проведенні) в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) в міжрегіонального управління з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	У разі необхідності	Гнатко В.Б.; Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.34.6	Вжиття заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Постійно	Гнатко В.Б.; Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.34.7	Контроль за дотриманням працівниками міжрегіонального управління обмежень та заборон передбачених Законом України «Про запобігання корупції»	Постійно	Гнатко В.Б.; Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.34.8	Реалізація заходів щодо унеможливлення протиправного адміністративного впливу на працівників (викривачів) органів і установ системи юстиції, у зв'язку з наданням ними інформації про причетність працівників органів і установ юстиції до скоєння корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	В разі потреби	Гнатко В.Б.; Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.34.9	В рамках реалізації Стратегії комунікації у сфері запобігання та протидії корупції на 2020 рік проведення заходів у міжрегіонального управління передбачених відповідним Планом	Постійно	Гнатко В.Б.; Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.34.10	Підготовка звітності про виконання заходів за основними напрямками роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції міжрегіонального управління	Постійно	Гнатко В.Б.; Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.34.11	Надання допомоги працівникам самостійних структурних підрозділів	Постійно	Гнатко В.Б.;

1	2	3	4
	міжрегіонального управління в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування		Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.34.12	Проведення тренінгів з працівникам самостійних структурних підрозділів міжрегіонального управління	Не менше двох разів на рік	Гнатко В.Б.; Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.34.13	Забезпечення подання інформації про заходи, що вживаються працівникам самостійних структурних підрозділів міжрегіонального управління по виконанню вимог антикорупційного законодавства для розміщення на офіційному веб-сайті міжрегіонального управління в рубриці «Запобігання корупції»	У разі потреби	Гнатко В.Б.; Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.34.14	Інформування керівників самостійних структурних підрозділів міжрегіонального управління на апаратних нарадах про вжиті уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції заходи, які спрямовані на запобігання проявам корупції	У разі потреби	Гнатко В.Б.; Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.34.15	Аналіз повідомлень громадян та юридичних осіб, інформації, оприлюдненої у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів міжрегіонального управління, щодо причетності працівників міжрегіонального управління до вчинення корупційних правопорушень	У разі надходження відповідної інформації	Гнатко В.Б.; Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.34.16	Розміщення інформації про канали повідомлення про корупцію щодо причетності працівників міжрегіонального управління до вчинення корупційних правопорушень	Постійно	Гнатко В.Б.; Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.34.17	Організація роботи, спрямованої на забезпечення доброчесності на державній службі, додержання працівниками міжрегіонального управління правил етичної поведінки, неприпустимість вчинення ними корупційних діянь, шляхом проведення роз'яснювальної роботи щодо виконання антикорупційного законодавства	Постійно	Гнатко В.Б.; Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.34.18	Підвищення рівня професійної компетентності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції міжрегіонального управління	Постійно	Гнатко В.Б.; Лиховід Н.О.;

1	2	3	4
			Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.35 Питання сектору комунікації з громадськістю			
1.35.1	Здійснення комунікації із засобами масової інформації для організації виступів та поширення інформації про діяльність Південно – Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя	Василишина А.П., Крючкова В.В.
1.36. Питання сектору з питань цивільного захисту та охорони праці			
1.36.1	Контроль за виконанням доручень начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) щодо дотримання заходів для зменшення ризиків виникнення і поширення коронавірусної хвороби (2019-nCoV / COVID-19)	Протягом півріччя	Ільїна Л.П. Вакулік Н.Л.
1.36.2	Організація та проведення семінарів, навчань з питань цивільного захисту та охорони праці	Вересень - жовтень, згідно з окремим графіком	Ільїна Л.П. Вакулік Н.Л.
1.36.3	Розробка Плану евакуації у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Липень	Ільїна Л.П. Вакулік Н.Л.
1.36.4	Розробка плану цивільного захисту Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Липень	Ільїна Л.П. Вакулік Н.Л.
1.36.5	Розробка Інструкції щодо вступного інструктажу з питань охорони праці в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Серпень	Ільїна Л.П. Вакулік Н.Л.
1.36.6	Розробка Інструкції з питань охорони для працівників в службових приміщеннях в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Серпень	Ільїна Л.П. Вакулік Н.Л.
1.36.7	Розробка Інструкції з питань охорони при роботі на комп'ютерах в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Вересень	Ільїна Л.П. Вакулік Н.Л.
1.36.8	Розробка Інструкції з питань охорони для водіїв службового транспорту в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Вересень	Ільїна Л.П. Вакулік Н.Л.
1.36.9	Розробка Інструкції з питань охорони для працівника, який перебуває у	Листопад	Ільїна Л.П.

1	2	3	4
	службовому відрядженні в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)		Вакулік Н.Л.
1.36.10	Розробка Інструкції з надання першої долікарської допомоги в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Грудень	Ільїна Л.П. Вакулік Н.Л.
1.36.11	Підготовка проєктів наказів для затвердження Інструкцій з охорони праці	Протягом II півріччя	Ільїна Л.П. Вакулік Н.Л.
1.37. Питання головного спеціаліста з мобілізаційної роботи			
1.37.1	Відпрацювання організаційної структури Управління та його територіальних підрозділів на особливий період	Липень	Бондаренко В.М.
1.37.2	Відпрацювання штатного розпису Управління та його територіальних підрозділів на особливий період	Липень-Серпень	Бондаренко В.М.
1.37.3	Контроль за функціонуванням системи оповіщення	Протягом року	Бондаренко В.М.
1.37.4	Забезпечення цілодобового чергування з одержання сигналів оповіщення	Постійно	Бондаренко В.М.
1.37.5	Розробка та доопрацювання оперативно-мобілізаційних документів Управління	Серпень-Листопад	Бондаренко В.М.
1.37.6	Розробка заходів щодо нормованого забезпечення продовольчими і непродовольчими товарами працівників Управління в особливий період	Листопад-Грудень	Бондаренко В.М.
1.37.7	Організація взаємодії з місцевими органами самоврядування з питань мобілізаційної роботи	Липень-Серпень	Бондаренко В.М.
1.37.8	Участь у навчально-зборових заходах сектору мобілізаційної роботи Міністерства юстиції	Згідно плану заходів	Бондаренко В.М.
1.37.9	Участь в проведенні тренувань і навчань з питань мобілізаційної підготовки	Згідно плану тренувань	Бондаренко В.М.
1.37.10	Участь в курсах підвищення кваліфікації з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації при державному навчальному закладі «Київський національний економічний університет Імені Вадима Гетьмана»	Жовтень	Бондаренко В.М.
1.37.11	Контроль роботи з бронювання військовозобов'язаних та ведення їх обліку в Управлінні	Протягом півріччя	Бондаренко В.М.
1.37.12	Підготовка для подання до Міністерства юстиції України щорічної доповіді про стан мобілізаційної готовності Управління	Грудень	Бондаренко В.М.
1.37.13	Вивчення керівних документів щодо мобілізаційної роботи	Постійно	Бондаренко В.М.
1.37.14	Уточнення та звірка оперативно-мобілізаційних документів Управління,	Протягом півріччя	Бондаренко В.М.

1	2	3	4
1.38. Відділи державної виконавчої служби у Дніпропетровській області			
1.38.1	Забезпечити своєчасне та якісне виконання доручень Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	протягом II півріччя 2020 року	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсяк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Матюшина О.С., Педенко С.В., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С.,

1	2	3	4
			Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
1.38.2	Підготувати матеріали та провести оперативну нараду з обговорення підсумків діяльності підпорядкованого відділу за усіма основними напрямками за I півріччя 2020 року	до 20.07.2020	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гарашенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Матюшина О.С.,

1	2	3	4
			Педенко С.В., Григорук О.П., МIRONENKO О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
1.38.3	Забезпечити належне представництво інтересів відділу в судах загальної та спеціальної юрисдикції	протягом II півріччя 2020 року	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсюк О.А., Тищенко Є.В.,

1	2	3	4
			Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Матюшина О.С., Педенко С.В., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
1.38.4	Здійснювати контроль за своєчасністю, правильністю, повнотою виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) державними виконавцями	протягом II півріччя 2020	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик

1	2	3	4
	підпорядкованого відділу	року	Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Матюшина О.С., Педенко С.В., Григорук О.П., МIRONENKO О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О.,

1	2	3	4
			Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
1.38.5	Забезпечити участь у проведенні особистого прийому громадян	протягом II півріччя 2020 року, згідно з окремим графіком	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсяк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Матюшина О.С., Педенко С.В., Григорук О.П., Мироненко О.П.,

1	2	3	4
			Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
1.38.6	Здійснювати контроль за обліком та своєчасним перерахуванням депозитних сум відділу та авансових внесків стягувачів	протягом II півріччя 2020 року	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М.,

1	2	3	4
			Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Матюшина О.С., Педенко С.В., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
1.38.7	Здійснювати контроль за правильним та своєчасним внесенням даних до Автоматизованої системи виконавчого провадження	протягом II півріччя 2020 року	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т.,

1	2	3	4
			Залі́мський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзі́жко Р.Ю., Білоус І.В., Овсяк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Матюшіна О.С., Педенко С.В., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А.,

1	2	3	4
			Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
1.38.8	Здійснювати контроль за реєстрацією, обліком, зберіганням та оперативним пошуком вхідної та вихідної кореспонденції відділу	щоденно	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Вардanian А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсяк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гарашенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятних О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Матюшина О.С., Педенко С.В., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В.,

1	2	3	4
			Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
1.38.9	Забезпечити належне оформлення та передачу завершених за І півріччя 2020 року виконавчих проваджень на зберігання	до 01.08.2020	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсюк О.А., Тищенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько

1	2	3	4
			Т.М., Понятых О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Матюшина О.С., Педенко С.В., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
1.38.10	Проводити оперативні наради з працівниками підпорядкованого відділу з основних, контрольних та інших питань діяльності	до 15 та 30 числа кожного місяця	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М.,

1	2	3	4
			Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсяк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятних О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Матюшина О.С., Педенко С.В., Григорук О.П., МIRONENKO О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелігіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова

1	2	3	4
			А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
1.38.11	Провести оперативну нараду з питань стану розгляду звернень громадян, окремим пунктом порядку денного якого передбачити розгляд питання щодо повторних звернень та причин їх надходження	до 20.07.2020	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсяк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гарашенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Матюшина О.С., Педенко С.В., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т.,

1	2	3	4
			Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
1.38.12	Проводити семінарські заняття по підвищенню професійного рівня працівників підпорядкованого відділу з актуальних питань діяльності та щодо змін та новин законодавства	не рідше, ніж двічі на місяць - до 15 та 30 числа кожного місяця	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсяк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гарашенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятых О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю.,

1	2	3	4
			Матюшіна О.С., Педенко С.В., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
1.38.13	Проводити семінарські заняття для працівників підпорядкованого відділу щодо вивчення та обговорення методичних рекомендацій Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, УЗПВР	Не пізніше 3-х робочих днів з дня їх надходження	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсяк О.А.,

1	2	3	4
			Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятних О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Матюшина О.С., Педенко С.В., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
1.38.14	Проводити семінарські заняття щодо вивчення законодавства з питань	до 20 числа	Шевченко С.І.,

1	2	3	4
	корупції	кожного місяця	Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсюк О.А., Тищенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Матюшина О.С., Педенко С.В., Григорук О.П., МIRONENKO О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О.,

1	2	3	4
			Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
1.38.15	Забезпечити проведення звірок з комунальними підприємствами в частині з'ясування факту повного або часткового погашення сум заборгованості боржниками	до 30.09.2020 до 30.12.2020	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсяк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гарашенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Матюшина О.С., Педенко С.В., Григорук О.П.,

1	2	3	4
			Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
1.39. Питання відділів державної виконавчої служби у Запорізькій області			
1.39.1	Опрацювати доручення Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	протягом півріччя	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П.

1	2	3	4
			Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Черноус В.М.
1.39.2	Підготовка матеріалів на обговорення підсумків діяльності відділу	протягом півріччя	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А.

1	2	3	4
			Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
1.39.3	Здійснювати контроль за своєчасністю, правильністю, повнотою виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) державними виконавцями відділу	протягом півріччя	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І.

1	2	3	4
			Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
1.39.4	Забезпечити представництво інтересів відділу в судах загальної та спеціальної юрисдикції	протягом півріччя	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.

1	2	3	4
1.39.5	Забезпечити участь у проведенні особистого прийому громадян	протягом півріччя, згідно з окремим графіком	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнєв Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
1.39.6	Здійснювати контроль за надходженням, обліком та своєчасним перерахуванням депозитних сум відділу та обліком авансових внесків стягувачів	протягом півріччя	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А.

1	2	3	4
			Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
1.39.7	Здійснювати контроль за належним та своєчасним внесенням даних до Автоматизованої системи виконавчого провадження	протягом півріччя	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І.

1	2	3	4
			Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
1.39.8	Забезпечення здійснення реєстрації, обліку, зберігання, оперативного пошуку вхідної та вихідної кореспонденції відділу	щоденно	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А.

1	2	3	4
			Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
1.39.9	Організувати роботу щодо формування та збереження завершених виконавчих проваджень відділу	до 01.08.2020	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнєв Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю.

1	2	3	4
			Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
1.39.10	Проводити оперативні наради з працівниками підпорядкованого відділу державної виконавчої служби з окремих питань діяльності та оперативні наради щодо стану розгляду звернень громадян з окремим пунктом порядку денного – стан розгляду повторних звернень та причини їх надходження	протягом півріччя	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнєв Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г.

1	2	3	4
			Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
1.39.11	Проводити семінарські заняття з підпорядкованими працівниками відділу державної виконавчої служби з окремих питань діяльності по підвищенню професійного рівня працівників відділу; щодо змін та новин законодавства; розгляду методичних рекомендацій Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України; вивчення законодавства з питань запобігання корупції	протягом півріччя	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кошавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
1.39.12	Проводити звірки з комунальними підприємствами в частині з'ясування факту повного або часткового погашення сум заборгованості боржниками	протягом півріччя	Брей О.О. Бурим В.В.

1	2	3	4
			Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кошавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
1.39.13	Здійснювати виступи у засобах масової інформації з метою висвітлення діяльності органів державної виконавчої служби	протягом півріччя, згідно з окремим графіком	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О.

1	2	3	4
			Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
1.40. Питання відділів державної виконавчої служби у Кіровоградській області			
1.40.1	Забезпечити участь у проведенні особистого прийому громадян	до 31 грудня	Сандецький Р.О., Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Першегуба Ю.Ф., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Кукуляк М.В., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В.,

1	2	3	4
			Донцов О.С., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Кавун В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Кошеленко В.М., Курило М.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С., Любченко В.А.
1.40.2	Проводити оперативні наради з працівниками підпорядкованого відділу державної виконавчої служби з окремих питань діяльності та оперативні наради щодо стану розгляду звернень громадян з окремим пунктом порядку денного – стан розгляду повторних звернень та причини їх надходження	до 31 грудня	Сандецький Р.О., Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Першегуба Ю.Ф., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Кукуляк М.В., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Донцов О.С., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Кавун В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Кошеленко В.М., Курило М.В., Антоненко І.Ф.,

1	2	3	4
			Іванова А.С., Любченко В.А.
1.40.3	Проводити семінарські заняття з підпорядкованими працівниками відділу державної виконавчої служби з окремих питань діяльності по підвищенню професійного рівня працівників відділу; щодо змін та новин законодавства; розгляду методичних рекомендацій Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України; вивчення законодавства з питань запобігання корупції	протягом півріччя	Сандецький Р.О., Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Першегуба Ю.Ф., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Кукуляк М.В., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Донцов О.С., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Кавун В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Кошеленко В.М., Курило М.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С., Любченко В.А.
1.41. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області			
1.41.1	Проведення оперативних нарад з працівниками районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Дніпропетровській області	щомісячно	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія

1	2	3	4
			Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ляпченко Любова Олексіївна, Горяна Наталія Валентинівна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла

1	2	3	4
			Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Криворучко Ірина Миколаївна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Саєнко Наталя Юріївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна,

1	2	3	4
			Янко Тетяна Анатоліївна.
1.41.2	Забезпечення якісного надання адміністративних послуг у сферах діяльності районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Дніпропетровській області	протягом півріччя	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ляпченко Любов Олексіївна, Горяня Наталія Валентинівна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта

1	2	3	4
			Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Криворучко Ірина Миколаївна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Саєнко Наталя Юрїївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія

1	2	3	4
			Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна
1.41.3	Розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до законодавчої компетенції, та надання відповідей відповідно до вимог законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	протягом півріччя	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ляпченко Любов Олексіївна, Горяна Наталія Валентинівна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна,

1	2	3	4
			Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Криворучко Ірина Миколаївна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Саєнко Наталя Юріївна,

1	2	3	4
			Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна
1.41.4	Забезпечення належної організації прийому та видачі документів, поданих для проставлення апостиля через електронний сервіс проставлення апостиля	постійно	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія

1	2	3	4
			Геннадіївна, Ляпченко Любов Олексіївна, Горяна Наталія Валентинівна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена

1	2	3	4
			Пилипівна, Криворучко Ірина Миколаївна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Саєнко Наталя Юріївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна
1.41.5	Забезпечення належної роботи районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Дніпропетровській області та ефективної взаємодії з	постійно	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила

1	2	3	4
	місцевими органами влади. Подання звітності до територіальних органів державної влади відповідно до законодавчої компетенції		Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ляпченко Любов Олексіївна, Горяна Наталія Валентинівна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова

1	2	3	4
			Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Криворучко Ірина Миколаївна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Саєнко Наталя Юрїївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана

1	2	3	4
			Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна
1.41.6	Підготовка планів-графіків на наступні звітні періоди	протягом півріччя	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ляпченко Любова Олексіївна, Горяна Наталія Валентинівна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна,

1	2	3	4
			Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Криворучко Ірина Миколаївна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Саєнко Наталя Юріївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна,

1	2	3	4
			Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна
1.41.7	Подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів посадових осіб районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Дніпропетровській області, про зміни до таких відомостей адміністратору Електронного реєстру апостилів, на виконання наказу Міністерства юстиції України від 30.11.2015 № 2452/5 «Про затвердження Порядку та форм подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів»	у разі змін – протягом 2-х днів	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ляпченко Любова Олексіївна, Горяня Наталія Валентинівна, Цивата Мар'яна

1	2	3	4
			Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Криворучко Ірина Миколаївна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя

1	2	3	4
			Сергіївна, Саєнко Наталя Юріївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна
1.41.8	Підготовка інформації в межах компетенції на виконання Плану організації звітування міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України перед Міністерством юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 21.01.2020 № 199/5	відповідно до строків, визначених наказом	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камішова Олена Володимирівна,

1	2	3	4
			Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ляпченко Любов Олексіївна, Горяна Наталія Валентинівна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Каменєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна,

1	2	3	4
			Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Криворучко Ірина Миколаївна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Саєнко Наталя Юріївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна

1	2	3	4
1.42. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області			
1.42.1	Проведення оперативних нарад з працівниками районних, районного місті Кропивницькому, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Кіровоградській області	щомісячно	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юрїївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Плешанова Марина Юрїївна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко

1	2	3	4
			Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куруп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
1.42.2	Забезпечення якісного надання адміністративних послуг у сферах діяльності районних, районного у місті Кропивницькому, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Кіровоградській області	протягом півріччя	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юрїївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса

1	2	3	4
			Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Плешанова Марина Юрїївна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергїївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергїївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна

1	2	3	4
1.42.3	Розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до законодавчої компетенції, та надання відповідей відповідно до вимог законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	протягом півріччя	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юрїївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Плешанова Марина Юрїївна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна

1	2	3	4
			Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
1.42.4	Забезпечення належної організації прийому та видачі документів, поданих для проставлення апостиля через електронний сервіс проставлення апостиля	постійно	Бойченко Любова Василівна Синьогуб Ірина Юрїївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна

1	2	3	4
			Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Плешанова Марина Юріївна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
1.42.5	Забезпечення належної роботи районних, районного у місті	постійно	Бойченко Любов

1	2	3	4
	Кропивницькому, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Кіровоградській області та ефективної взаємодії з місцевими органами влади. Подання звітності до територіальних органів державної влади відповідно до законодавчої компетенції		Василівна Синьогуб Ірина Юріївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Плешанова Марина Юріївна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія

1	2	3	4
			Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
1.42.6	Підготовка планів-графіків на наступні звітні періоди	протягом півріччя	Бойченко Любова Василівна Синьогуб Ірина Юріївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул

1	2	3	4
			Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Плешанова Марина Юрїївна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
1.42.7	Подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів посадових осіб районних, районного у місті Кропивницькому, міських,	у разі змін – протягом 2-х днів	Бойченко Любов Василівна

1	2	3	4
	міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Кіровоградській області, про зміни до таких відомостей адміністратору Електронного реєстру апостилів, на виконання наказу Міністерства юстиції України від 30.11.2015 № 2452/5 «Про затвердження Порядку та форм подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів»		Синьогуб Ірина Юрїївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Плешанова Марина Юрїївна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна

1	2	3	4
			Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
1.42.8	Підготовка інформації в межах компетенції на виконання Плану організації звітування міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України перед Міністерством юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 21.01.2020 № 199/5	відповідно до строків, визначених наказом	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юріївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна

1	2	3	4
			Садова Юлія Ігорівна Плешанова Марина Юрїївна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Криктенко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куруп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
1.43. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області			
1.43.1	Проведення оперативних нарад з працівниками районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів	щомісячно	Кузьміна Вікторія Вікторівна,

1	2	3	4
	цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Запорізькій області		Онищенко Людмила Юріївна, Ільїна Олена Вікторівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна,

1	2	3	4
			Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Фомін Олексій Петрович, Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Шляхова Олена Олександрівна, Стояновська Юлія Анатоліївна Гнедашева Маріанна Вікторівна
1.43.2	Забезпечення якісного надання адміністративних послуг у сферах діяльності районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Запорізькій області	протягом півріччя	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Ільїна Олена Вікторівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна,

1	2	3	4
			Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юрїївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Фомін Олексій Петрович, Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна,

1	2	3	4
			Шляхова Олена Олександрівна, Стояновська Юлія Анатоліївна, Гнедашева Маріанна Вікторівна
1.43.3	Розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до законодавчої компетенції, та надання відповідей відповідно до вимог законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	протягом півріччя	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Ільїна Олена Вікторівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина

1	2	3	4
			Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юрїївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Фомін Олексій Петрович, Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Шляхова Олена Олександрівна, Стояновська Юлія Анатоліївна Гнедашева Маріанна Вікторівна
1.43.4	Забезпечення належної організації прийому та видачі документів, поданих для проставлення апостиля через електронний сервіс проставлення апостиля	постійно	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юрїївна, Ільїна Олена

1	2	3	4
			Вікторівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина

1	2	3	4
			Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Фомін Олексій Петрович, Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Шляхова Олена Олександрівна, Стояновська Юлія Анатоліївна Гнедашева Маріанна Вікторівна
1.43.5	Забезпечення належної роботи районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Запорізькій області та ефективної взаємодії з місцевими органами влади. Подання звітності до територіальних органів державної влади відповідно до законодавчої компетенції	постійно	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Ільїна Олена Вікторівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна,

1	2	3	4
			Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Фомін Олексій Петрович, Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Шляхова Олена Олександрівна, Стояновська Юлія

1	2	3	4
			Анатоліївна Гнедашева Маріанна Вікторівна
1.43.6	Підготовка планів-графіків на наступні звітні періоди	протягом півріччя	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Ільїна Олена Вікторівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна,

1	2	3	4
			Волощук Світлана Юрїївна, Мусір Наталія Сергїївна, Штанько Тетяна Анатолїївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадїївна, Фомін Олексій Петрович, Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексїївна, Шляхова Олена Олександрівна, Стояновська Юлія Анатолїївна Гнедашева Маріанна Вікторівна
1.43.7	Подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів посадових осіб районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Запорізькій області, про зміни до таких відомостей адміністратору Електронного реєстру апостилів, на виконання наказу Міністерства юстиції України від 30.11.2015 № 2452/5 «Про затвердження Порядку та форм подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів»	у разі змін – протягом 2-х днів	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юрїївна, Ільїна Олена Вікторівна, Овсїй Олександра Михайлівна,

1	2	3	4
			Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна,

1	2	3	4
			Фомін Олексій Петрович, Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Шляхова Олена Олександрівна, Стояновська Юлія Анатоліївна Гнедашева Маріанна Вікторівна
1.43.8	Підготовка інформації в межах компетенції на виконання Плану організації звітування міжрегіональних управлінь юстиції Міністерства юстиції України перед Міністерством юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 21.01.2020 № 199/5	відповідно до строків, визначених наказом	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Ільїна Олена Вікторівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко

1	2	3	4
			Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юрїївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Фомін Олексій Петрович, Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Шляхова Олена Олександрівна, Стояновська Юлія Анатоліївна Гнедашева Маріанна

1	2	3	4
			Вікторівна
2. Питання інформаційно-методичної роботи (проведення аналізу та узагальнень; підготовка інформацій, звітів, роз'яснювальних та методичних матеріалів тощо)			
2.1. Питання Управління нотаріату			
2.1.1	Узагальнення щодо результатів планових комплексних, позапланових перевірок державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів Дніпропетровської, Запорізької, Кіровоградської областей за I півріччя 2020 року	Липень	База Д.А, Тараненко Р.В., Долгополов О.С., Іванова Т.О.
2.1.2	Узагальнення стану роботи зі зверненнями громадян та стан дотримання вимог Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» за I півріччя 2020 року	Липень	База Д.А, Вартік С.Л.
2.1.3	Узагальнення щодо дотримання державними та приватними нотаріусами Дніпропетровської, Запорізької, Кіровоградської областей вимог чинного законодавства при веденні реєстрів для реєстрації нотаріальних дій протягом I півріччя 2020 року	Липень	База Д.А, Тараненко Р.В., Долгополов О.С., Іванова Т.О.
2.1.4	Узагальнення нотаріальної практики щодо засвідчення справжності підписів на документах нотаріусами Дніпропетровської, Запорізької, Кіровоградської областей	Серпень	База Д.А
2.1.5	Методичні рекомендації щодо посвідчення договорів поділу та виділу майна, що є об'єктом права спільної власності	Жовтень	База Д.А.
2.2. Питання відділу банкрутства, сектору з питань банкрутства у Запорізькій області, сектору з питань банкрутства у Кіровоградській області			
2.2.1	Проведення планових перевірок дотримання арбітражними керуючими вимог Конституції України, Господарського процесуального кодексу України, іншого законодавства з питань банкрутства та законодавства про оплату праці	відповідно до квартального плану перевірок	Лось А.М, Безручко М.В., Орлов Д.Л., Шамшур М.С.

1	2	3	4
2.2.2	Під час проведення планових перевірок арбітражних керуючих перевірка питання щодо наявності (відсутності) суб'єктивних та об'єктивних фактів затягування процедур банкрутства у разі їх довготривалого провадження	постійно	Лось А.М, Безручко М.В., Орлов Д.Л., Шамшур М.С.
2.2.3	Проведення позапланових перевірок дотримання арбітражними керуючими вимог Конституції України, Господарського процесуального кодексу України, законодавства з питань банкрутства та законодавства про оплату праці	після отримання відповідного доручення Міністерства юстиції України	Лось А.М, Безручко М.В., Орлов Д.Л., Шамшур М.С.
2.2.4	На виконання доручень Департаменту з питань банкрутства Міністерства юстиції України своєчасно надавати статистичну інформацію та звітність	постійно, у термін встановлений відповідним дорученням	Лось А.М, Безручко М.В., Орлов Д.Л., Шамшур М.С.
2.3 Питання відділу державної реєстрації нормативно-правових актів			
2.3.1	Здійснення правової експертизи та державної реєстрації нормативно-правових актів облдержадміністрацій, райдержадміністрацій, їх структурних підрозділів, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, нормативно-правові акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації у Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом ІІ півріччя	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
2.3.2	Підготовка та направлення до Міністерства юстиції України узагальненої інформації щодо стану роботи Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) з питань державної реєстрації нормативно-правових актів за: - І півріччя 2020 року; - 9 місяців 2020 року	до 03 липня до 03 жовтня	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
2.3.3	Надання до Міністерства юстиції України звіт про результати проведення експертизи нормативно-правових актів на наявність корупційних		Постоловська О.В., спеціалісти відділу

1	2	3	4
	факторів за: - II квартал 2020 року; - III квартал 2020 року	до 15 липня до 15 жовтня	
2.3.4	Надання до Міністерства юстиції України статистичної інформації про стан роботи з державної реєстрації нормативно-правових актів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) за місяць	щомісячно до 03 числа, наступного за звітним	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
2.3.5	Направлення до Міністерства юстиції України копії: - зареєстрованих нормативно-правових актів; - нормативно-правових актів у державній реєстрації яких відмовлено та копії відповідних наказів і висновків; - нормативно-правових актів, повернутих без державної реєстрації як таких, що їй не підлягають та копії відповідних наказів і висновків; - наказів і висновків про повернення нормативно-правових актів без державної реєстрації для доопрацювання; - наказів і висновків щодо скасування рішення про державну реєстрацію	протягом 5 днів з моменту прийняття рішення	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
2.3.6	Розробка двох схематичних методичних посібників для осіб, відповідальних за додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів в облдержадміністраціях, райдержадміністраціях, їх структурних підрозділах, територіальних органах центральних органів виконавчої влади, нормативно-правові акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації у Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом II півріччя	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
2.4. Питання відділу судової роботи та міжнародного співробітництва			
2.4.1	Підготовка та направлення на адресу Міністерства юстиції України звітної інформації стосовно представництва інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України та держави у справах про відшкодування збитків, завданих Державному бюджету України, внаслідок виконання	До 25.09.2020 за III квартал, до 15.12.2020 за IV квартал та за	Потоцька О.В., Петрушевська І.О.

1	2	3	4
	рішень Європейського суду з прав людини, в судах України	поточний рік	
2.4.2	Підготовка та направлення на адресу Міністерства юстиції України інформації стосовно результатів розгляду справ щодо представництва інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України та держави у справах про відшкодування збитків, завданих Державному бюджету України, внаслідок виконання рішень Європейського суду з прав людини в судах України, в яких забезпечувалось на поточному тижні, та судові справи зазначеної категорії, призначені до розгляду на наступному за звітний період тижні	Щоп'ятниці (в електронному вигляді)	Потоцька О.В., Семенкова Н.І.
2.4.3	Підготовка та направлення на адресу Міністерства юстиції України звітної інформації стосовно наявності судових справ, прийнятих судових рішень у зв'язку з порушенням права на одержання публічної інформації	Щокварталу до 30 числа останнього місяця поточного кварталу	Потоцька О.В., Сензюк К.М.
2.4.4	Інформування Міністерства юстиції України про кількість поданих апеляційних, касаційних скарг на рішення судів загальної юрисдикції, прийнятих не на користь Уряду та Мін'юсту, а також суму судового збору, сплаченого за їх подання, у справах, що надійшли до управління юстиції	Щоквартально до 05 числа місяця наступного за звітним	Потоцька О.В., Петрушевська І.О.
2.4.5	Підготовка звітної інформації стосовно кількості звернень осіб, які вважають себе постраждалими від дій Російської Федерації	Щомісячно до 30 числа	Потоцька О.В., Петренко Д.О.
2.4.6	Надання звітної інформації про надходження та виконання міжнародних запитів в порядку безпосередніх зносин на виконання міжнародних договорів у цивільних та кримінальних справах, включаючи Другий додатковий протокол до Європейської конвенції про взаємну допомогу у кримінальних справах та Угоду між Міністерством юстиції України та Міністерством юстиції Республіки Польща на виконання пункту 3 статті 3 Договору між Україною і Республікою Польща про правову допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах статті 14 цієї Конвенції	До 15.07.2020	Потоцька О.В., Сензюк К.М.
2.4.7	Підготовка та направлення на адресу Міністерства юстиції України звітної інформації за результатами виконання в порядку безпосередніх зносин	До 15.07.2020	Потоцька О.В., Сензюк К.М.

1	2	3	4
	міжнародних договорів у кримінальних справах, включаючи Другий додатковий протокол до Європейської конвенції про взаємну допомогу у кримінальних справах та Угоду між Міністерством юстиції України та Міністерством юстиції Республіки Польща на виконання пункту 3 статті 3 Договору між Україною і Республікою Польща про правову допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах		
2.4.8	Підготовка та направлення на адресу Секретаріату Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини інформації про діяльність регіонального відділення, виконання відповідних доручень та проведення публічних заходів за звітний період (за 2020 рік)	До 25.12.2020	Потоцька О.В., Петренко Д.О.
2.4.9	Підготовка та направлення відділам державної виконавчої служби Південно – Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) роз'яснень з питань представництва інтересів у судах	До 30.12.2020	Потоцька О.В., Семенкова Н.І.
2.4.10	Підготовка та направлення судам Дніпропетровської області методичних роз'яснень, інформаційних листів тощо з питань здійснення міжнародного правового співробітництва	До 31.12.2020	Потоцька О.В., Сензюк К.М.
2.4.11	Провести відповідне узагальнення актуальних проблемних питань виконання судами Дніпропетровської області доручень про надання міжнародної правової допомоги та направити відповідну інформацію до територіального управління Державної судової адміністрації в Дніпропетровській області	До 31.12.2020	Потоцька О.В., спеціалісти відділу
2.4.12	Проведення консультацій громадян з основних положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод та порядку звернення до Європейського суду з прав людини	Протягом півріччя у разі надходження звернень	Потоцька О.В., Петренко Д.О.
2.4.13	Розгляд звернень громадян щодо питань, які стосуються Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод	Протягом півріччя у разі надходження звернень	Потоцька О.В., Петренко Д.О.
2.5. Питання сектору судової роботи та міжнародного співробітництва у Кіровоградській області			
2.5.1	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги інформації про результати представництва інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України та	До 20.09.2020 за III квартал, до 10.12.2020 за	Касімова М.О., Драбина В.О., Волошина Н.Л.

1	2	3	4
	держави у справах про відшкодування збитків, завданих Державному бюджету України, внаслідок виконання рішень Європейського суду з прав людини, в судах України	IV квартал та за поточний рік	
2.5.2	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги узагальнення та аналізу результатів розгляду судами справ, стороною або третьою особою в яких є Кабінет Міністрів України, Міністерство юстиції України та держава у справах про відшкодування збитків, завданих Державному бюджету України, внаслідок виконання рішень Європейського суду з прав людини	Щоп'ятниці (в електронному вигляді)	Касімова М.О., Дерев'янка О.В., Драбина В.О.
2.5.3	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги інформації стосовно судових справ, прийнятих судових рішень у зв'язку з порушенням права на одержання публічної інформації	Щоквартально до 25 числа останнього місяця поточного кварталу	Касімова М.О., Драбина В.О.
2.5.4	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги інформацію про кількість поданих апеляційних, касаційних скарг на рішення судів загальної юрисдикції, прийнятих не на користь Уряду та Міністерства юстиції України, а також суму судового збору, сплаченого за їх подання	Щоквартально до 01 числа місяця наступного за звітним	Касімова М.О., Волошина Н.Л., Капиш В.М.
2.5.5	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги інформації стосовно кількості звернень осіб, які вважають себе постраждалими від дій Російської Федерації	Щомісячно до 29 числа	Касімова М.О., Драбина В.О.
2.5.6	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги інформації за результатами виконання в порядку безпосередніх зносин міжнародних договорів у цивільних справах Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року та Угоди між Міністерством юстиції України та Міністерством республіки Польща на виконання пункту 3 статті 3 Договору між Україною і Республікою Польща про правову допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах	До 10.07.2020	Касімова М.О., Дерев'янка О.В., Драбина В.О.
2.5.7	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги інформації за результатами виконання в	До 10.07.2020	Касімова М.О., Дерев'янка О.В.,

1	2	3	4
	порядку безпосередніх зносин міжнародних договорів у кримінальних справах, включаючи Другий додатковий протокол до Європейської конвенції про взаємну допомогу у кримінальних справах та Угоду між Міністерством юстиції України та Міністерством республіки Польща на виконання пункту 3 статті 3 Договору між Україною і Республікою Польща про правову допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах		Драбина В.О.
2.5.8	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги інформації про діяльність регіонального відділення Секретаріату Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини, виконання відповідних доручень та проведення публічних заходів за звітний період (за 2020 рік)	До 20.12.2020	Касімова М.О., Драбина В.О.
2.5.9	Підготовка та направлення відділам державної виконавчої служби Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Кіровоградській області роз'яснень з питань представництва інтересів у судах	До 31.12.2020	Касімова М.О., спеціалісти відділу
2.5.10	Здійснення аналізу роботи з напрямку представництва інтересів держави в судах за I півріччя 2020 року	До 20.07.2020	Касімова М.О., Волошина Н.Л., Капиш В.М.
2.5.11	Здійснення аналізу роботи з питань виконання доручень Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини за I півріччя 2020 року	До 20.07.2020	Касімова М.О., Драбина В.О.
2.5.12	Здійснення аналізу роботи з напрямку міжнародного співробітництва у цивільних і кримінальних справах за I півріччя 2020 року	До 20.07.2020	Касімова М.О., Дерев'янка О.В.
2.5.13	Проведення консультацій громадян з основних положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод та порядку звернення до Європейського суду з прав людини	Протягом півріччя (у разі надходження)	Касімова М.О., спеціалісти відділу
2.5.14	Узагальнення актуальних проблемних питань щодо особливостей виконання судами Кіровоградської області доручень, розгляду клопотань з урахуванням вимог відповідних чинних міжнародних договорів та норм чинного законодавства України	До 20.07.2020	Касімова М.О., Дерев'янка О.В., Драбина В.О.

1	2	3	4
---	---	---	---

2.6. Питання сектору судової роботи та міжнародного співробітництва у Запорізькій області			
2.6.1	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги інформації про результати представництва інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України та держави у справах про відшкодування збитків, завданих Державному бюджету України, внаслідок виконання рішень Європейського суду з прав людини, в судах України	До 20.09.2020 за III квартал, до 10.12.2020 за IV квартал та за поточний рік	Лютая Г.Ю., Проценко Ю.В., Девятко І.О
2.6.2	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги узагальнення та аналізу результатів розгляду судами справ, стороною або третьою особою в яких є Кабінет Міністрів України, Міністерство юстиції України та держава у справах про відшкодування збитків, завданих Державному бюджету України, внаслідок виконання рішень Європейського суду з прав людини	Щоп'ятниці (в електронному вигляді)	Лютая Г.Ю., Девятко І.О
2.6.3	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги інформації стосовно судових справ, прийнятих судових рішень у зв'язку з порушенням права на одержання публічної інформації	Щоквартально до 25 числа останнього місяця поточного кварталу	Лютая Г.Ю., Проценко Ю.В., Девятко І.О
2.6.4	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги інформацію про кількість поданих апеляційних, касаційних скарг на рішення судів загальної юрисдикції, прийнятих не на користь Уряду та Міністерства юстиції України, а також суму судового збору, сплаченого за їх подання	Щоквартально до 01 числа місяця наступного за звітним	Лютая Г.Ю., Девятко І.О
2.6.5	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги інформації стосовно кількості звернень осіб, які вважають себе постраждалими від дій Російської Федерації	Щомісячно до 29 числа (у разі надходження)	Лютая Г.Ю., Девятко І.О
2.6.6	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги інформації за результатами виконання в порядку безпосередніх зносин міжнародних договорів у цивільних справах Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року та Угоди між Міністерством юстиції України та Міністерством республіки Польща на виконання пункту 3 статті 3 Договору між Україною і Республікою Польща про правову	До 10.07.2020	Лютая Г.Ю., Проценко Ю.В., Девятко І.О

1	2	3	4
	допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах		
2.6.7	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги інформації за результатами виконання в порядку безпосередніх зносин міжнародних договорів у кримінальних справах, включаючи Другий додатковий протокол до Європейської конвенції про взаємну допомогу у кримінальних справах та Угоду між Міністерством юстиції України та Міністерством республіки Польща на виконання пункту 3 статті 3 Договору між Україною і Республікою Польща про правову допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах	До 10.07.2020	Лютая Г.Ю., Проценко Ю.В., Девятко І.О
2.6.8	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги інформації про діяльність регіонального відділення Секретаріату Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини, виконання відповідних доручень та проведення публічних заходів за звітний період (за 2020 рік)	До 20.12.2020	Лютая Г.Ю., Коваленко Н.В., Варфоломєєва О.Є.
2.6.9	Підготовка та направлення відділам державної виконавчої служби Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Запорізькій області роз'яснень з питань представництва інтересів у судах	До 31.12.2020	Лютая Г.Ю., Варфоломєєва О.Є.
2.6.10	Підготовка та направлення судам у Запорізькій області методичних роз'яснень, інформаційних листів, тощо, з питань здійснення міжнародного правового співробітництва	До 31.12.2020	Лютая Г.Ю., Проценко Ю.В.
2.6.11	Підготовка та направлення судам у Запорізькій області та Державній судовій адміністрації в Запорізькій області узагальнення про стан виконання міжнародних договорів та актуальних питань за даним напрямком	До 31.12.2020	Лютая Г.Ю., Проценко Ю.В.
2.6.12	Проведення консультацій громадян з основних положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод та порядку звернення до Європейського суду з прав людини	Протягом півріччя (у разі надходження)	Лютая Г.Ю., Коваленко Н.В., Варфоломєєва О.Є.
2.7. Питання відділу господарського забезпечення			
Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
2.7.1	Розробка техніко-економічного обґрунтування (ТЕО) передачі об'єктів нерухомого майна до Південно-Східного міжрегіонального управління	протягом року за потребою	Гавриленко Н.В.

1	2	3	4
	Міністерства юстиції (м. Дніпро)		
2.7.2	Підготовка звіту про виконання Плану роботи відділу господарського забезпечення за II півріччя 2020 року, за 2020 рік. Координація роботи з підготовки відповідних звітів секторами господарського забезпечення	грудень	Гавриленко Н.В.
2.7.3	Збір та систематизація звітів про виконання Плану заходів з енергозбереження та зменшення витрат на комунальні послуги та енергоносії на 2020 рік територіальними підрозділами у Дніпропетровській області. Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	грудень	Гавриленко Н.В.
2.7.4	Підготовка звіту про виконання Плану заходів з енергозбереження та зменшення витрат на комунальні послуги та енергоносії за 2020 рік. Координація роботи з підготовки відповідного звіту секторами господарського забезпечення	грудень	Гавриленко Н.В.
2.7.5	Надання зведеної інформації до Управління забезпечення та документообігу Міністерства юстиції України щодо матеріально-технічного забезпечення апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та структурних й територіальних підрозділів. Контроль за збором та узагальненням відповідної інформації секторами господарського забезпечення	протягом півріччя за потребою	Гавриленко Н.В., Журавльова І.А.
2.7.6	Забезпечення своєчасного та якісного виконання доручень Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), рішень колегії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) з питань, що віднесені до компетенції відділу господарського забезпечення. Контроль за виконанням відповідних доручень секторами господарського забезпечення	протягом півріччя за потребою	Гавриленко Н.В., Журавльова І.А.
2.7.7	Підготовка інформації та участь у проведенні семінарських занять у рамках апаратних навчань працівників Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) з питань, що віднесені до компетенції відділу господарського забезпечення	протягом півріччя за потребою	Гавриленко Н.В., Коган І.В., Журавльова І.А., Чепурний Д.В.
2.7.8	Розробка адміністративних регламентів процесів, які здійснює відділ	протягом півріччя	Гавриленко Н.В.,

1	2	3	4
	господарського забезпечення (відповідно до Положення про відділ господарського забезпечення). Координація роботи з розроблення адміністративних регламентів процесів, які здійснюють сектори господарського забезпечення (відповідно до Положень про сектори господарського забезпечення)		працівники відділу
2.7.9	Збір та узагальнення інформації щодо формування проєкту бюджетного запиту на наступний рік з урахуванням потреб в засобах господарського, матеріально-технічного забезпечення апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), його структурних й територіальних підрозділів у Дніпропетровській області. Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	протягом півріччя за потребою	Гавриленко Н.В., Журавльова І.А.
2.7.10	Збір фактичних витрат у натуральних показниках електро-, водо-, газо-, теплопостачання у приміщеннях апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), його структурних та територіальних підрозділів у Дніпропетровській області	щомісячно	Гавриленко Н.В.
2.7.11	Виконання обстеження об'єктів інформаційної діяльності апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	жовтень-грудень	Коган І.В., Рудаков М.А.
2.7.12	Підготовка піврічного звіту про власні інформаційні, телекомунікаційні та інформаційно-телекомунікаційні системи (ДСК)	до 05 липня	Шевченко Т.С.
2.8. Питання відділу бухгалтерського обліку та звітності Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
2.8.1	Складання та здача до Міністерства юстиції України фінансової та бюджетної звітності Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	згідно з графіком Міністерства юстиції України	Моглібеєва Л.П., Біцюєва О.П.
2.8.2	Складання та здача до Головного управління Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області фінансової та бюджетної звітності Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	згідно з графіком Головного управління Державної казначейської служби України у Дніпропетровській	Моглібеєва Л.П., Біцюєва О.П.

1	2	3	4
		області	
2.8.3	Складання та здача до Головного управління статистики у Дніпропетровській області квартального звіту «Капітальні інвестиції» за формою №2-інвестиції (квартальна)	до 25 числа місяця, наступного за звітним	Моглібеєва Л.П., Біцєєва О.П.
2.8.4	Складання та здача до органу державної податкової інспекції «Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку» (форма №1-ДФ)	протягом 40 календарних днів наступних за останнім календарним днем податкового періоду	Моглібеєва Л.П., Кіщенко Т.М.
2.8.5	Складання та здача до Головного управління статистики у Дніпропетровській області «Звіту про залишки та використання енергетичних матеріалів і продуктів перероблення нафти»	щомісячно, до 2 числа місяця, наступного за звітним	Моглібеєва Л.П., Шевелева М.А.
2.8.6	Подання до Міністерства юстиції України інформації стосовно використання та обліку бланків реєстрації актів цивільного стану громадян, протоколів про адміністративні правопорушення	щоквартально, до 3 числа місяця, наступного за звітним	Моглібеєва Л.П., Біцєєва О.П.
2.8.7	Складання та здача до Головного управління Державної казначейської служби України в Дніпропетровській області «Звіту про заборгованість за бюджетними коштами» (форма №7д, №7м)	згідно графіку подання звітності	Моглібеєва Л.П., Біцєєва О.П.
2.8.8	Складання та здача до органу державної податкової інспекції «Податкової декларації з податку на додану вартість»	щомісячно, до 20 числа місяця, наступного за звітним	Моглібеєва Л.П., Кіщенко Т.М..
2.8.9	Подання до Міністерства юстиції України інформації щодо закупівлі послуг, пов'язаних з користуванням органами ДВС автоматизованою системою виконавчих проваджень (АСВП)	щомісячно до 10 числа місяця	Моглібеєва Л.П., Кабицька Д.І.

1	2	3	4
2.8.10	Складання та надання до Міністерства юстиції України інформації щодо здійснення витрат спеціального фонду державного бюджету (виконавчий збір) на утримання структурних підрозділів територіальних органів юстиції, що забезпечують здійснення повноважень у сфері організації примусового виконання рішень	щоквартально до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	Моглібеєва Л.П., Біцєєва О.П.
2.8.11	Складання та надання до Міністерства юстиції України інформації про виконання заходів щодо економного та раціонального використання державних коштів	щоквартально до 15 числа місяця	Моглібеєва Л.П., Біцєєва О.П.
2.9. Питання відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку у Кіровоградській області			
2.9.1	Збір та узагальнення інформації щодо надходжень від надання платних послуг відділами ДРАЦС та ДНК по Кіровоградській області	липень-грудень	Ющенко Ю.В..
2.9.2	Забезпечення своєчасного та якісного виконання доручень Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), рішень колегії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) з питань, що віднесені до компетенції відділу	липень-грудень	Ющенко Ю.В.
2.9.3	Розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію з питань, що віднесені до компетенції відділу та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	за потребою протягом липня-грудня	Ющенко Ю.В.
2.10. Питання відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку у Запорізькій області			
2.10.1	Організація та документальне забезпечення проведення інвентаризацій у Запорізькій області	за необхідності	Камкова Ю.С., Кіш Н.М., Котькорло І.М.
2.10.2	Збір та узагальнення інформації щодо потреб у забезпеченні товарами та послугами відділів ДВС, ДРАЦС та ДНК по Запорізькій області	липень-грудень	Камкова Ю.С., Кіш Н.М., Котькорло І.М.
2.10.3	Збір інформації щодо виконання Плану заходів з енергозбереження та зменшення витрат на комунальні послуги та енергоносії на 2020 рік у Запорізькій області	грудень	Котькорло І.М.
2.10.4	Забезпечення своєчасного та якісного виконання доручень Південно-	липень-грудень	Камкова Ю.С.

1	2	3	4
	Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), рішень колегії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) з питань, що віднесені до компетенції відділу		
2.10.5	Розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію з питань, що віднесені до компетенції відділу та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	за потребою протягом липня- грудня	Камкова Ю.С., Кіш Н.М., Котькорло І.М.
2.11. Питання відділу планово-фінансової діяльності Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
2.11.1	Надання Міністерству юстиції України звітів про здійснення державних закупівель	щоквартально	Спориш Р.Ю., Неубауер Н.В.
2.11.2	Складання довідок до кошторису та розрахунків за всіма джерелами фінансування та надання на затвердження до Міністерства юстиції України	За потреби протягом півріччя	Спориш Р.Ю., Неубауер Н.В. Александрова М.О., Соколова О.М., Дмитренко Л.О.
2.12. Питання відділу оплати праці Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
2.12.1	Складання та надання до Міністерства юстиції України інформації щодо кількості фактично зайнятих посад (ставок) працівників бюджетних установ і організацій	щопівроку до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	Куніцина Т.В., Іващенко Г.П.
2.12.2	Складання та надання до Міністерства юстиції України інформації щодо граничної чисельності працівників та кількості фактично зайнятих посад (ставок) працівників бюджетних установ і організацій	щоквартально до 08 числа місяця, наступного за звітним періодом	Куніцина Т.В., Іващенко Г.П.
2.12.3	Складання та здача до Фонду соціального страхування з тимчасової втрати	щоквартально,	Куніцина Т.В.,

1	2	3	4
	працевдатності «Звіту по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працевдатності та витратами, зумовленими похованням» (форма №Ф4-ФСС з ТВП)	до 20 числа місяця, наступного за звітним	Губа Т.С.
2.12.4	Складання та здача до Головного управління статистики у Дніпропетровській області квартального «Звітів з праці» (форма № 1-ПВ)	щоквартально, до 7 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Куніцина Т.В., Губа Т.С.
2.12.5	Складання та здача до Головного управління статистики у Дніпропетровській області квартального «Звітів з праці» (форма № 1-ПВ)	щомісячно – до 7 числа місяця, наступного за звітним	Куніцина Т.В., Губа Т.С.
2.12.6	Складання та здача до органу державної податкової інспекції «Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку» (форма №1-ДФ)	протягом 40 календарних днів наступних за останнім календарним днем податкового періоду	Куніцина Т.В., Гонтар В.М.
2.12.7	Складання та здача до органу державної податкової інспекції «Звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів»	щомісячно, до 20 числа місяця, наступного за звітним	Куніцина Т.В., Гонтар В.М., Дружиніна Л.О.
2.13. Питання сектору господарського забезпечення у Кіровоградській області			
2.13.1	Надання інформації до відділу господарського забезпечення Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) щодо матеріально-технічного забезпечення структурних й територіальних підрозділів у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя за потребою	Корнєєв Г.А. Чорний О.С. Чубатюк І.В.

1	2	3	4
2.13.2	Забезпечення своєчасного та якісного виконання доручень Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), рішень колегії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) з питань, що віднесені до компетенції сектору господарського забезпечення	протягом півріччя за потребою	Корнєєв Г.А. Чорний О.С. Чубатюк І.В.
2.13.3	Підготовка інформації та участь у проведенні семінарських занять у рамках апаратних навчань працівників Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) з питань, що віднесені до компетенції сектору господарського забезпечення	протягом півріччя за потребою	Корнєєв Г.А. Чорний О.С. Чубатюк І.В.
2.13.4	Розробка адміністративних регламентів процесів, які здійснює сектор господарського забезпечення (відповідно до Положення про сектор господарського забезпечення)	протягом півріччя	Корнєєв Г.А. Чорний О.С. Чубатюк І.В.
2.13.5	Збір інформації щодо формування проєкту бюджетного запиту на наступний рік з урахуванням потреб в засобах господарського, матеріально-технічного забезпечення структурних й територіальних підрозділів у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	червень	Корнєєв Г.А. Чорний О.С. Чубатюк І.В.
2.13.6	Збір та узагальнення інформації щодо формування проєкту бюджетного запиту на наступний рік з урахуванням потреб в засобах господарського, матеріально-технічного забезпечення структурних й територіальних підрозділів у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	липень	Корнєєв Г.А. Чорний О.С. Чубатюк І.В.
2.13.7	Збір фактичних витрат у натуральних показниках електро-, водо-, газо-, теплопостачання у приміщеннях структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	щомісячно	Чорний О.С. Чубатюк І.В. Бовдуй Б.В.
2.13.8	Підготовка звіту про виконання Плану роботи сектору господарського забезпечення за II півріччя 2020 року, за 2020 рік	грудень	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
2.13.9	Збір та систематизація звітів про виконання Плану заходів з енергозбереження та зменшення витрат на комунальні послуги та енергоносії за 2020 рік територіальними підрозділами у Кіровоградській	грудень	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.

1	2	3	4
	області		
2.13.10	Підготовка звіту про виконання Плану заходів з енергозбереження та зменшення витрат на комунальні послуги та енергоносії за 2020 рік	грудень	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
2.14. Питання сектору господарського забезпечення у Запорізькій області			
2.14.1	Надання зведеної інформації до Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) щодо потреб у матеріально-технічному забезпеченні апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Запорізькій області та структурних й територіальних підрозділів по Запорізькій області, в тому числі по комунальним послугам для подальшого проведення тендерних закупівель Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	за потребою протягом липня-грудня	Макарова І.Г., Куц О.А.
2.14.2	Забезпечення своєчасного та якісного виконання доручень Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), рішень колегії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) з питань, що віднесені до компетенції відділу господарського забезпечення	липень-грудень	Макарова І.Г., Куц О.А.
2.14.3	Збір, перевірка та узагальнення інформації щодо достовірності та правильності заповнення подорожніх листів, списання палива структурними підрозділами Запорізької області для подальшої передачі до Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Щомісяця до 02 числа	Макарова І.Г.
2.14.4	Підготовка Звіту про виконання Плану роботи сектору господарського забезпечення за II півріччя 2020 року, за 2020 рік	грудень	Макарова І.Г., Куц О.А.
2.14.5	Надання інформації Південно-Східному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м. Дніпро) для складання звітності за II, III квартал 2020 року (своєчасне документальне оформлення (надходження, введення в експлуатацію, списання ТМЦ) та внесення даних в програмний комплекс UA:бюджет)	липень, жовтень	Макарова І.Г., Куц О.А.
2.15. Питання Управління персоналу			
2.15.1	На виконання наказу Національного агентства України з питань державної служби від 24.07.2015 № 161 надати до Міністерства юстиції України звіт	Не пізніше 15 числа місяця,	Акименко О.А., Лапко І.О.

1	2	3	4
	про кількісний склад державних службовців	наступного за звітним періодом	
2.15.2	З метою належного виконання листа Міністерства юстиції України від 13.04.2004 № 38-26-1060 надавати відділу планово-фінансової діяльності Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення інформацію про фактичну зайняту чисельність працівників установ юстиції Дніпропетровської області	Щоквартально (до 30 числа останнього місяця звітного кварталу)	Акименко О.А., Лапко І.О.
2.15.3	На виконання вимог доручення Міністерства юстиції України від 19.04.2018 № 226/1.1/48-18, надати до Міністерства юстиції України інформацію щодо діяльності міжрегіональних управлінь, щодо забезпечення роботи з персоналом територіальних установ юстиції та їх структурних підрозділів	Щоквартально (до 20 числа місяця наступного за звітним періодом)	Акименко О.А., Лапко І.О.
2.15.4	На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 413 подавати до Державної податкової інспекції у Соборному районі м. Дніпра ГУ ДФС у Дніпропетровській області повідомлення про прийняття працівників на роботу	До початку роботи працівника	Акименко О.А., Усік Є.О.
2.15.5	Надавати інформацію для оновлення веб-сайту Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) до сектору комунікації з громадськістю	Протягом півріччя (у разі необхідності)	Акименко О.А., Семенчук В.І.
2.16. Питання відділу організаційної роботи, документування та контролю			
2.16.1	Підготовка аналізу стану роботи Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) з розгляду звернень громадян за півріччя та 9 місяців 2020 року в порівнянні з аналогічним періодом 2019 року та направлення до Міністерства юстиції України	до 05 липня, до 05 жовтня	Васіна І.В., Матусяк І.І.
2.16.2	Підготовка аналізу стану роботи Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) з розгляду звернень громадян за липень, серпень, жовтень та листопад 2020 року в порівнянні з аналогічними періодами 2019 року	до 07 липня, до 07 вересня, до 07 листопада, до 07 грудня	Васіна І.В., Матусяк І.І.
2.16.3	Підготовка інформації для веб-сайту про стан роботи зі зверненнями громадян	щомісячно до 15 числа, наступного за звітним періодом	Васіна І.В., Матусяк І.І.

1	2	3	4
2.16.4	Аналіз стану документообігу в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро) за результатами III кварталу 2020 року	до 10 жовтня	Васіна І.В., Свириденко Ю.В.
2.16.5	Підготовка інформаційних та методичних матеріалів для працівників Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та територіальних органів юстиції з питань, що перебувають у компетенції роботи відділу	згідно з окремим графіком	Васіна І.В., Корнілова В.С., Довгоженко Т.В., Матусяк І.І.
2.17. Питання сектору документування у Запорізькій області			
2.17.1	Надання інформації для підготовки до Міністерства юстиції України звітної інформації стосовно розгляду звернень та ведення особистого прийому громадян: за 9 місяців 2020 року; за 2020 рік	У встановлений міжрегіональним управлінням строк	Жолкевська В.В., Макарчук О.Ю.
2.17.2	Надання інформації для підготовки до Міністерства юстиції України звітної інформації стосовно стану виконавської дисципліни: за III квартал 2020 року; за 2020 рік	У встановлений міжрегіональним управлінням строк	Жолкевська В.В., Крайсвітня С.Ю.
2.17.3	Надання інформації для підготовки до Міністерства юстиції України звітної інформації стосовно підготовки річного плану роботи та звіту про його виконання	У встановлений міжрегіональним управлінням строк	Жолкевська В.В., Крайсвітня С.Ю.
2.17.4	Забезпечення проведення особистих прийомів громадян заступником начальника міжрегіонального управління у Запорізькій області та надання інформації на веб-сайт міжрегіонального управління щодо особистих прийомів громадян, проведених заступником начальника міжрегіонального управління у Запорізькій області	Після проведення прийому	Макарчук О.Ю.
2.17.5	Надання керівникам структурних підрозділів інформації (моніторингові) про контрольні завдання, термін виконання яких настає, для вжиття відповідних заходів щодо їх розгляду (виконання)	Щотижня (під час оперативних нарад керівництва)	Жолкевська В.В., Савчук М.П., Макарчук О.Ю.
2.17.6	Надання керівникам структурних підрозділів переліків звернень громадян та запитів на публічну інформацію щодо яких відсутня інформація про виконання	Щомісячно до 02 числа (у разі наявності відповідних	Макарчук О.Ю.

1	2	3	4
		звернень, запитів)	
2.17.7	Проведення аналізу інформації структурних підрозділів про вжиті заходи та причини, що призвели до порушення строків виконання звернень, запитів зазначених у переліках	Щомісячно до 06 числа	Макарчук О.Ю.
2.17.8	Звітування заступнику начальника міжрегіонального управління у Запорізькій області про стан роботи зі зверненнями громадян	Щоквартально до 15 числа	Макарчук О.Ю.
2.17.9	Надання керівникам структурних підрозділів апарату переліків завдань, що перебувають на контролі та виконані з порушенням строків за попередній місяць	Станом на 10 число кожного місяця (у разі наявності відповідних завдань)	Савчук М.П.
2.17.10	Надання заступнику начальника міжрегіонального управління у Запорізькій області інформації про стан виконання взятих на контроль документів за попередній місяць	Щомісячно до 15 числа	Савчук М.П.
2.17.11	Забезпечення роботи з архівом структурних підрозділів апарату міжрегіонального управління у Запорізькій області	Протягом півріччя	Жолкевська В.В., Крайсвітня С.Ю.
2.17.12	Доповідь про аналіз інформації структурних підрозділів про вжиті заходи та причини, що призвели до порушення строків виконання звернень, запитів зазначених у переліках	Щомісячно (під час оперативних нарад керівництва)	Жолкевська В.В.
2.17.13	Доповідь звіту про стан роботи зі зверненнями громадян в міжрегіональному управлінні у Запорізькій області	Щоквартально (під час оперативних нарад керівництва)	Жолкевська В.В.
2.17.14	Доповідь про стан виконання взятих на контроль документів в міжрегіональному управлінні у Запорізькій області за попередній місяць	Щомісячно (під час оперативних нарад керівництва)	Жолкевська В.В.
2.17.15	Надання до відділу організаційної роботи, документування та контролю інформації щодо вчасного надання відповідей на звернення громадян, юридичних осіб, запити на публічну інформацію, депутатські звернення та адвокатські запити, за встановленою формою	Щопонеділка	Макарчук О.Ю.

1	2	3	4
2.17.16	Отримання від керівників структурних підрозділів міжрегіонального управління у Запорізькій області вичерпної інформації щодо розгляду повторних звернень громадян за минулий місяць з відповідними аналітичними записками (за виключенням звернень громадян, що стосуються діяльності органів державної виконавчої служби)	Щомісячно до 05 числа	Макарчук О.Ю.
2.17.17	Підготовка узагальненого аналізу повторних звернень громадян на підставі інформації та аналітичних записок керівників структурних підрозділів міжрегіонального управління у Запорізькій області щодо розгляду повторних звернень громадян за минулий місяць (за виключенням звернень громадян, що стосуються діяльності органів державної виконавчої служби)	Щомісячно до 10 числа	Макарчук О.Ю.
2.17.18	Надання узагальненого аналізу повторних звернень громадян на розгляд голові комісії з розгляду повторних звернень громадян з метою визначення дати проведення засідання (за виключенням звернень громадян, що стосуються діяльності органів державної виконавчої служби)	Щомісячно не пізніше, ніж до 15 числа	Макарчук О.Ю.
2.17.19	Підготовка матеріалів для проведення засідання комісії з розгляду повторних звернень громадян, надання членам комісії відповідних матеріалів (за виключенням звернень громадян, що стосуються діяльності органів державної виконавчої служби)	Не пізніше, ніж за 2 дні до проведення засідання	Макарчук О.Ю.
2.17.20	За результатами проведення засідань комісії з розгляду повторних звернень громадян підготовка протоколів із зазначенням прийнятих під час засідань рішень, надання протоколів з відповідними матеріалами заступнику начальника міжрегіонального управління у Запорізькій області для прийняття відповідних рішень (за виключенням звернень громадян, що стосуються діяльності органів державної виконавчої служби)	За результатами проведення засідань комісії	Макарчук О.Ю.
2.17.21	Надання пропозицій для узгодження графіків чергувань відповідальних осіб за прийняття дзвінків за «телефонами довіри» на наступний місяць	Щомісячно до 25 числа	Макарчук О.Ю.
2.17.22	Надання до сектору комунікації з громадськістю інформації про медіа активність сектору документування у Запорізькій області	Щоп'ятниці до 11-00	Селюкова Ю.О.
2.17.23	Надання до відділу організаційної роботи, документування та контролю аналізу про стан розгляду звернень громадян, юридичних осіб, запитів та звернень народних депутатів (за встановленими формами 1, 2 та аналітичний звіт)	Щомісячно Щоквартально Щопівріччя За 9 місяців За рік	Макарчук О.Ю.

1	2	3	4
		до 04 числа	
2.17.24	Надання до відділу організаційної роботи, документування та контролю звіту щодо повноти та своєчасності реєстрації документів сектору документування у Запорізькій області в СОПІ	Щопівроку до 25 грудня	Савчук М.П.
2.17.25	Надання до відділу організаційної роботи, документування та контролю звіту про основні досягнення за минулий місяць відповідно до напрямків роботи, планів на наступний місяць (чіткі показники роботи структурних підрозділів та конкретні планові заходи), проблемні питання, що виникають у роботі та потребують вирішення на рівні Міністерства юстиції України	Щомісячно до 01 числа	Жолкевська В.В., Крайсвітня С.Ю.
2.17.26	Надання до відділу організаційної роботи, документування та контролю звіту по факту виконання запланованих заходів на 2020 рік (в паперовому та електронному вигляді)	до 31.12.2020	Жолкевська В.В., Крайсвітня С.Ю., Макарчук О.Ю.
2.17.27	Надання до сектору з питань запобігання та виявлення корупції звіту про проведені заходи відповідного навчання державних службовців	до 15.09.2020 до 15.12.2020	Жолкевська В.В., Крайсвітня С.Ю.
2.17.28	Проведення внутрішнього навчання працівників згідно орієнтовного плану внутрішнього навчання працівників апаратів на 2020 рік	липень серпень вересень жовтень	Жолкевська В.В., Крайсвітня С.Ю.
2.18. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області			
2.18.1	Забезпечити проведення узагальнень статистичної інформації підпорядкованих органів державної виконавчої служби з основних напрямків діяльності органів державної виконавчої служби	протягом півріччя	Більчук О.
2.18.2	Ведення обліково-статистичної звітності та аналіз стану виконання рішень за окремими напрямками роботи органів державної виконавчої служби	протягом півріччя	Більчук О.
2.18.3	Надання методичної допомоги органам державної виконавчої служби Дніпропетровської області	протягом півріччя	Більчук О.
2.19. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області			
2.19.1	Забезпечити проведення узагальнень статистичної інформації підпорядкованих органів державної виконавчої служби з основних напрямків діяльності органів державної виконавчої служби	протягом півріччя	Визвілко Т.

1	2	3	4
2.19.2	Ведення обліково-статистичної звітності та аналіз стану виконання рішень за окремими напрямками роботи органів державної виконавчої служби	протягом півріччя	Визвілко Т. Половніков Р.
2.19.3	Надання методичної допомоги органам державної виконавчої служби Запорізької області	протягом півріччя	Визвілко Т.
2.20. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області			
2.20.1.	Проаналізувати роботу відділу організації та контролю за виконанням рішень Управління примусового виконання рішень у Кіровоградській області Південно – Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) за III квартал 2020 року	до 20 числа наступного місяця звітного періоду	Секмедін Ю.П.
2.20.2	Проаналізувати статистичні показники роботи відділів державної виконавчої служби області за III квартал 2020 року	липень, жовтень	Горбатюк Д.Л., Омелькіна Т.П., Воловик А.В.
2.20.3	Проаналізувати роботу сектору аналітики та статистики Управління примусового виконання рішень у Кіровоградській області Південно – Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) за III квартал 2020 року	липень, жовтень	Горбатюк Д.Л., Омелькіна Т.П.
2.20.4	Узагальнити показники роботи щодо розгляду звернень громадян та проведення особистого прийому громадян	липень, жовтень	Горбатюк Д.Л., Курченко О.В.
2.20.5	Узагальнити звітність за формою № 1 «Звіт про роботу органів та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів, про стан виконання судових рішень і рішень інших органів (крім рішень про стягнення періодичних платежів)» та формою № 2 «Звіт про виконання рішень щодо стягнення періодичних платежів органами та особами, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів»	липень	Горбатюк Д.Л., Ващенко О.М., Воловик А.В.
2.20.6	Показники відділів ДВС області щодо погашення заборгованості по заробітній платі та інших виплатах, пов'язаних з трудовими правовідносинами	до 31 грудня	Горбатюк Д.Л., Омелькіна Т.П.
2.20.7	Оперативну інформацію щодо показників роботи відділів ДВС області	до 31 грудня	Горбатюк Д.Л., Воловик А.В.
2.20.8	Показники відділів ДВС щодо стану виконання рішень суду про стягнення коштів на користь органів ПФУ	липень, жовтень	Горбатюк Д.Л., Реп'ях О.М.
2.20.9	Показники територіальних відділів ДВС щодо стягнення коштів до	до 31 грудня	Горбатюк Д.Л.,

1	2	3	4
	бюджету		Воловик А.В.
2.20.10	Інформацію щодо стану виконання рішень про стягнення аліментів	до 31 грудня	Горбатюк Д.Л., Реп'ях О.М.
2.20.11	Забезпечити передачу завершених виконавчих проваджень протягом II півріччя 2020 року	липень	Санкаускас Н.В., Борисенко Л.П., Мохна С.О., Донцова О.В., Улюшев Б.В., Красна А.О., Крикун О.М.
2.20.12	Прийняття участі у розробці методичних рекомендацій щодо порядку виконання рішень суду та рішень інших органів (посадових осіб)	до 31 грудня	Санкаускас Н.В., Борисенко Л.П., Мохна С.О., Донцова О.В., Улюшев Б.В., Красна А.О., Крикун О.М.
2.21. Питання відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації			
2.21.1	Звітування до Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) про виконання зведеного плану роботи Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) за I півріччя 2020 року, 2020 рік	05.07.2020 05.12.2020	Чайковська О.А., Щебликіна Н.М., Шоломіцька К.О.
2.21.2	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформації	05.12.2020	

1	2	3	4
	про виконання зведеного плану роботи Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) за I півріччя 2020 року, 2020 рік від: - відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)		Мехтієва Т.В., Усенко С.Г. Дайдакулова Р.О., Майданик Л.М.
2.21.3	Складання орієнтовного плану внутрішніх навчань на 2021 рік працівників: - Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро); - відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	01.12.2020	Бабкіна Л.В. Мехтієва Т.В., Усенко С.Г. Дайдакулова Р.О., Майданик Л.М.
2.21.4	Моніторинг надання платних послуг територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану по видах за відповідний звітний період у:	щомісяця	Чайковська О.А.,

1	2	3	4
	- Дніпропетровській області; - Запорізькій області; -Кіровоградській області		Щебликіна Н.М., Сміщенко Т.О., Сідельникова А.С., Полякова В.О. Дайдакулова Р.О., Дебела Я.М.
2.21.5	Узагальнення щодо якості складання поточних актових записів територіальними відділами державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області - Дніпропетровській області; - Запорізькій області; -Кіровоградській області	щомісяця до 30 числа	Чайковська О.А., Щебликіна Н.М., Шоломіцька К.О. Мехтієва Т.В., Сідельникова А.С. Дайдакулова Р.О., працівники відділу
2.22. Питання відділу взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів Управління державної реєстрації			
2.22.1	Забезпечити розгляд звернень, що надійшли від суб'єктів державної реєстрації з проблемних питань у сфері державної реєстрації, та підготовку пропозицій щодо вдосконалення законодавства, з питань, що належить до сфери державної реєстрації	протягом півріччя	М. Кошеленко, Ю. Данилюк, Є. Резник, А. Русінова, Ю. Литвиненко
2.22.2	Підготувати для суб'єктів державної реєстрації методичні матеріали з актуальних питань чинного законодавства у сфері державної реєстрації	щомісяця	Р. Корнюк, М. Кошеленко, Ю. Данилюк, Є. Резник, А. Русінова, Ю. Литвиненко
2.22.3	Забезпечити проведення інформаційно-просвітницьких заходів (семінари,	щомісяця	Р. Корнюк,

1	2	3	4
	круглі столи, робочі зустрічі тощо) для суб'єктів державної реєстрації		М. Кошеленко, Ю. Данилюк, Є. Резник, А. Русінова, Ю. Литвиненко
2.23. Питання сектору комунікації з громадськістю			
2.23.1	Надання своєчасної звітної інформації до Міністерства юстиції України	Протягом півріччя	Василишина А.П., Крючкова В.В.
2.23.2	Направлення до Дніпропетровської обласної державної адміністрації узагальненої звітної інформації	Протягом півріччя	Василишина А.П., Крючкова В.В.
2.23.3	Організація роботи щодо розробки та розповсюдження методичних матеріалів з актуальних правових питань	Протягом півріччя	Василишина А.П., Крючкова В.В.
2.24. Питання відділів державної виконавчої служби у Дніпропетровській області			
2.24.1	Забезпечити ведення обліково-статистичної звітності та проведення аналізу стану виконання рішень за окремими категоріями та напрямками роботи відділу	протягом II півріччя 2020 року	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсяк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятых О.М., Никитюк І.П.,

1	2	3	4
			Степанян А.Ю., Матюшіна О.С., Педенко С.В., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
2.24.2	Забезпечити належну підготовку та подання до Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області статистичної звітності та періодичної звітної інформації органів державної виконавчої служби	протягом II півріччя 2020 року в строки, визначені дорученнями Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетров-	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус

1	2	3	4
		ській області	І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Матюшина О.С., Педенко С.В., Григорук О.П., МIRONENKO О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.

1	2	3	4
2.25. Питання відділів державної виконавчої служби у Запорізькій області			
2.25.1	Забезпечити ведення обліково-статистичної звітності та здійснення аналізу стану виконання рішень за окремими категоріями	протягом півріччя	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кошавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
2.25.2	Забезпечити надання статистичної звітності органів державної виконавчої служби з питань виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб)	протягом року, в строки, визначені дорученнями Управління	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г.

1	2	3	4
		забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області	Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
2.25.3	Здійснення аналізу показників оперативної інформації про роботу за поточний місяць	згідно з окремим графіком	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г.

1	2	3	4
			Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболєва Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Черноус В.М.
2.25.4	Забезпечити підготовку та подання до Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) щотижневих, щомісячних, щоквартальних та піврічних звітів і звітних інформацій	протягом року, в строки, визначені дорученнями Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнєв Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А.

1	2	3	4
			Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
2.26. Питання відділів державної виконавчої служби у Кіровоградській області			
2.26.1	Опрацювати доручення Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	до 31 грудня	Сандецький Р.О., Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Першегуба Ю.Ф., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Кукуляк М.В., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Донцов О.С., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Кавун В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В.,

1	2	3	4
			Кошеленко В.М., Курило М.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С., Любченко В.А.
2.27. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області			
2.27.1	Участь у семінарах-нарадах, вебінарах, відеоконференціях, тощо, із начальниками районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Дніпропетровській області	протягом півріччя	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ляпченко Любова Олексіївна, Горяна Наталія Валентинівна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана

1	2	3	4
			Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Криворучко Ірина Миколаївна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Саєнко Наталя Юрїївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана

1	2	3	4
			Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна
2.27.2	Проведення внутрішніх навчань з підвищення ділової кваліфікації з працівниками районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Дніпропетровській області	щомісяця	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ляпченко Любов Олексіївна, Горяна Наталія Валентинівна,

1	2	3	4
			Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомоллова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Криворучко Ірина Миколаївна, Команова Галина Петрівна,

1	2	3	4
			Іосипова Наталя Сергіївна, Саєнко Наталя Юріївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна
2.27.3	Проведення профілактичної роботи у сфері запобігання та протидії корупції серед працівників районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Дніпропетровській області	протягом півріччя	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталя Станіславівна, Камишова Олена

1	2	3	4
			Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ляпченко Любов Олексіївна, Горяна Наталія Валентинівна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Каменєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина

1	2	3	4
			Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Криворучко Ірина Миколаївна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Саєнко Наталя Юріївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна

1	2	3	4
2.27.4	Складання планів роботи районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Дніпропетровській області	відповідно до встановлених строків	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ляпченко Любова Олексіївна, Горяна Наталія Валентинівна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна,, Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя

1	2	3	4
			Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Криворучко Ірина Миколаївна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Саєнко Наталя Юріївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана

1	2	3	4
			Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна, спеціалісти відділів
2.27.5	Складання орієнтовного плану внутрішніх навчань працівників районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Дніпропетровській області	грудень	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ляпченко Любов Олексіївна, Горяна Наталія Валентинівна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія

1	2	3	4
			Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Криворучко Ірина Миколаївна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Саєнко Наталя Юрїївна, Плужник Тамара

1	2	3	4
			Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна
2.27.6	Проведення інформаційно-методичної роботи з секретарями сільських, селищних та міських рад (крім міст обласного значення) Дніпропетровської області	згідно окремих планів-графіків	Леськів Наталія Володимирівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Криворучко Ірина Миколаївна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Саєнко Наталя Юріївна,

1	2	3	4
			Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна
2.28. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області			
2.28.1	Участь у семінарах-нарадах, вебінарах, відеоконференціях, тощо, із начальниками районних, районного у місті Кропивницькому, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Кіровоградській області	протягом півріччя	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юріївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна

1	2	3	4
			Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Плешанова Марина Юрійвна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Криктнєнко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куруп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна

1	2	3	4
			Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
2.28.2	Проведення внутрішніх навчань з підвищення ділової кваліфікації з працівниками районних, районного у місті Кропивницькому, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Кіровоградській області	щомісяця	Бойченко Любов Василівна Синьгуб Ірина Юріївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Плешанова Марина Юріївна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна

1	2	3	4
			Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
2.28.3	Проведення профілактичної роботи у сфері запобігання та протидії корупції серед працівників районних, районного у місті Кропивницькому, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Кіровоградській області	протягом півріччя	Бойченко Любова Василівна Синьогуб Ірина Юрїївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко

1	2	3	4
			Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Плешанова Марина Юрїївна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга

1	2	3	4
			Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
2.28.4	Складання планів роботи районних, районного у місті Кропивницькому, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Кіровоградській області	відповідно до встановлених строків	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юрійівна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Плешанова Марина Юрійівна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга

1	2	3	4
			Миколаївна Криктнннннннннн Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
2.28.5	Складання орієнтовного плану внутрішніх навчань працівників районних, районного у місті Кропивницькому, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Кіровоградській області	грудень	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юрїївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина

1	2	3	4
			Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Плешанова Марина Юрїївна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергїївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куруп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергїївна Волочнюк Ольга Степанівна

1	2	3	4
			Дяченко Вікторія Олександрівна
2.28.6	Проведення інформаційно-методичної роботи з секретарями сільських, селищних та міських рад (крім міст обласного значення) Кіровоградської області	згідно окремих планів-графіків	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юріївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна

1	2	3	4
			Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
2.29. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області			
2.29.1	Участь у семінарах-нарадах, вебінарах, відеоконференціях, тощо, із начальниками районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Запорізькій області	протягом півріччя	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Ільїна Олена Вікторівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана

1	2	3	4
			Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Фомін Олексій Петрович, Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Шляхова Олена Олександрівна, Стояновська Юлія Анатоліївна

1	2	3	4
			Гнедашева Маріанна Вікторівна
2.29.2	Проведення внутрішніх навчань з підвищення ділової кваліфікації з працівниками районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Запорізькій області	щомісяця	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Ільїна Олена Вікторівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана

1	2	3	4
			Юрїївна, Мусїр Наталія Сергїївна, Штанько Тетяна Анатолїївна, Кекух Тетяна Василївна, Супруненко Галина Богданївна, Лемїш Ольга Геннадїївна, Фомїн Олексїй Петрович, Слободянюк Галина Іванївна, Гончар Тетяна Олексїївна, Шляхова Олена Олександрївна, Стояновська Юлія Анатолїївна Гнедашева Марїанна Вїкторївна
2.29.3	Проведення профїлактичної роботи у сферї запобїгання та протидїї корупції серед працівників районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Запорізькій області	протягом півріччя	Кузьміна Вікторія Вїкторївна, Онищенко Людмила Юрїївна, Ільїна Олена Вїкторївна, Овсїй Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса

1	2	3	4
			Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Фомін Олексій

1	2	3	4
			Петрович, Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Шляхова Олена Олександрівна, Стояновська Юлія Анатоліївна, Гнедашева Маріанна Вікторівна
2.29.4	Складання планів роботи районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Запорізькій області	відповідно до встановлених строків	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Ільїна Олена Вікторівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана

1	2	3	4
			Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Фомін Олексій Петрович, Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Шляхова Олена Олександрівна, Стояновська Юлія Анатоліївна, Гнедашева Маріанна Вікторівна

1	2	3	4
			спеціалісти відділів
2.29.5	Складання орієнтовного плану внутрішніх навчань працівників районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Запорізькій області	грудень	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Ільїна Олена Вікторівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія

1	2	3	4
			Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Фомін Олексій Петрович, Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Шляхова Олена Олександрівна, Стояновська Юлія Анатоліївна, Гнедашева Маріанна Вікторівна
2.29.6	Проведення інформаційно-методичної роботи з секретарями сільських, селищних та міських рад (крім міст обласного значення) Запорізької області	згідно окремих планів-графіків	Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Жуковець Валентина Олексіївна,

1	2	3	4
			Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юрїївна, Мусір Наталія Сергїївна, Штанько Тетяна Анатолїївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадїївна, Фомін Олексій Петрович, Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексїївна, Шляхова Олена Олександрівна, Стояновська Юлія Анатолїївна, Гнедашева Маріанна Вікторівна
3. Питання організації проведення перевірок			
3.1. Питання відділу з питань нотаріату			
3.1.1 Проведення перевірок:			
3.1.1.1	Другої дніпровської державної нотаріальної контори	Липень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу,

1	2	3	4
			завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.2	Новомосковської районної державної нотаріальної контори	Липень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.3	Четвертої криворізької державної нотаріальної контори	Липень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.4	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Бондаренка Р.О.	Липень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.5	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Долгополової Л.Г.	Липень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.6	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Донцової Н.Ю.	Липень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору

1	2	3	4
3.1.1.7	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Іванова П.М.	Липень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.8	Приватного нотаріуса Кам'янського міського нотаріального округу Кравченко С.Ю.	Липень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.9	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Маховської С.Л.	Липень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.10	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Кульбіді Н.М.	Липень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.11	Приватного нотаріуса Павлоградського міського нотаріального округу Нижник А.М.	Липень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.12	Приватного нотаріуса Павлоградського міського нотаріального округу Рибальченко О.А.	Липень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу,

1	2	3	4
			завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.13	Приватного нотаріуса Апостолівського районного нотаріального округу Романченко Ю.В.	Липень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.14	Приватного нотаріуса Новомосковського районного нотаріального округу Ріхтер Н.В.	Липень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.15	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Саяпіної І.Г.	Липень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.16	Приватного нотаріуса Верхньодніпровського районного нотаріального округу Тітовського С.І.	Липень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.17	Приватного нотаріуса Синельниківського міського нотаріального округу Харченка О.А.	Липень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору

1	2	3	4
3.1.1.18	П'ятої дніпровської державної нотаріальної контори	Серпень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.19	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Биканової І.М.	Серпень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.20	Приватного нотаріуса Апостолівського районного нотаріального округу Богомолова В.І.	Серпень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.21	Приватного нотаріуса Васильківського районного нотаріального округу Діденко В.О.	Серпень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.22	Приватного нотаріуса Нікопольського міського нотаріального округу Дряблова О.В.	Серпень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.23	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Зінкової Ю.Є.	Серпень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу,

1	2	3	4
			завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.24	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Кульбиди Є.М.	Серпень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.25	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Мошковської Н.М.	Серпень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.26	Приватного нотаріуса Нікопольського міського нотаріального округу Наявка І.М.	Серпень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.27	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Огородник Л.В.	Серпень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.28	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Одинцової С.О.	Серпень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору

1	2	3	4
3.1.1.29	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Петренко К.В.	Серпень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.30	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Піонтковської О.О.	Серпень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.31	Приватного нотаріуса Павлоградського міського нотаріального округу Русанової О.Г.	Серпень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.32	Приватного нотаріуса Павлоградського районного нотаріального округу Сулейманової С.М.	Серпень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.33	Приватного нотаріуса Межівського районного нотаріального округу Філіпової І.П.	Серпень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.34	Приватного нотаріуса Дніпровського районного нотаріального округу Юрченко Л.Л.	Серпень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу,

1	2	3	4
			завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.35	П'ятої криворізької державної нотаріальної контори	Вересень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.36	Приватного нотаріуса Верхньодніпровського районного нотаріального округу Бас Я.А.	Вересень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.37	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Бурлака Р.О.	Вересень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.38	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Дерев'янка А.О.	Вересень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.39	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Іванова О.І.	Вересень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору

1	2	3	4
3.1.1.40	Приватного нотаріуса Томаківського районного нотаріального округу Корнієнко Ю.В.	Вересень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.41	Приватного нотаріуса Софіївського районного нотаріального округу Кот Л.І.	Вересень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.42	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Кучмій Н.В.	Вересень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.43	Приватного нотаріуса Верхньодніпровського районного нотаріального округу Малашової Г.В.	Вересень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.44	Приватного нотаріуса Нікопольського міського нотаріального округу Максименко О.В.	Вересень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.45	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Міщенко М.В.	Вересень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу,

1	2	3	4
			завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.46	Приватного нотаріуса Кам'янського міського нотаріального округу Морозової О.В.	Вересень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.47	Приватного нотаріуса Синельниківського районного нотаріального округу Новікової І.Ю.	Вересень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.48	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Пахомової Н.І.	Вересень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.49	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Пилипенка С.М.	Вересень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.50	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Скиби І.А.	Вересень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору

1	2	3	4
3.1.1.51	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Шатковської І.Ю.	Вересень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.52	Третьої криворізької державної нотаріальної контори	Жовтень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.53	Першої синельниківської державної нотаріальної контори	Жовтень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.54	Першої нікопольської державної нотаріальної контори	Жовтень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.55	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Батової Т.С.	Жовтень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.56	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Дерев'янка О.К.	Жовтень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу,

1	2	3	4
			завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.57	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Євчук І.Л.	Жовтень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.58	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Каліушко О.Є.	Жовтень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.59	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Карпенко Н.В.	Жовтень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.60	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Кірієнко І.М.	Жовтень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.61	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Кретової Н.Б.	Жовтень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору

1	2	3	4
3.1.1.62	Приватного нотаріуса Кам'янського міського нотаріального округу Кудрявцева В.О.	Жовтень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.63	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Кучман І.І.	Жовтень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.64	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Лісняк О.Г.	Жовтень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.65	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Мартиненко Н.Ю.	Жовтень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.66	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Новікової Н.Аф.	Жовтень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.67	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Прийдака Ю.М.	Жовтень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу,

1	2	3	4
			завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.68	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Рохман Л.А.	Жовтень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.69	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Черник О.П.	Жовтень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.70	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Ярмолюк М.М.	Жовтень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.71	Шостої дніпровської державної нотаріальної контори	Листопад 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.72	Сьомої криворізької державної нотаріальної контори	Листопад 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору

1	2	3	4
3.1.1.73	Широківської державної нотаріальної контори	Листопад 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.74	Першої кам'янської державної нотаріальної контори	Листопад 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.75	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Борд Н.Л.	Листопад 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.76	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Василенка В.М.	Листопад 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.77	Приватного нотаріуса Дніпровського районного нотаріального округу Верховецької В.Е.	Листопад 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.78	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Євдокимової К.М.	Листопад 2020	Начальник Управління, Начальник відділу,

1	2	3	4
			завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.79	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Жукової Ю.Ю.	Листопад 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.80	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Заверухи Н.І.	Листопад 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.81	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Іванютіна-Сандомирського Л.О.	Листопад 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.82	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Кноль О.А.	Листопад 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.83	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Ковальової Н.Ф.	Листопад 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору

1	2	3	4
3.1.1.84	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Лещенко О.В.	Листопад 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.85	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Мельника О.І.	Листопад 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.86	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Міхайлець К.О.	Листопад 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.87	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Міхєєвої Т.М.	Листопад 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.88	Приватного нотаріуса Кам'янського міського нотаріального округу Панко Г.В.	Листопад 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.89	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Поветкіної Н.М.	Листопад 2020	Начальник Управління, Начальник відділу,

1	2	3	4
			завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.90	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Райської Т.М.	Листопад 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.91	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Царейкіна М.С.	Листопад 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.92	Третьої дніпровської державної нотаріальної контори	Грудень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.93	Сьомої дніпровської державної нотаріальної контори	Грудень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.94	Приватного нотаріуса Павлоградського міського нотаріального округу Білоножко А.Г.	Грудень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору

1	2	3	4
3.1.1.95	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Буцьких О.О.	Грудень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.96	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Гугель С.Ю.	Грудень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.97	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Куликова С.В.	Грудень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.98	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Мазуренка С.В.	Грудень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.99	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Насобіної Т.В.	Грудень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.100	Приватного нотаріуса Солонянського районного нотаріального округу Нестерової Т.В.	Грудень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу,

1	2	3	4
			завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.101	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Несторенко І.В.	Грудень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.102	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Павленко І.В.	Грудень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.103	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Петренко Т.В.	Грудень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.104	Приватного нотаріуса Дніпровського районного нотаріального округу Плахотня Н.О.	Грудень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.105	Приватного нотаріуса Дніпровського районного нотаріального округу Прокоф'євої О.В.	Грудень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору

1	2	3	4
3.1.1.106	Приватного нотаріуса Дніпровського районного нотаріального округу Рябих В.М.	Грудень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.107	Приватного нотаріуса Дніпровського районного нотаріального округу Фартушної Т.М.	Грудень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.108	Приватного нотаріуса Дніпровського районного нотаріального округу Філімончук О.М.	Грудень 2020	Начальник Управління, Начальник відділу, завідувач сектору, спеціалісти відділу, сектору
3.2. Питання відділу з питань нотаріату у Запорізькій області			
3.2.1 Проведення перевірок:			
3.2.1.1	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Буцикіної Л.О.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.2	Приватного нотаріуса Приморського районного нотаріального округу Запорізької області Подольської І.М.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.3	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Сенченка В.М.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.4	Приватного нотаріуса Василівського районного нотаріального округу Запорізької області Бесараб А.О.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.5	Приватного нотаріуса Бердянського міського нотаріального округу Запорізької області Степаненко Т.А.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.6	Бердянської державної нотаріальної контори	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.7	Приватного нотаріуса Чернігівського районного нотаріального округу	Липень 2020	Начальник відділу,

1	2	3	4
	Запорізької області Пузанової Н.А.		спеціалісти відділу
3.2.1.8	Приватного нотаріуса Василівського районного нотаріального округу Запорізької області Кириченко В.В.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.9	Приватного нотаріуса Мелітопольського міського нотаріального округу Запорізької області Мозгіної О.П.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.10	Приватного нотаріуса Мелітопольського міського нотаріального округу Запорізької області Беднової Н.В.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.11	Приватного нотаріуса Більмацького районного нотаріального округу Запорізької області Дашевської А.О.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.12	Приватного нотаріуса Мелітопольського міського нотаріального округу Запорізької області Левченко В.В.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.13	Приватного нотаріуса Мелітопольського міського нотаріального округу Запорізької області Тимченко М.Г.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.14	Мелітопольської державної нотаріальної контори	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.15	Приватного нотаріуса Бердянського міського нотаріального округу Запорізької області Тищук Н.Ю.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.16	Приватного нотаріуса Бердянського міського нотаріального округу Запорізької області Дмитренко М.Р.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.17	Приватного нотаріуса Бердянського міського нотаріального округу Запорізької області Чичекової Г.С.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.18	Приватного нотаріуса Бердянського міського нотаріального округу Запорізької області Чуєвої Т.Т.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.19	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Туріченко О.М.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.20	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Салтан В.В.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.21	Приватного нотаріуса Якимівського районного нотаріального округу Запорізької області Уколова С.А.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.22	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Вельможко Н.О.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.23	Приватного нотаріуса Мелітопольського міського нотаріального округу	Вересень 2020	Начальник відділу,

1	2	3	4
	Запорізької області Малихіної Т.А.		спеціалісти відділу
3.2.1.24	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Коноваленко О.В.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.25	Приватного нотаріуса Кам'янсько-Дніпровського районного нотаріального округу Запорізької області Осипенка В.В.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.26	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Пудлик І.М.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.27	Приватного нотаріуса Оріхівського районного нотаріального округу Запорізької області Студенцова О.В.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.28	Приватного нотаріуса Енергодарського міського нотаріального округу Запорізької області Кошкіної В.В.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.29	Токмацької державної нотаріальної контори	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.30	Приватного нотаріуса Кам'янсько-Дніпровського районного нотаріального округу Запорізької області Хаяркіна В.В.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.31	Приватного нотаріуса Бердянського міського нотаріального округу Запорізької області Порохні О.В.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.32	Приватного нотаріуса Енергодарського міського нотаріального округу Запорізької області Сірої І.Є.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.33	Приватного нотаріуса Приморського районного нотаріального округу Запорізької області Фіщина В.В.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.34	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Щербини В.С.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.35	Приватного нотаріуса Бердянського міського нотаріального округу Запорізької області Каменєвої-Тинів Н.В.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.36	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Ракитянської Т.Г.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.37	Приватного нотаріуса Мелітопольського міського нотаріального округу Запорізької області Єсипенко І.О.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.38	Приватного нотаріуса Мелітопольського районного нотаріального округу Запорізької області Шевченко О.В.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.39	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу	Листопад 2020	Начальник відділу,

1	2	3	4
	Хамули Н.Г.		спеціалісти відділу
3.2.1.40	Приватного нотаріуса Гуляйпільського районного нотаріального округу Демченко Т.М.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.41	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Горлової Ю.М.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.42	Приватного нотаріуса Мелітопольського міського нотаріального округу Запорізької області Чудської О.О.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.43	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Кушніренко О.Г.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.44	Приватного нотаріуса Мелітопольського міського нотаріального округу Запорізької області Земенкової Ю.А.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.45	Приватного нотаріуса Пологівського районного нотаріального округу Запорізької області Черкун В.І.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.46	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Чернявського В.В.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.47	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Єдемської-Фастовець О.О.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.48	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Якіб'юк Ю.А.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.49	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Швецової О.С.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
Питання відділу з питань нотаріату у Кіровоградській області			
3.3.1 Проведення перевірок:			
3.3.1.1	Новоукраїнської районної державної нотаріальної контори	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.2	Світловодської районної державної нотаріальної контори Кіровоградської області	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.3	Світловодської міської державної нотаріальної контори Кіровоградської області	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.4	Приватного нотаріуса Світловодського міського нотаріального округу Васильченка В.М.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.5	Приватного нотаріуса Світловодського міського нотаріального округу	Липень 2020	Начальник відділу,

1	2	3	4
	Мерцалової С.О.		спеціалісти відділу
3.3.1.6	Приватного нотаріуса Устинівського районного нотаріального округу Трутня О.Я.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.7	Знам'янської районної державної нотаріальної контори Кіровоградської області	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.8	Приватного нотаріуса Вільшанського районного нотаріального округу Науменка Ф.С.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.9	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Рижкової Т.В.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.10	Приватного нотаріуса Кропивницького районного нотаріального округу Руденко Н.П.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.11	Кропивницької районної державної нотаріальної контори Кіровоградської області	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.12	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Драної І.В.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.13	Приватного нотаріуса Петрівського районного нотаріального округу Каліушка Д.І.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.14	Приватного нотаріуса Знам'янського міського нотаріального округу Полякова О.О.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.15	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Проход Л.Є	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.16	Приватного нотаріуса Новоукраїнського районного нотаріального округу Української Н.М.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.17	Приватного нотаріуса Новомиргородського районного нотаріального округу Атласової Н.П.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.18	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Бикова С.Є.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.19	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Білоусова В.А.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.20	Приватного нотаріуса Знам'янського міського нотаріального округу Гріцик Н.М.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.21	Приватного нотаріуса Знам'янського міського нотаріального округу	Жовтень 2020	Начальник відділу,

1	2	3	4
	Української Н.А.		спеціалісти відділу
3.3.1.22	Приватного нотаріуса Знам'янського міського нотаріального округу Іванюк Н.В.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.23	Приватного нотаріуса Онуфріївського районного нотаріального округу Малолітка П.І.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.24	Новомиргородської районної державної нотаріальної контори Кіровоградської області	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.25	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Гречко Л.С.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.26	Приватного нотаріуса Новомиргородського районного нотаріального округу Кізіль О.О.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.27	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Левицької В.В.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.28	Приватного нотаріуса Олександрійського міського нотаріального округу Приходько О.М.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.29	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Плачкової О.Ф.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.30	Приватного нотаріуса Добровеличківського районного нотаріального округу Приходько О.М.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.31	Компаніївської державної нотаріальної контори Кіровоградської області	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.32	Маловисківської районної державної нотаріальної контори Кіровоградської області	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.33	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Візняк Л.В.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.34	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Кріпкого Ю.В.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.35	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Новікової Н.М.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.36	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Панчишиної С.С.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.37	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу	Грудень 2020	Начальник відділу,

1	2	3	4
	Письменної Л.Г.		спеціалісти відділу
3.3.1.38	Приватного нотаріуса Маловисківського районного нотаріального округу Сосновського А.В.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.39	Приватного нотаріуса Бобринецького районного нотаріального округу Трошиної С.А.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.4. Питання відділу банкрутства			
3.4.1	Проведення нарад з арбітражними керуючими для вирішення проблемних питань пов'язаних із процедурою відновлення платоспроможності боржників або визнання їх банкрутом	протягом півріччя	Лось А.М, Безручко М.В., Орлов Д.Л., Шамшур М.С.
3.4.2	Обговорення на оперативних нарадах з працівниками відділу та секторів змін до законодавства з питань банкрутства та пов'язаними з цим додатковими вимогами до арбітражних керуючих, під час виконання ними повноважень, у т.ч. на прикладах проведених останнім часом перевірок арбітражних керуючих	протягом півріччя	Лось А.М, Безручко М.В., Орлов Д.Л., Шамшур М.С.
3.5. Питання відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги			
3.5.1	Проведення перевірок діяльності атестованих судових експертів, що не працюють у державних спеціалізованих експертних установах	Протягом півріччя (згідно з планом-графіком)	Потоцька О.В., спеціалісти відділу
3.6. Питання сектору судової роботи та міжнародного співробітництва у Запорізькій області			
3.6.1	Проведення перевірок судових експертів щодо дотримання ними нормативно-правових актів з питань судово-експертної діяльності	Протягом півріччя (згідно з планом-графіком)	Лютая Г.Ю. Коваленко Н.В. Варфоломєєва О.Є.
3.7. Питання сектору судової роботи та міжнародного співробітництва у Кіровоградській області			
3.7.1.	Проведення перевірок судових експертів щодо дотримання ними нормативно-правових актів з питань судово-експертної діяльності	Протягом півріччя (згідно з планом-графіком)	Касімова М.О. Драбина В.О.
3.8. Питання відділу державної реєстрації нормативно-правових актів			
3.8.1	Підготовка та затвердження плану-графіку проведення безвиїзних та виїзних перевірок щодо дотримання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів облдержадміністраціями, райдержадміністраціями, їх структурними підрозділами нормативно-	до 19 грудня	Постоловська О.В., спеціалісти відділу

1	2	3	4
	правові акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації у Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро) на 2021 рік		
3.8.2	Проведення безвиїзних та виїзних перевірок щодо дотримання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів облдержадміністраціями, райдержадміністраціями, їх структурними підрозділами нормативно-правові акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації у Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)	липень серпень вересень жовтень листопад грудень	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
3.9. Питання відділу організаційної роботи, документування та контролю			
3.9.1	Здійснення перевірок стану діловодства в управліннях, відділах, секторах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя	Васіна І.В., спеціалісти відділу
3.10. Питання Управління персоналу			
3.10.1	Забезпечити організацію проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та його структурних підрозділах	У разі прийняття на посаду категорії «Б»	Акименко О.А., Семенчук В.І.
3.10.2	Забезпечити організацію проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», готує довідку про її результати	У разі прийняття на посаду категорії «Б» та «В»	Акименко О.А., Семенчук В.І.
3.11. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області			
3.11.1	Проведення комплексних, контрольних, цільових перевірок діяльності підпорядкованих відділів державної виконавчої служби Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	протягом півріччя, згідно з окремим графіком та, у разі необхідності, позапланово	Більчук О.
3.11.2.	Проведення перевірок діяльності підпорядкованих державних виконавців відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	протягом півріччя, згідно з окремим графіком	Гуленко С.

1	2	3	4
3.12. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області			
3.12.1	Проведення комплексних, контрольних, цільових перевірок діяльності підпорядкованих відділів державної виконавчої служби Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	протягом року, згідно з окремим графіком, або, в разі необхідності, позапланово	Визвілко Т.
3.12.2	Проведення перевірок діяльності підпорядкованих державних виконавців відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом року, згідно з окремим графіком, або, в разі необхідності, позапланово	Половніков Р.
3.13. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області			
3.13.1	Провести комплексні, цільові, (тематичні), контрольні перевірки органів державної виконавчої служби області (за окремими графіками на II півріччя)	до 31 грудня	Горбатюк Д.Л., Секмедін Ю.П., Омелькіна Т.П., Курченко О.В., Будулатій А.М., Москалець Н.А., Соловійова Н.П., Шудря К.В., Ліпінський Р.О., Санкаускас Н.В., Борисенко Л.П., Мохна С.О., Донцова О.В., Улюшев Б.В., Красна А.О., Крикун О.М., Ігнат'єва О.І.
3.13.2	Провести перевірку обліку депозитних сум, ведення депозитної книги та здійснення бухгалтерських операцій головним спеціалістом-бухгалтером відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області	до 31 грудня	Ващенко О.М

1	2	3	4
3.13.3	Перевірку ведення особою, відповідальною за ведення діловодства у відділі примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області номенклатури справ, ведення архіву, журналів обліку виконавчих проваджень та інше	до 31 грудня	Ващенко О.М.
3.13.4	Провести перевірки державних виконавців відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області щодо повноти, своєчасності та законності проведення виконавчих дій при виконанні рішень	до 31 грудня	Ващенко О.М.
3.13.5	Здійснити облік, рішень, виконання яких гарантується державою, інвентаризацію заборгованості за цими рішеннями	по мірі надходження рішень, виконання яких гарантується державою	Ліпінський Р.О.
3.13.6	Здійснити передачу рішень, виконання яких гарантується державою, до органів Казначейства	липень, жовтень	Красніцька Н.М., Ліпінський Р.О.
3.14. Питання Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації			
3.14.1	Проведення комплексних перевірок відділів державної реєстрації актів цивільного стану та перевірок роботи виконкомів селищних та сільських рад з питань державної реєстрації актів цивільного стану у: - Дніпропетровській області; - Запорізькій області; - Кіровоградській області	протягом півріччя (за окремим планом-графіком)	Чайковська О.А., Щебликіна Н.М., працівники відділу Мехтієва Т.В., Усенко С.Г., Дукова К.В., Сідельникова А.С., Полякова В.О., Бойко О.В., Гриценко Д.О. Дайдакулова Р.О., Дебела Я.М. працівники відділу

1	2	3	4
3.15. Питання відділів державної виконавчої служби у Дніпропетровській області			
3.15.1	Провести перевірку роботи державних виконавців з питання дотримання вимог чинного законодавства при виконанні виконавчих документів про конфіскацію майна	до 20.07.2020	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Матюшина О.С., Педенко С.В., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С.,

1	2	3	4
			Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
3.15.2	Провести перевірку роботи державних виконавців щодо стану виконання виконавчих документів про стягнення заборгованості по заробітній платі	до 10.08.2020	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гарашенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Матюшина О.С.,

1	2	3	4
			Педенко С.В., Григорук О.П., МIRONENKO О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелігіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
3.15.3	Провести перевірку роботи державних виконавців щодо стану виконання виконавчих документів про стягнення аліментних платежів	до 30.08.2020	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсюк О.А., Тищенко Є.В.,

1	2	3	4
			Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Матюшина О.С., Педенко С.В., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
3.15.4	Провести перевірку роботи державних виконавців стосовно виконання виконавчих документів на користь бюджету (крім конфіскації)	до 10.09.2020	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик

1	2	3	4
			Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Матюшина О.С., Педенко С.В., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О.,

1	2	3	4
			Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
3.15.5	Провести перевірку роботи державних виконавців стосовно своєчасності звернення стягнення на майно та передачі його на реалізацію	до 20.09.2020	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсяк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Матюшина О.С., Педенко С.В., Григоруk О.П., Мироненко О.П.,

1	2	3	4
			Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
3.15.6	Провести перевірку роботи державних виконавців у частині дотримання порядку стягнення з боржника виконавчого збору та витрат на проведення виконавчих дій	до 30.09.2020	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М.,

1	2	3	4
			Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятых О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Матюшіна О.С., Педенко С.В., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
3.15.7	Провести перевірку роботи державних виконавців щодо стану виконання зведених виконавчих проваджень	до 10.10.2020	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т.,

1	2	3	4
			Залі́мський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзі́жко Р.Ю., Білоус І.В., Овсяк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Матюшіна О.С., Педенко С.В., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А.,

1	2	3	4
			Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
3.15.8	Провести перевірку роботи державних виконавців щодо дотримання строків здійснення виконавчих дій	до 20.10.2020	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсяк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Матюшина О.С., Педенко С.В., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В.,

1	2	3	4
			Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
3.15.9	Провести перевірку організації ведення діловодства	до 30.10.2020	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсюк О.А., Тищенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько

1	2	3	4
			Т.М., Понятых О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Матюшина О.С., Педенко С.В., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
3.15.10	Провести перевірку роботи державних виконавців з виконання виконавчих документів про стягнення аліментів	до 10.11.2020	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М.,

1	2	3	4
			Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсяк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятних О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Матюшина О.С., Педенко С.В., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова

1	2	3	4
			А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
3.15.11	Провести перевірку роботи державних виконавців щодо законності відкриття виконавчих проваджень та направлення повідомлень стягувачам про повернення виконавчого документа без прийняття до виконання	до 10.12.2020	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсяк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гарашенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятых О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Матюшина О.С., Педенко С.В., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т.,

1	2	3	4
			Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
3.15.12	Перевірка книги обліку депозитних сум та книги обліку авансових внесків	до 10 числа кожного місяця	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсяк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю.,

1	2	3	4
			Матюшіна О.С., Педенко С.В., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
3.15.13	Перевірка заяв на виплату винагороди державним виконавцям	протягом II півріччя 2020 року	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсяк О.А.,

1	2	3	4
			Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятних О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Матюшина О.С., Педенко С.В., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.

1	2	3	4
3.16. Питання відділів державної виконавчої служби у Запорізькій області			
3.16.1	Забезпечення проведення перевірок діяльності підпорядкованих державних виконавців відділу	протягом півріччя	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кошавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
3.17. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області			
3.17.1	Проведення вибірових перевірок діяльності працівників відділів районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального	протягом півріччя (за окремим	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева

1	2	3	4
	управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Дніпропетровській області за всіма видами державної реєстрації актів цивільного стану та організація перехресних перевірок працівників	планом-графіком)	Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ляпченко Любов Олексіївна, Горяня Наталія Валентинівна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Каменєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна,

1	2	3	4
			Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Криворучко Ірина Миколаївна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Саєнко Наталя Юріївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна,

1	2	3	4
			Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна.
3.17.2	Проведення перевірки роботи виконкомів селищних та сільських рад Дніпропетровської області з питань державної реєстрації актів цивільного стану, в тому числі з питання дотримання вимог Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29.10.2012 № 1578/5 (zareestrovaniy в Міністерстві юстиції України 02.11.2012 за № 1845/22157), вимог діловодства, тощо	протягом півріччя (за окремим планом-графіком)	Леськів Наталія Володимирівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Криворучко Ірина Миколаївна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Саєнко Наталя Юріївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія

1	2	3	4
			Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна
3.18. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області			
3.18.1	Проведення вибірових перевірок діяльності працівників відділів районних, районного у місті Кропивницькому, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Кіровоградській області за всіма видами державної реєстрації актів цивільного стану та організація перехресних перевірок працівників	протягом півріччя (за окремим планом-графіком)	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юріївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Плешанова Марина Юріївна Вдовенко Наталія Петрівна

1	2	3	4
			Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
3.18.2	Проведення перевірки роботи виконкомів селищних та сільських рад Кіровоградської області з питань державної реєстрації актів цивільного стану, в тому числі з питання дотримання вимог Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29.10.2012 № 1578/5 (zareestrovaniy в Міністерстві юстиції України 02.11.2012 за № 1845/22157), вимог діловодства, тощо	протягом року (за окремим планом-графіком)	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юріївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса

1	2	3	4
			Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга

1	2	3	4
			Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
3.19. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області			
3.19.1	Проведення вибірових перевірок діяльності працівників відділів районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області за всіма видами державної реєстрації актів цивільного стану та організація перехресних перевірок працівників	протягом півріччя (за окремим планом-графіком)	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Ільїна Олена Вікторівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна,

1	2	3	4
			Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Фомін Олексій Петрович, Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Шляхова Олена Олександрівна, Стояновська Юлія Анатоліївна, Гнедашева Маріанна Вікторівна
3.19.2	Проведення перевірки роботи виконкомів селищних та сільських рад Запорізької області з питань державної реєстрації актів цивільного стану, в тому числі з питання дотримання вимог Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29.10.2012 № 1578/5 (zareestrovaniy v Міністерстві юстиції України 02.11.2012 за № 1845/22157), вимог діловодства, тощо	протягом півріччя (за окремим планом-графіком)	Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна,

1	2	3	4
			Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Фомін Олексій Петрович, Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Шляхова Олена Олександрівна, Стояновська Юлія Анатоліївна, Гнедашева Маріанна Вікторівна

1	2	3	4
4. Питання взаємодії з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування			
4.1 Питання відділу банкрутства, сектору з питань банкрутства у Запорізькій області, сектору з питань банкрутства у Кіровоградській області			
4.1.1	Обмін з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, що очолюють комітети кредиторів, або є їх членами, інформацією, необхідною для скорочення термінів процедури банкрутства та контролю за діяльністю арбітражних керуючих	протягом півріччя	Лось А.М, Безручко М.В., Шамшур М.С.
4.2 Питання відділу державної реєстрації нормативно-правових актів			
4.2.1	Підготовка та надсилання узагальненої інформації щодо стану роботи з питань державної реєстрації нормативно-правових актів в Дніпропетровській області до Дніпропетровської обласної державної адміністрації за: - I півріччя 2020 року; - 9 місяців 2020 року	до 30 липня до 30 жовтня	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
4.2.2	Підготовка та надсилання узагальненої інформації щодо стану роботи з питань державної реєстрації нормативно-правових актів в Запорізькій області до Запорізької обласної державної адміністрації за: - I півріччя 2020 року; - 9 місяців 2020 року	до 30 липня до 30 жовтня	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
4.2.3	Підготовка та надсилання узагальненої інформації щодо стану роботи з питань державної реєстрації нормативно-правових актів в Кіровоградській області до Кіровоградської обласної державної адміністрації за: - I півріччя 2020 року; - 9 місяців 2020 року	до 30 липня до 30 жовтня	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
4.3. Питання відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку у Запорізькій області			
4.3.1	Взаємодія з державними органами, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями, що займаються питаннями, віднесеними до компетенції відділу	протягом липня- грудня за потребою	працівники відділу
4.4. Питання відділу планово-фінансової діяльності Управління фінансового та матеріально-технічного забезпечення			
4.4.1	Укладання договорів оренди, договорів з надання комунальних послуг та на відшкодування витрат	протягом півріччя	Спориш Р.Ю., Неубауер Н.В.,

1	2	3	4
			Місіренко А.С., Ігнат'єва А.С., Гончар К.С., Пеня А.С., Литвин М.О.
4.5. Питання відділу господарського забезпечення Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
4.5.1	Взаємодія з державними органами, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями, що займаються питаннями, віднесеними до компетенції відділу господарського забезпечення	протягом півріччя за потребою	Гавриленко Н.В. працівники відділу
4.5.2	Оформлення документів, що підтверджують право власності на земельні ділянки, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна, що знаходяться на балансі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро). Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	протягом півріччя	Гавриленко Н.В. Міщенко В.М.
4.6. Питання сектору господарського забезпечення у Запорізькій області			
4.6.1	Взаємодія з державними органами, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями, що займаються питаннями, віднесеними до компетенції сектору господарського забезпечення	за потребою	Макарова І.Г. працівники відділу
4.7. Питання сектору господарського забезпечення у Кіровоградській області			
4.7.1	Взаємодія з державними органами, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями, що займаються питаннями, віднесеними до компетенції сектору господарського забезпечення	протягом півріччя за потребою	Корнєєв Г.А. працівники сектору
4.8 Питання відділу організаційної роботи, документування та контролю			
4.8.1	Організація направлення на погодження планів на 2021 рік, I півріччя 2021 року та пріоритетів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) на 2021 рік до Дніпропетровської обласної державної адміністрації	грудень	Васіна І.В., Корнілова В.С.
4.8.2	Забезпечення взаємодії з контакт-центром «Гаряча лінія голови облдержадміністрації» та Дніпропетровським обласним контактним центром	щоденно	Васіна І.В., Копилова М.І.

1	2	3	4
4.9 Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області			
4.9.1	Прийняття участі у колегіях, робочих групах, з питань, що стосуються діяльності державної виконавчої служби, та забезпечити надання відповідної інформації	протягом півріччя, у разі необхідності	Більчук О.
4.10. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області			
4.10.1	Прийняття участі у колегіях, робочих групах, нарадах місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань, що стосуються діяльності державної виконавчої служби, та забезпечити надання відповідної інформації	протягом півріччя, у разі необхідності	Визвілко Т.
4.11. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області			
4.11.1.	Прийняття участі у робочих групах	до 31 грудня	Горбатюк Д.Л.
4.11.2	Провести спільні наради з представниками органів державної влади з питань виконання рішень судів, органів (посадових осіб)	до 31 грудня	Горбатюк Д.Л., Секмедін Ю.П., Омелькіна Т.П., Воловик А.В., Реп'ях О.М., Красніцька Н.М
4.12. Питання Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації			
4.12.1	Звітування до Міністерства юстиції України щодо реалізації вимог частини другої статті 12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» стосовно складання посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських (крім міст обласного значення) рад актових записів про народження, шлюб та смерть громадян в електронному вигляді	до 10 числа місяця, наступного за звітним	Чайковська О.А., Щебликіна Н.М., Дацько К.С.
4.12.2	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформації щодо реалізації вимог частини другої статті 12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» стосовно складання посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських (крім міст обласного значення) рад актових записів про народження, шлюб та смерть громадян в електронному вигляді від:	до 10 числа місяця, наступного за звітним	

1	2	3	4
	- Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)		Сідельникова А.С. Дайдакулова Р.О. Мірошнікова І.Є.
4.13. Питання сектору комунікації з громадськістю			
4.13.1	Забезпечення взаємодії з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань інформування про діяльність Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Протягом півріччя	Василишина А.П., Крючкова В.В.
4.14. Питання відділів державної виконавчої служби у Дніпропетровській області			
4.14.1	Прийняття участі у колегіях, нарадах, робочих групах місцевих органів виконавчої влади та органами місцевого самоврядування	згідно узгоджених з відповідними органами термінів	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсяк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гарашенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятых О.М., Никитюк І.П.,

1	2	3	4
			Степанян А.Ю., Матюшіна О.С., Педенко С.В., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
4.15. Питання відділів державної виконавчої служби у Запорізькій області			
4.15.1	Прийняття участі у колегіях, робочих групах, нарадах місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань, що стосуються діяльності державної виконавчої служби, та забезпечити надання відповідної інформації	протягом року	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г.

1	2	3	4
			Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
4.16. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області			
4.16.1	Реалізація вимог частини другої статті 12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» стосовно звітування про складання посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських (крім міст обласного значення) рад актових записів про народження, шлюб та смерть громадян в електронному вигляді	до 03 числа щомісячно	Леськів Наталія Володимирівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Криворучко Ірина Миколаївна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Саєнко Наталя

1	2	3	4
			Юрїївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна
4.17. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області			
4.17.1	Реалізація вимог частини другої статті 12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» стосовно звітування про складання посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських (крім міст обласного значення) рад актових записів про народження, шлюб та смерть громадян в електронному вигляді	до 03 числа щомісячно	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юрїївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія

1	2	3	4
			Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія

1	2	3	4
			Олександрівна
4.18. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області			
4.18.1	Реалізація вимог частини другої статті 12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» стосовно звітування про складання посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських (крім міст обласного значення) рад актових записів про народження, шлюб та смерть громадян в електронному вигляді	до 03 числа щомісячно	Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Фомін Олексій Петрович, Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна,

1	2	3	4
			Шляхова Олена Олександрівна, Стояновська Юлія Анатоліївна, Гнедашева Маріанна Вікторівна
5. Інші питання			
5.1 Питання відділу банкрутства, сектору з питань банкрутства у Запорізькій області, сектору з питань банкрутства у Кіровоградській області			
5.1.1	Забезпечення супроводу в господарських судах Дніпропетровської, Запорізької, Кіровоградської областей процедур банкрутства у справах про банкрутство державних підприємств і підприємств, у статутному капіталі яких частка державної власності перевищує 50%	постійно	Лось А.М, Безручко М.В., Орлов Д.Л., Шамшур М.С.
5.1.2	Участь в організації підготовки осіб, які мають намір здійснювати діяльність арбітражного керуючого	протягом півріччя	Лось А.М, Безручко М.В.
5.1.3	Зменшення загальної суми заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах-банкрутах області	протягом півріччя	Лось А.М, Безручко М.В., Орлов Д.Л., Шамшур М.С.
5.2 Питання відділу державної реєстрації нормативно-правових актів			
5.2.1	Надання для опублікування у засобах масової інформації переліків зареєстрованих даних Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) протягом місяця	щомісячно до 15 числа наступного за звітним	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
5.2.2	Забезпечення своєчасного внесення до Регіонального реєстру інформації про зареєстровані нормативно-правові акти, нормативно-правові акти, в державній реєстрації яких відмовлено та державну реєстрацію яких скасовано	протягом 5 днів з моменту прийняття рішення	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
5.2.3	Забезпечення повного та своєчасного наповнення системи обліку публічної інформації на веб-сайті даних Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), актами,	невідкладно, але не пізніше 5 робочих днів з	Постоловська О.В., спеціалісти відділу

1	2	3	4
	які створюються та зберігаються у відділі і підлягають оприлюдненню	дня затвердження документа	
5.2.4	Проведення перегляду нормативно-правових актів, занесених до державного реєстру, з метою приведення їх у відповідність до чинного законодавства	протягом II півріччя	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
5.2.5	Забезпечення повного та своєчасного наповнення системи Відкритих даних Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), актами, які створюються та зберігаються у відділі і підлягають оприлюдненню; - I півріччя 2020 року; - 9 місяців 2020 року	невідкладно, але не пізніше 2 робочих днів з дня затвердження документа до 03 липня до 03 жовтня	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
5.3. Питання відділу оплати праці Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
5.3.1	Підготовка та видача довідок про заробітну плату працівників	за запитом	Куніцина Т.В., Гонтар В.М., Губа Т.С., Дружиніна Л.О., Віцинська А.С.
5.4. Питання відділу господарського забезпечення Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
5.4.1	Здійснення матеріально-технічного забезпечення апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), його структурних та територіальних підрозділів у Дніпропетровській області. Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	протягом півріччя	Гавриленко Н.В. працівники відділу
5.4.2	Участь у підготовці проєктів господарських договорів щодо придбання товарів, робіт та послуг для забезпечення діяльності апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), його структурних та територіальних підрозділів у Дніпропетровській області	протягом півріччя за потребою	Гавриленко Н.В., Журавльова І.А.
5.4.3	Організація своєчасного та якісного виконання будівельних та ремонтних	протягом півріччя	Гавриленко Н.В.,

1	2	3	4
	робіт приміщень апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), його структурних та територіальних підрозділів у Дніпропетровській області. Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях		Чепурний Д.В.
5.4.4	Технічне обслуговування та ремонт оргтехніки, заправку та відновлення картриджів для оргтехніки апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), його структурних та територіальних підрозділів у Дніпропетровській області	протягом півріччя	Міщенко В.М., Криворучко В.В.
5.4.5	Організація перереєстрації автотранспорту апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), його структурних та територіальних підрозділів у Дніпропетровській області у зв'язку з ліквідацією ГТУЮ у Дніпропетровській області та створенням Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя	Гавриленко Н.В., Чепурний Д.В.
5.4.6	Транспортне обслуговування апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), його структурних та територіальних підрозділів у Дніпропетровській області та утримання автотранспорту у належному технічному стані шляхом своєчасного проведення технічного огляду та ремонтних робіт за потребою, обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів, обов'язкового страхування водійських місць від нещасних випадків на транспорті. Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	протягом півріччя	Гавриленко Н.В., Чепурний Д.В., Журавльова І.А.
5.4.7	Супровід оформлення документів у разі дорожньо-транспортних пригод за участю автотранспортних засобів, що знаходяться на балансі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро). Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	протягом півріччя за потребою	Гавриленко Н.В., Чепурний Д.В., Журавльова І.А.
5.4.8	Участь у проведенні інвентаризації матеріальних цінностей та основних засобів апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя за потребою	Гавриленко Н.В., працівники відділу
5.4.9	Забезпечення збереження товарно-матеріальних цінностей апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	протягом півріччя	Гавриленко Н.В., Журавльова І.А.,

1	2	3	4
	(м. Дніпро)		Никифорова Т.А.
5.4.10	Контроль якості надання охоронних послуг в адміністративній будівлі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), в приміщеннях структурних та територіальних підрозділів у Дніпропетровській області	протягом півріччя	Гавриленко Н.В., Журавльова І.А.
5.4.11	Контроль якості надання клінінгових послуг в адміністративній будівлі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), в приміщеннях структурних та територіальних підрозділів у Дніпропетровській області	протягом півріччя	Гавриленко Н.В., Журавльова І.А.
5.4.12	Контроль та прийом від підприємств-постачальників товарно-матеріальних цінностей та подальша їх видача структурним та територіальним підрозділам Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя	Гавриленко Н.В., Журавльова І.А., Никифорова Т.А.
5.4.13	Організація заходів із забезпечення виготовлення штампів, печаток, вивісок для апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), його структурних та територіальних підрозділів. Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	протягом півріччя за потребою	Гавриленко Н.В., Журавльова І.А., Никифорова Т.А.
5.4.14	Організація заходів із забезпечення безперебійного надання послуг з навчання роботі з Єдиними та державними реєстрами та надання кваліфікованих електронних довірчих послуг Державним підприємством «Національні інформаційні системи» (НАІС), Державним підприємством «ДІА» працівникам апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), його структурних та територіальних підрозділів у Дніпропетровській області. Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	протягом півріччя за потребою	Гавриленко Н.В., Журавльова І.А.
5.4.15	Забезпечення утримання службових приміщень адміністративної будівлі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та території, що прилягає до будівлі, у належному санітарно-технічному стані	протягом півріччя	Гавриленко Н.В., Журавльова І.А.
5.4.16	Забезпечення безперебійної роботи систем водо-, енерго-, газопостачання адміністративної будівлі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), за необхідністю вжиття заходів щодо	протягом півріччя	Гавриленко Н.В., Міщенко В.М., Журавльова І.А.

1	2	3	4
	ліквідації несправностей в їх роботі		
5.4.17	Підготовка автономної котельні та опалювальної системи адміністративної будівлі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) до роботи в зимовий період	вересень-жовтень	Гавриленко Н.В., Міщенко В.М.
5.4.18	Організація відповідної роботи щодо раціонального використання енергоносіїв в службових приміщеннях адміністративної будівлі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя	Гавриленко Н.В., Журавльова І.А.
5.4.19	Надання методичної та практичної допомоги з питань господарського, матеріально-технічного забезпечення органів юстиції Дніпропетровської області	протягом півріччя за потребою	Гавриленко Н.В., працівники відділу
5.4.20	Завершення процедури реєстрації деяких об'єктів нерухомого майна, що знаходяться на балансі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), в єдиній державній інформаційній системі Реєстру прав власності на нерухоме майно, який веде бюро технічної інвентаризації. Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	протягом півріччя	Гавриленко Н.В., Міщенко В.М.
5.4.21	Забезпечення ефективного застосування всіх наявних організаційних і інженерно-технічних заходів з метою захисту відомостей, що складають службову інформацію, які обробляються за допомогою комплексної системи захисту інформації автоматизованої системи класу «І» інв. № 1014100217 Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя	Коган І.В., Антипенко С.Г., Криворучко В.В.
5.4.22	Забезпечення безперебійної роботи локальної комп'ютерної мережі апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро). Здійснення технічного обслуговування цієї мережі та комп'ютерної техніки	протягом півріччя	Антипенко С.Г., Криворучко В.В., Коган І.В.
5.4.23	Здійснення налаштування комп'ютерів, встановлення операційних систем та прикладного програмного забезпечення на комп'ютери працівників апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя за потребою	Антипенко С.Г., Криворучко В.В., Коган І.В.
5.4.24	Здійснення введення в експлуатацію нових серверів, модернізація та блочний ремонт застарілого комп'ютерного обладнання при наявності необхідних комплектуючих	протягом півріччя за потребою	Антипенко С.Г., Криворучко В.В., Коган І.В.

1	2	3	4
5.4.25	Здійснення технічної та консультаційної підтримки користувачів персональних комп'ютерів апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	постійно протягом півріччя	Антипенко С.Г., Криворучко В.В.
5.4.26	Забезпечення безперебійного функціонування телефонного зв'язку апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	постійно протягом півріччя	Антипенко С.Г., Криворучко В.В.
5.4.27	Розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію з питань, що віднесені до компетенції відділу господарського забезпечення та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	за потребою протягом півріччя	Гавриленко Н.В., Журавльова І.А.
5.5. Питання сектору господарського забезпечення у Кіровоградській області			
5.5.1	Здійснення матеріально-технічного забезпечення структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя	Корнєєв Г.А., працівники сектору
5.5.2	Участь у підготовці проєктів господарських договорів щодо придбання товарів, робіт та послуг для забезпечення діяльності структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя за потребою	Корнєєв Г.А., Чорний О.С.
5.5.3	Організація своєчасного та якісного виконання будівельних та ремонтних робіт приміщень структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя	Корнєєв Г.А., працівники сектору
5.5.4	Технічне обслуговування та ремонт оргтехніки, заправку та відновлення картриджів для оргтехніки структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя	Чорний О.С., Чубатюк І.В., Бовдуй Б.В.
5.5.5	Транспортне обслуговування структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та утримання автотранспорту у належному технічному стані шляхом своєчасного проведення технічного огляду та ремонтних робіт за потребою, обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів, обов'язкового страхування водійських місць від нещасних випадків	протягом півріччя	Корнєєв Г.А.

1	2	3	4
	на транспорті		
5.5.6	Супровід оформлення документів у разі дорожньо-транспортних пригод за участю автотранспортних засобів, що знаходяться на балансі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), що діє у Кіровоградській області	протягом півріччя за потребою	Корнєєв Г.А.
5.5.7	Участь у проведенні інвентаризації матеріальних цінностей та основних засобів структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя за потребою	Корнєєв Г.А., працівники сектору
5.5.8	Забезпечення збереження товарно-матеріальних цінностей структурних підрозділів у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя	Корнєєв Г.А., працівники сектору
5.5.9	Контроль якості надання охоронних послуг, виконання правил пожежної безпеки, цивільного захисту в адміністративній будівлі Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області, будівлях та приміщеннях структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя	Корнєєв Г.А., Чорний О.С., Насулич О.В.
5.5.10	Участь у роботі евакуаційної комісії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя	Чорний О.С., Насулич О.В.
5.5.11	Участь у роботі комісії з питань пожежної безпеки Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя	Чорний О.С., Насулич О.В.
5.5.12	Контроль та прийом від підприємств-постачальників товарно-матеріальних цінностей та подальша їх видача структурним та територіальним підрозділам у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя	Корнєєв Г.А., Чорний О.С.
5.5.13	Організація заходів із забезпечення виготовлення штампів, печаток, вивісок для апарату структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя за потребою	Корнєєв Г.А.
5.5.14	Організація заходів із забезпечення безперебійного надання послуг з навчання роботі з Єдиними та державними реєстрами та надання кваліфікованих електронних довірчих послуг Державним підприємством	протягом півріччя за потребою	Корнєєв Г.А., Чорний О.С., Чубатюк І.В.

1	2	3	4
	«Національні інформаційні системи» (НАІС) працівникам структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)		
5.5.15	Забезпечення утримання службових приміщень адміністративної будівлі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Кіровоградській області та території, що прилягає до будівлі, у належному санітарно-технічному стані	протягом півріччя	Корнєєв Г.А., Чорний О.С., працівники сектору
5.5.16	Забезпечення безперебійної роботи систем водо-, енерго-, теплопостачання адміністративної будівлі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Кіровоградській області за необхідністю вжиття заходів щодо ліквідації несправностей в їх роботі	протягом півріччя	Корнєєв Г.А., працівники сектору
5.5.17	Організація відповідної роботи щодо раціонального використання енергоносіїв в службових приміщеннях адміністративної будівлі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Кіровоградській області	протягом півріччя	Корнєєв Г.А., працівники сектору
5.5.18	Надання методичної та практичної допомоги з питань господарського, матеріально-технічного забезпечення органів юстиції у Кіровоградській області	протягом півріччя за потребою	Корнєєв Г.А., Чорний О.С.
5.5.19	Вжиття заходів з підвищення доступності адміністративної будівлі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Кіровоградській області, будівель та приміщень його структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області – при необхідності встановлення пандусів, та евакуаційних виходів	протягом півріччя за наявності фінансування	Корнєєв Г.А., Чорний О.С., Насулич О.В., працівники сектору
5.5.20	Оформлення документів, що підтверджують право власності на земельні ділянки, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна, що знаходяться на балансі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Кіровоградській області	протягом півріччя	Корнєєв Г.А., Чорний О.С.
5.5.21	Завершення процедури реєстрації деяких об'єктів нерухомого майна, що знаходяться на балансі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Кіровоградській області, в єдиній державній інформаційній системі Реєстру прав власності на нерухоме майно	червень-липень	Корнєєв Г.А., Чорний О.С.
5.5.22	Завершення процедури перереєстрації автотранспорту, що знаходяться на	липень	Корнєєв Г.А.,

1	2	3	4
	балансі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Кіровоградській області (зняття , постановка на облік в військових комісаріатах, органах реєстрації)	(за умови роботи даних організацій в зв'язку з введенням карантину)	Чорний О.С.
5.5.23	Забезпечення ефективного застосування всіх наявних організаційних і інженерно-технічних заходів з метою захисту відомостей, що складають службову інформацію	протягом півріччя	Корнєєв Г.А., Чорний О.С., Чубатюк І.В.
5.5.24	Забезпечення безперебійної роботи локальної комп'ютерної мережі апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Кіровоградській області його структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області. Здійснення технічного обслуговування цієї мережі та комп'ютерної техніки	протягом півріччя	Чубатюк І.В., Бовдуй Б.В.
5.5.25	Здійснення налаштування комп'ютерів, встановлення операційних систем та прикладного програмного забезпечення на комп'ютери працівників апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Кіровоградській області, його структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області	протягом півріччя за потребою	Чубатюк І.В., Бовдуй Б.В.
5.5.26	Здійснення модернізації та блочного ремонту застарілого комп'ютерного обладнання при наявності необхідних комплектуючих	протягом півріччя за потребою	Чубатюк І.В., Бовдуй Б.В.
5.5.27	Здійснення технічної та консультаційної підтримки користувачів персональних комп'ютерів апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Кіровоградській області	постійно протягом півріччя	Чубатюк І.В., Бовдуй Б.В.
5.5.28	Розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію з питань, що віднесені до компетенції сектору господарського забезпечення та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	протягом півріччя за потребою	Корнєєв Г.А., Чорний О.С.

1	2	3	4
5.6. Питання сектору господарського забезпечення у Запорізькій області			
5.6.1	Участь у підготовці проєктів господарських договорів щодо придбання товарів, робіт та послуг для забезпечення діяльності апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Запорізькій області, його структурних та територіальних підрозділів та подальшої передачі їх до Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	липень-грудень	Куш О.А.
5.6.2	Прийом від Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) товарно-матеріальних цінностей (ТМЦ)	липень-грудень	Макарова І.Г.
5.6.3	Забезпечення структурних й територіальних підрозділів по Запорізькій області ТМЦ (видача зі складу ТМЦ, документальне оформлення, внесення даних в програмний комплекс UA:бюджет)	липень-грудень	Макарова І.Г., Куш О.А.
5.6.4	Перенесення інформації з Автоматизованої системи «Юридичні особи» по ГТУЮ у Запорізькій області в Автоматизовану систему «Юридичні особи» по Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро). Подальше внесення інформації в Автоматизовану систему «Юридичні особи» по Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро) у разі змін	липень-грудень	Куш О.А.
5.6.5	Оформлення документів, що підтверджують право постійного користування земельними ділянками, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна, що знаходяться на балансі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Запорізькій області	липень-грудень	Куш О.А.
5.6.6	Внесення змін до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно стосовно правокористувача земельної ділянки, що передана до Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	липень-грудень	Куш О.А.
5.6.7	Завершення процедури державної реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна державної власності у Запорізькій області, що перебувають у сфері управління Міністерства юстиції України та реєстрація цих об'єктів у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності	липень-грудень	Куш О.А.
5.6.8	Внесення змін до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно стосовно правового режиму майна, що передане з балансу ГТУЮ у Запорізькій області на баланс Південно-Східного міжрегіонального	липень-грудень	Куш О.А.

1	2	3	4
	управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)		
5.6.9	Розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію з питань, що віднесені до компетенції сектору господарського забезпечення, та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	протягом липня-грудня	Макарова І.Г., Куц О.А.
5.7. Питання відділу планово-фінансової діяльності Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
5.7.1	Проведення процедур закупівель енергоносіїв та комунальних послуг, товарно-матеріальних цінностей та інших послуг для потреб підпорядкованих структурних підрозділів Південно - Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) згідно із Річним планом закупівель за державні кошти на 2020 рік	протягом півріччя	Спориш Р.Ю., Неубауер Н.В., Місіренко А.С., Ігнат'єва А.С., Гончар К.С., Пеня А.С., Литвин М.О.
5.7.2	Складання проєкту Річного плану закупівель за державні кошти на 2021 рік та надання його на розгляд тендерному комітету Південно - Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	грудень	Спориш Р.Ю., Неубауер Н.В.
5.7.3	Укладання договорів на придбання товарів, робіт та послуг згідно із Річним планом закупівель за державні кошти на 2020 рік	протягом півріччя	Спориш Р.Ю., Неубауер Н.В., Місіренко А.С., Ігнат'єва А.С., Гончар К.С., Пеня А.С., Литвин М.О.
5.8. Питання відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку у Запорізькій області			
5.8.1	Підготовка проєктів договорів щодо придбання товарів, робіт та послуг для забезпечення діяльності Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Запорізькій області	протягом липня-грудня	Камкова Ю.С., Котькорло І.М.
5.8.2	Надання пропозицій щодо внесення змін до штатних розписів відділів ДРАЦС та ДНК у Запорізькій області, які утримуються за рахунок коштів спеціального фонду Державного бюджету України	протягом липня-грудня за потребою	Камкова Ю.С.
5.8.3	Проведення перевірки первинних документів з даними бухгалтерського	протягом липня-	Камкова Ю.С.,

1	2	3	4
	обліку у розрізі відділів ДВС, ДРАЦС та ДНК Запорізької області за операціями придбання, передачі та списання товарно-матеріальних цінностей	грудня	Кіш Н.М., Котькорло І.М.
5.8.4	Набір платіжних доручень по комунальним послугам відділів ДВС, ДРАЦС та ДНК та апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Запорізькій області	протягом липня-грудня	Котькорло І.М.
5.9. Питання відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку у Кіровоградській області			
5.9.1	Підготовка проєктів договорів щодо придбання товарів, робіт та послуг для забезпечення діяльності Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Запорізькій області	протягом липня-грудня	Ющенко Ю.В., Стоян О.Г.
5.9.2	Надання пропозицій щодо внесення змін до штатних розписів відділів ДРАЦС та ДНК у Запорізькій області, які утримуються за рахунок коштів спеціального фонду Державного бюджету України	протягом липня-грудня за потребою	Ющенко Ю.В., Стоян О.Г.
5.9.3	Проведення перевірки первинних документів з даними бухгалтерського обліку у розрізі відділів ДВС, ДРАЦС та ДНК Запорізької області за операціями придбання, передачі та списання товарно-матеріальних цінностей	протягом липня-грудня	Ющенко Ю.В., Стоян О.Г., Пасічник Н.Д., Чикурова Ю.С.
5.9.4	Набір платіжних доручень по комунальним послугам відділів ДВС, ДРАЦС та ДНК та апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Запорізькій області	протягом липня-грудня	Ющенко Ю.В., Стоян О.Г.,
5.9. Питання Управління персоналу			
5.9.1	Надання статей для публікації в газеті Професійної спілки органів юстиції Дніпропетровської області «Правовий гарант»	Згідно затвердженого плану-графіку надання статей	Акименко О.А., Семенчук В.І.
5.9.2	Виступ на апаратних навчаннях для працівників Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Дніпропетровській області	Згідно затвердженого плану-графіку проведення апаратних навчань	Акименко О.А., спеціалісти Управління
5.9.3	Організація та проведення внутрішніх навчань для працівників апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), що діє у Дніпропетровській області	Згідно затвердженого плану-графіку	Акименко О.А., спеціалісти Управління

1	2	3	4
		проведення внутрішніх навчань	
5.9.4	Виступ в ефірі Дніпропетровської обласної державної телерадіокомпанії в рамках рубрики «Назустріч людям»	Згідно затвердженого плану-графіку виступів	Акименко О.А., Семенчук В.І.
5.9.5	Виступ в ефірі Дніпропетровського обласного радіо в рамках рубрики «Правовий час»	Згідно затвердженого плану-графіку виступів	Акименко О.А., спеціалісти Управління
5.9.6	Організувати надання графіків щорічних відпусток на 2020 рік всіх працівників Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та його територіальних підрозділів	Грудень	Акименко О.А., спеціалісти Управління
5.9.7	Надання витягів та інформаційних довідок з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади»	Протягом півріччя	Акименко О.А., спеціалісти Управління
5.9.8	На виконання вимог статті 44 Закону України «Про державну службу», Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою КМУ від 23.08.2017 № 640 провести оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Жовтень-Грудень	Акименко О.А., спеціалісти Управління
5.9.9	На виконання вимог статті 44 Закону України «Про державну службу», Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою КМУ від 23.08.2017 № 640 забезпечити спільне обговорення з підпорядкованими державними службовцями категорії «Б» і «В» пропозиції до їх завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на 2020 рік, за встановленою формою	Грудень	Акименко О.А., спеціалісти Управління
5.10. Питання відділу організаційної роботи, документування та контролю			
5.10.1	Забезпечення організаційної підготовки проведення прямої «гарячої» телефонної лінії керівниками Південно-Східного міжрегіонального	згідно з окремим графіком	Васіна І.В., Копилова М.І.

1	2	3	4
	управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)		
5.10.2	Проведення засідання Експертної комісії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) (за необхідністю)	щоквартально до 30 числа	Васіна І.В., Довгоженко Т.В.
5.10.3	Забезпечення прийому-передачі архівних справ до архіву Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) від його структурних підрозділів	згідно з окремим графіком	Васіна І.В., Довгоженко Т.В.
5.10.4	Забезпечення організаційної підготовки проведення виїзних прийомів громадян керівниками Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	згідно з окремим графіком	Васіна І.В., Матусяк І.І.
5.10.5	Забезпечення проведення засідань комісії по повторним зверненням громадян, що не стосуються питань діяльності органів державної виконавчої служби	щомісячно	Захарова О.В., Васіна І.В., Матусяк І.І.
5.10.6	Забезпечення організаційної підготовки проведення особистого прийому громадян начальником, першим заступником начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	згідно з окремим графіком	Васіна І.В., Матусяк І.І.
5.10.7	Забезпечення проведення виступів в засобах масової інформації стосовно роз'яснення норм чинного законодавства з питань порядку розгляду звернень громадян, запитів на публічну інформацію	згідно з окремим графіком	Васіна І.В., Матусяк І.І., Шуть О.В., Копилова М.І.
5.10.8	Забезпечення повного та своєчасного внесення відкритих даних Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) до Єдиного державного веб-порталу відкритих даних та на офіційний веб-сайт Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя	Васіна І.В., Корнілова В.С.
5.10.9	Забезпечення ведення системи обліку публічної інформації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя	Васіна І.В., Довгоженко Т.В.

1	2	3	4
5.11. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області			
5.11.1	Вжиття заходів щодо профілактики та попередження вчинення корупційних діянь	протягом півріччя	Більчук О.
5.12. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області			
5.12.1	Здійснити звірення з Кіровоградською митницею щодо розпорядження конфіскованим майном, вилученого митними органами	липень, жовтень	Горбатюк Д.Л., Воловик А.В.
5.12.2	Провести комплекс заходів направлених на запобігання та недопущення корупційних проявів у відділі примусового виконання рішень (згідно окремого плану)	до 31 грудня	Ващенко О.М.
5.12.3	Прийняти участь у складі виконавчих груп, створених за постановами начальника Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та Департаменту Державної виконавчої служби Міністерства юстиції України у проведенні виконавчих дій по найбільш складним та резонансним виконавчим провадженням	до 31 грудня	Санкаускас Н.В., Борисенко Л.П., Мохна С.О., Донцова О.В., Улюшев Б.В., Красна А.О., Крикун О.М.
5.13. Питання Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації			
5.13.1	Акти знищення щодо бланків свідоцтв по - Центральному відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	щопівроку	Мірошнікова С.Г. Мірошнікова І.Є. Усенко С.Г.

1	2	3	4
5.13.2	Оформлення книг державної реєстрації актів цивільного стану за 2019 рік по: - Дніпропетровській області; - Запорізькій області; - Кіровоградській області	вересень	Чайковська О.А., Щебликіна Н.М., Горяна Н.В., Литвинова Н.П., Мехтієва Т.В. Гриценко Д.О. працівники відділу Кондратенко Т.М. Олійник С.В. Подік Л.В.
5.13.3	Внесення книг державної реєстрації актів цивільного стану за 2019 рік до Книги обліку надходжень і вибуття книг державної реєстрації актів цивільного стану по - Дніпропетровській області; - Запорізькій області; - Кіровоградській області	грудень	Чайковська О.А., Щебликіна Н.М., Литвинова Н.П., Синицька П.В. Мехтієва Т.В. Гриценко Д.О. Кондратенко Т.М. Олійник С.В. Подік Л.В.
5.13.4	Облік та реєстрація Офіційних вісників України у: - Центральному відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро);	протягом півріччя	Шоломіцька К.О. Мехтієва Т.В. Бойко О.В.

1	2	3	4
	- Відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)		Подік Л.В. Олійник С.В.
5.14. Питання сектору комунікації з громадськістю			
5.14.1	Забезпечення координації роботи веб-сайту та сторінок у соціальних мережах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом півріччя	Василишина А.П., Крючкова В.В.
5.14.2	Підготовка матеріалів до випуску газети «Правовий гарант»	протягом півріччя	Василишина А.П., Крючкова В.В.
5.15. Питання відділів державної виконавчої служби у Дніпропетровській області			
5.15.1	Вживати профілактичних заходів щодо попередження вчинення корупційних діянь працівниками підпорядкованого відділу	щомісяця до 30 числа	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гарашенко Т.М., Півень С.В., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятых О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Матюшина О.С.,

1	2	3	4
			Педенко С.В., Григорук О.П., МIRONENKO О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Тищенко О.О., Борсук Б.О., Перелигіна А.В., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
5.16. Питання відділів державної виконавчої служби у Запорізькій області			
5.16.1	Вжиття заходів щодо профілактики та попередження вчинення корупційних діянь	протягом півріччя	Бреї О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О.

1	2	3	4
			Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
5.17. Питання відділів державної виконавчої служби у Кіровоградській області			
5.17.1	Здійснювати контроль за своєчасністю, правильністю, повнотою виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) державними виконавцями відділу	до 31 грудня	Сандецький Р.О., Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Першегуба Ю.Ф., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Кукуляк М.В., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Донцов О.С., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П.,

1	2	3	4
			Кавун В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Кошеленко В.М., Курило М.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С., Любченко В.А.
5.17.2	Організувати роботу щодо розгляду звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних з діяльністю відділу	до 31 грудня	Сандецький Р.О., Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Першегуба Ю.Ф., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Кукуляк М.В., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Донцов О.С., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Кавун В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Кошеленко В.М., Курило М.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С., Любченко В.А.
5.17.3	Здійснювати контроль за надходженням, обліком та своєчасним перерахуванням депозитних сум відділу та обліком авансових внесків	до 31 грудня	Сандецький Р.О., Почкай М.О.,

1	2	3	4
	стягувачів		Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Першегуба Ю.Ф., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Кукуляк М.В., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Донцов О.С., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Кавун В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Кошеленко В.М., Курило М.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С., Любченко В.А.
5.17.4	Здійснювати контроль за належним та своєчасним внесенням даних до Автоматизованої системи виконавчого провадження	до 31 грудня	Сандецький Р.О., Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Першегуба Ю.Ф., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Кукуляк М.В., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Донцов О.С.,

1	2	3	4
			Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Кавун В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Кошеленко В.М., Курило М.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С., Любченко В.А.
5.17.5	Організувати роботу щодо формування та збереження завершених виконавчих проваджень відділу	до 01.08.2020	Сандецький Р.О., Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Першегуба Ю.Ф., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Кукуляк М.В., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Донцов О.С., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Кавун В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Кошеленко В.М., Курило М.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С.,

1	2	3	4
			Любченко В.А.
5.17.6	Проводити звірки з комунальними підприємствами в частині з'ясування факту повного або часткового погашення сум заборгованості боржниками	до 31 грудня	Сандецький Р.О., Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Першегуба Ю.Ф., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Кукуляк М.В., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Донцов О.С., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Кавун В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Кошеленко В.М., Курило М.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С., Любченко В.А.
5.18. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області			
5.18.1	Впорядкування архівного фонду за 2019 рік та минулі роки (за необхідністю)	Протягом півріччя	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна,

1	2	3	4
			Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ляпченко Любов Олексіївна, Горяна Наталія Валентинівна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна,

1	2	3	4
			Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Криворучко Ірина Миколаївна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Саєнко Наталя Юріївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна

1	2	3	4
5.18.2	Внесення відповідних змін до контрольних примірників Сімейного кодексу України, Цивільного кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України. Підтримання в контрольному стані нормативно-правових актів щодо діяльності органів державної реєстрації актів цивільного стану	Протягом півріччя	Анатоліївна Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ляпченко Любова Олексіївна, Горяна Наталія Валентинівна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна,

1	2	3	4
			Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Криворучко Ірина Миколаївна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Саєнко Наталя Юріївна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна,

1	2	3	4
			Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна, спеціалісти відділів
5.19. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області			
5.19.1	Впорядкування архівного фонду за 2019 рік та минулі роки (за необхідністю)	протягом півріччя	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юріївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна

1	2	3	4
			Плешанова Марина Юрїївна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куруп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
5.20. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області			
5.20.1	Впорядкування архівного фонду за 2019 рік та минулі роки (за необхідністю)	протягом півріччя	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юрїївна,

1	2	3	4
			Ільїна Олена Вікторівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юрїївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна,

1	2	3	4
			Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Фомін Олексій Петрович, Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Шляхова Олена Олександрівна, Стояновська Юлія Анатоліївна, Гнедашева Маріанна Вікторівна

Начальник управління

Іван ЛЕГОСТАЄВ