

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги щодо видачі витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію актів цивільного стану районних, районного у місті, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)**

|    |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Етапи опрацювання заяви суб'єкта звернення про надання адміністративної послуги | Посадова особа відділу ДРАЦС для видачі витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) про державну реєстрацію акту цивільного стану: <ul style="list-style-type: none"><li>- формує у Реєстрі заяву (запит);</li><li>- реєструє заяву (запит);</li><li>- перевіряє наявність відповідного актового запису цивільного стану;</li><li>- вносить відомості відповідного актового запису до Державного реєстру актів цивільного стану громадян у разі їх відсутності;</li><li>- формує в Реєстрі витяг про державну реєстрацію акту цивільного стану;</li><li>- ознайомлює суб'єкта звернення з відомостями витягу з Реєстру про державну реєстрацію акту цивільного стану;</li><li>- вносить відомості про виданий витяг з Реєстру до книги обліку витрачання спеціальних бланків документів інформаційної системи Міністерства юстиції України;</li><li>- вносить відомості про виданий витяг з Реєстру до журналу обліку виданих витягів з Державного реєстру актів цивільного стану громадян;</li><li>- видає суб'єкту звернення витяг з Реєстру про державну реєстрацію акту цивільного стану;</li></ul> |
| 2. | Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги          | Начальник відділу ДРАЦС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3. | Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги,                | Районний, районний у місті, міський, міськрайонний відділ ДРАЦС Південно-Східного міжрегіонального управління                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|    |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | відповідальні за етапи                                          | Міністерства юстиції (м.Дніпро).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4. | Строки виконання етапів (дії, рішення)                          | <p>Посадова особа відділу ДРАЦС у день звернення та у присутності суб'єктів звернення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приймає, перевіряє повноту поданих документів та формує заяву (запит) у Реєстрі;</li> <li>- реєструє заяву (запит);</li> <li>- перевіряє наявність відповідного актового запису цивільного стану;</li> <li>- вносить відомості відповідного актового запису до Реєстру у разі їх відсутності;</li> <li>- формує в Реєстрі витяг з Реєстру про державну реєстрацію акту цивільного стану;</li> <li>- ознайомлює суб'єкта звернення з відомостями витягу з Реєстру про державну реєстрацію акту цивільного стану;</li> <li>- вносить відомості про виданий витяг з Реєстру до актового запису цивільного стану;</li> <li>- вносить відомості про виданий витяг з Реєстру до журналу обліку виданих витягів з Державного реєстру актів цивільного стану громадян;</li> <li>- видає суб'єкту звернення витяг з Реєстру про державну реєстрацію актів цивільного стану.</li> </ul> |
| 5. | Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги | Дії або бездіяльність посадової особи відділу ДРАЦС можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та/або до суду в порядку, встановленому законом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |