

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**адміністративної послуги з державної реєстрації розірвання шлюбу
районних, районного у місті, міських, міськрайонних відділів державної
реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)**

1.	Етапи опрацювання заяви суб'єкта звернення про надання адміністративної послуги	
1.1	Відділ ДРАЦС	<i>Якщо заява подана до відділу державної реєстрації актів цивільного стану (далі - ДРАЦС):</i> Спеціаліст відділу ДРАЦС для проведення державної реєстрації та видачі свідоцтва про розірвання шлюбу за заявою по статті 106 Сімейного кодексу України (заява подружжя, яке не має дітей): - приймає, перевіряє заяву та повноту поданих документів; - реєструє заяву; - роз'яснює порядок і умови державної реєстрації розірвання шлюбу (у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України); - призначає після спливу одного місяця від дня подання заяви дату державної реєстрації розірвання шлюбу (у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України); - складає актовий запис про розірвання шлюбу в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, ознайомлює суб'єктів звернення з відомостями актового запису; - формує свідоцтва про розірвання шлюбу в Реєстрі; - вносить відомості про свідоцтва про розірвання шлюбу до книги обліку бланків свідоцтв про розірвання шлюбу; - видає свідоцтва про розірвання шлюбу; - вносить відомості до алфавітної книги; Відмовляє у проведенні державної реєстрації та видачі свідоцтв про розірвання шлюбу,

1.2	ЦНАП	якщо: - державна реєстрація розірвання шлюбу суперечить вимогам законодавства України; - державна реєстрація розірвання шлюбу повинна проводитись в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану; - з проханням про державну реєстрацію розірвання шлюбу звернулась недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень. Спеціаліст відділу ДРАЦС, у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України (за рішенням суду), у день звернення та у присутності суб'єкта звернення: - приймає, перевіряє заяву та повноту поданих документів; - реєструє заяву; - складає актовий запис про розірвання шлюбу в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, ознайомлює суб'єкта звернення з відомостями актового запису; - формує свідоцтво про розірвання шлюбу в Реєстрі; - вносить відомості про свідоцтво про розірвання шлюбу до книги обліку бланків свідоцтв про розірвання шлюбу; - видає свідоцтво про розірвання шлюбу; - вносить відомості до алфавітної книги. <i>Якщо заява відповідно до статті 106 СКУ подана до центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП):</i> Адміністратор центру: - приймає заяву про державну реєстрацію розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей (стаття 106 СКУ); - передає заяву та подані документи до відповідного (за місцем проживання одного із подружжя) відділу ДРАЦС в день звернення заявників або не пізніше наступного робочого дня у разі її отримання поза робочим часом відділу; - не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття відділом ДРАЦС рішення про відмову в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу, центр надання адміністративних послуг одержує у відділі ДРАЦС відмову в проведенні державної
-----	------	---

		реєстрації розірвання шлюбу та забезпечує отримання суб'єктом вищевказаного рішення про відмову. - державна реєстрація розірвання шлюбу та отримання відповідних свідоцтв заявниками проводиться у відділі ДРАЦС та у їх присутності після спливу місячного строку з дня реєстрації такої заяви адміністратором відповідного ЦНАП. - державна реєстрація розірвання шлюбу та отримання відповідних свідоцтв заявниками проводиться у відділі ДРАЦС та у їх присутності. Адміністратор ЦНАП (якщо заява на розірвання шлюбу по рішенню суду): - в день звернення заявника або не пізніше наступного робочого дня у разі їх отримання поза робочим часом відділу, передає заяву та подані документи до відповідного відділу державної реєстрації; - не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття відділом ДРАЦС рішення про відмову в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу, центр надання адміністративних послуг одержує у відділі державної реєстрації відмову в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу та забезпечує отримання суб'єктом вищевказаного рішення про відмову. - державна реєстрація розірвання шлюбу та отримання відповідного свідоцтва заявником проводиться у відділі ДРАЦС та у його присутності.
2.	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	
2.1	Відділ ДРАЦС	Начальник відділу ДРАЦС.
2.2	ЦНАП	Адміністратор ЦНАП
3.	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	

3.1	Відділ ДРАЦС	Районний, районний у місті, міський, міськрайонний відділ державної реєстрації актів цивільного стану.
3.2	ЦНАП	Адміністративно-територіальні одиниці, в яких здійснюється надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану через центри надання адміністративних послуг, утворені згідно із Законом України «Про адміністративні послуги» (наказ МЮУ від 29.08.2018 № 2825)
4.	Строки виконання етапів (дії, рішення)	
4.1	Відділ ДРАЦС	Спеціаліст відділу ДРАЦС, у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України, у день звернення та у присутності суб'єктів звернення: - приймає, перевіряє заяву та повноту поданих документів; - реєструє заяву; - роз'яснює порядок і умови державної реєстрації розірвання шлюбу; - призначає дату державної реєстрації розірвання шлюбу; У призначений день державної реєстрації розірвання шлюбу та у присутності суб'єктів звернення: - складає актовий запис про розірвання шлюбу в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, ознайомлює суб'єктів звернення з відомостями актового запису; - формує свідоцтва про розірвання шлюбу в Реєстрі; - вносить відомості про свідоцтва про розірвання шлюбу до книги обліку бланків свідоцтв про розірвання шлюбу; - видає свідоцтва про розірвання шлюбу; - вносить відомості до алфавітної книги; Спеціаліст відділу державної реєстрації актів цивільного стану, у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України, у день звернення та у присутності суб'єкта звернення: - приймає, перевіряє заяву та повноту поданих документів; - реєструє заяву; - складає актовий запис про розірвання шлюбу в Державному реєстрі актів

4.2	ЦНАП	цивільного стану громадян, ознайомлює суб'єкта звернення з відомостями актового запису; - формує свідоцтво про розірвання шлюбу в Реєстрі; - вносить відомості про свідоцтво про розірвання шлюбу до книги обліку бланків свідоцтв про розірвання шлюбу; - видає свідоцтво про розірвання шлюбу; - вносить відомості до алфавітної книги. Адміністратор центру надання адміністративних послуг - в день звернення заявників або не пізніше наступного робочого дня у разі їх отримання поза робочим часом відділу, передає заяву та документи, що необхідні для державної реєстрації розірвання шлюбу до відповідного (за місцем проживання заявника) відділу ДРАЦС; - не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття відділом ДРАЦС рішення про відмову в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу, центр надання адміністративних послуг одержує у відділі державної реєстрації відмову в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу та забезпечує отримання суб'єктом вищевказаного рішення про відмову.
5.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	
5.1	Відділ ДРАЦС	Дії або бездіяльність посадових осіб відділу ДРАЦС можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та/або до суду в порядку, встановленому законом.
5.2	ЦНАП	Дії або бездіяльність адміністратора ЦНАП можуть бути оскаржені до суду в порядку законодавства.