

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південно-Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Дніпро)
від 27.02.2020 № 151/7

**Технологічна картка
адміністративної послуги
з внесення змін до актових записів цивільного стану,
їх поновлення та анулювання**

1.	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	<u>Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану для внесення змін до актових записів цивільного стану або їх поновлення та видачі у зв'язку з цим свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану:</u> - формує та реєструє за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) заяву про внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання; - приймає, перевіряє паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства); свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану, у яких зазначені неправильні, неповні відомості, або відомості, які підлягають зміні; інші документи, необхідні для розгляду заяви та вирішення питання по суті, крім тих, які знаходяться у володінні відділу або у володінні державних органів, від яких відділ має право їх витребувати; документ, що підтверджує сплату державного мита за видачу свідоцтва у зв'язку із зміною, доповненням, виправленням і поновленням актових записів цивільного стану, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; - надсилає запити для формування витягів з Реєстру чи витребування копій актових записів цивільного стану, якщо відповідні актові записи цивільного стану не
----	--	---

		знаходяться у відділі (у тому числі за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку); - контролює своєчасне надходження відповідей на направлені запити; - формує повні витяги з Реєстру; - аналізує документи та складає висновок про внесення змін до актового запису цивільного стану чи його поновлення або про відмову в цьому; - вносить зміни до паперового носія актового запису цивільного стану та Реєстру (у разі складання висновку про внесення змін та якщо відповідний актовий запис цивільного стану знаходиться у володінні відділу); - поновлює актовий запис цивільного стану в Реєстрі та на паперових носіях у присутності суб'єкта звернення (у разі складання висновку про поновлення актового запису цивільного стану); - ознайомлює суб'єкта звернення з відомостями актового запису цивільного стану; - формує свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану в Реєстрі; - вносить відомості про свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану до книги обліку бланків свідоцтв; - видає суб'єкту звернення відповідне свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану у зв'язку із внесенням змін, поновленням актового запису цивільного стану або висновок про відмову в цьому для оскарження в суді.
2.	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Начальник відділу
3.	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Районні, районні у містах, міські та міськрайонні відділи державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)

4.	Строки виконання етапів (дії, рішення)	<u>Посадова особа відділу:</u> <u>у день звернення суб'єкта звернення:</u> - формує та реєструє заяву про внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання ; - приймає, перевіряє паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства); свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану, у яких зазначені неправильні, неповні відомості, або відомості, які підлягають зміні; інші документи, необхідні для розгляду заяви та вирішення питання по суті, крім тих, які знаходяться у володінні відділу або у володінні державних органів, від яких відділ має право їх витребувати; документ, що підтверджує сплату державного мита за видачу свідоцтва у зв'язку із зміною, доповненням, виправленням і поновленням актових записів цивільного стану, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; - готує та надсилає запити для формування витягів з Реєстру чи витребування копій актових записів цивільного стану, якщо відповідні актові записи цивільного стану не знаходяться у володінні відділу; <u>при надходженні витребуваних документів:</u> - аналізує документи та складає висновок про внесення змін до актового запису цивільного стану чи його поновлення або про відмову в цьому; - запрошує суб'єкта звернення для внесення змін, поновлення актового запису цивільного стану та видачі свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану або висновку про відмову в цьому; <u>у день звернення суб'єкта звернення:</u> - вносить зміни до паперового носія актового запису цивільного стану та Реєстру (у разі складання висновку про внесення змін та якщо відповідний актовий запис цивільного
----	--	---

		стану знаходиться у володінні відділу); - поновлює актовий запис цивільного стану в Реєстрі та на паперових носіях у присутності суб'єкта звернення (у разі складання висновку про поновлення актового запису цивільного стану); - ознайомлює суб'єкта звернення з відомостями актового запису цивільного стану; - формує свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану в Реєстрі; - вносить відомості про свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану до книги обліку бланків відповідних свідоцтв; - видає суб'єкту звернення відповідне свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану у зв'язку із внесенням змін, поновленням актового запису цивільного стану або висновок про відмову в цьому для оскарження в суді. Загальний строк розгляду заяви про внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення становить три місяці з дня подання відповідної заяви. За наявності поважних причин цей строк може бути продовжений, але не більш як на три місяці, з письмового дозволу керівника Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)
5	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Дії або бездіяльність працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану можуть бути оскаржені до суду.