

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південно-Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Дніпро)
від 27.02.2020 № 151/7

**Технологічна картка
адміністративної послуги
з державної реєстрації розірвання шлюбу**

1.	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	<u>Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану для проведення державної реєстрації та видачі свідоцтва про розірвання шлюбу:</u> - формує та реєструє за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) заяву про державну реєстрацію розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей (у разі представництва інтересів одного з подружжя – нотаріально засвідчена заява або прирівняна до неї); заяву про розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України; - приймає, перевіряє паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства); свідоцтво про шлюб, а у разі його відсутності наявність в паспортах або паспортних документах відмітки (штампа) про шлюб; копію рішення суду про визнання другого з подружжя безвісно відсутнім або недієздатним; - роз'яснює порядок і умови державної реєстрації розірвання шлюбу (у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України); - призначає дату державної реєстрації розірвання шлюбу (у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України); - складає актовий запис про розірвання шлюбу в електронному вигляді в Реєстрі
----	--	---

		та на паперових носіях у присутності суб'єктів звернення; - ознайомлює суб'єктів звернення з даними, унесеними до актового запису про розірвання шлюбу; - формує свідоцтва про розірвання шлюбу в Реєстрі; - вносить відомості про свідоцтва про розірвання шлюбу до книги обліку бланків свідоцтв; - видає свідоцтва про розірвання шлюбу; - вносить відомості до алфавітної книги; <u>відмовляє у проведенні державної реєстрації та видачі свідоцтв про розірвання шлюбу у разі якщо:</u> - державна реєстрація розірвання шлюбу суперечить вимогам законодавства України; - державна реєстрація розірвання шлюбу повинна проводитись в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану; - з проханням про державну реєстрацію розірвання шлюбу звернулась неієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
2.	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Начальник відділу
3.	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Районні, районні у містах, міські та міськрайонні відділи державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)
4.	Строки виконання етапів (дії, рішення)	<u>Посадова особа відділу:</u> <u>у день звернення суб'єктів звернення у разі розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України:</u> - формує та реєструє за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) заяву про державну реєстрацію розірвання

		шлюбу подружжя, яке не має дітей (у разі представництва інтересів одного з подружжя – нотаріально засвідчена заява або прирівняна до неї); - приймає, перевіряє паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства); свідоцтво про шлюб, а у разі його відсутності наявність в паспортах або паспортних документах відмітки (штампа) про шлюб; - роз'яснює порядок і умови державної реєстрації розірвання шлюбу; - призначає дату державної реєстрації розірвання шлюбу; <u>у призначений день державної реєстрації розірвання шлюбу:</u> - складає актовий запис про розірвання шлюбу в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях у присутності суб'єктів звернення; - ознайомлює суб'єктів звернення з даними, унесеними до актового запису про розірвання шлюбу; - формує свідоцтва про розірвання шлюбу в Реєстрі; - вносить відомості про свідоцтва про розірвання шлюбу до книги обліку бланків свідоцтв; - видає свідоцтва про розірвання шлюбу; - вносить відомості до алфавітної книги; <u>у день звернення суб'єктів звернення у разі розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України:</u> - формує та реєструє за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) заяву про державну реєстрацію розірвання шлюбу заяву про розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України; - приймає, перевіряє паспорт
--	--	--

		громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства); свідоцтво про шлюб, а у разі його відсутності наявність в паспортах або паспортних документах відмітки (штампа) про шлюб; копію рішення суду про визнання другого з подружжя безвісно відсутнім або недієздатним; - складає актовий запис про розірвання шлюбу в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях у присутності суб'єкта звернення; - ознайомлює суб'єкта звернення з даними, унесеними до актового запису про розірвання шлюбу; - формує свідоцтво про розірвання шлюбу в Реєстрі; - вносить відомості про свідоцтво про розірвання шлюбу до книги обліку бланків свідоцтв; - видає свідоцтво про розірвання шлюбу; - вносить відомості до алфавітної книги.
5.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Дії або бездіяльність працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану можуть бути оскаржені до суду.