Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)
від 14.04.2020 року № 1311-к

**УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби
головного спеціаліста сектору з питань банкрутства у Запорізькій області відділу банкрутства**

**Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | - здійснює за дорученням Міністерства юстиції України контроль за діяльністю арбітражних керуючих; проводить моніторинг стану контролю за діяльністю арбітражних керуючих; виконує контрольні доручення, які мають відношення до діяльності Відділу; - організовує проведення аналізу фінансово-господарського стану суб'єктів господарювання щодо наявності ознак фіктивного банкрутства, доведення до банкрутства, приховування стійкої фінансової неспроможності, незаконних дій у разі банкрутства при порушенні проваджень у справах про банкрутство державних підприємств і підприємств, у статутному капіталі яких частка державної власності перевищує п'ятдесят відсотків; - готує на запит суду, прокуратури або іншого уповноваженого органу висновки про наявність ознак фіктивного банкрутства, доведення до банкрутства, приховування стійкої фінансової неспроможності, незаконних дій у разі банкрутства;- забезпечує за дорученням Міністерства юстиції України супроводження провадження у справі про банкрутство державних підприємств та підприємств, у статутному фонді яких частка державної власності перевищує п'ятдесят відсотків;- здійснює формування Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, та контроль за наповненням цього Єдиного реєстру арбітражними керуючими; - розглядає звернення громадян, підприємств, установ і організацій з питань діяльності і організації роботи Відділу, Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), арбітражних керуючих; приймає участь у прийомі громадян з цих питань. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 5, 500 грн.надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці державних органів» (зі змінами);надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу») |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстрокове призначення |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного ЗаконуІнформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС до 18 год. 00 хв. 21 квітня 2020 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи  | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо |
| Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів | м. Запоріжжя, вул. Приходська (Комунарська), 58; 10 год. 00 хв. 24 квітня 2020 року (тестування) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Череп Анжела Андріївна, (061) 239 04 45, kadr@zp.minjust.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Правознавство», «Міжнародне право» |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4 | Володіння іноземною мовою | не потребує |
| **Вимоги до компетентності** |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Необхідні ділові якості | * організація і контроль роботи,
* вміння мотивувати,
* оцінка та розвиток підлеглих,
* вміння розв’язання конфліктів,
* комунікація та взаємодія
 |
| 2 | Необхідні особистісні якості | * інноваційність,
* креативність,
* ініціативність,
* надійність,
* порядність,
* чесність,
* дисциплінованість,
* чуйність,
* тактовність,
* готовність допомогти,
* емоційна стабільність,
* контроль емоцій,
* комунікабельність,
* повага до інших,
* відповідальність,
* рішучість,
* автономність,
* неупередженість,
* гнучкість,
* наступність
 |
| **Професійні знання** |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Конституція України;Закон України «Про державну службу»;Закон України «Про запобігання корупції»;Кодекс України з процедур банкрутства, Правила організації діловодства та архіву арбітражного керуючого; Положення про Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство; Порядок формування і ведення Єдиного реєстру арбітражних керуючих (розпорядників майна, керуючих санацією, ліквідаторів) України. |