

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південно-Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Дніпро)
від 24.08.2019 № 10/7

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)

I. Загальні положення

1. Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) (далі – Відділ управління державної реєстрації) є структурним підрозділом Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) (далі по тексту – Управління державної реєстрації) та підпорядковується йому.
2. Відділ Управління державної реєстрації реалізує повноваження Міністерства юстиції України у сфері державної реєстрації актів цивільного стану.
3. Відділ Управління державної реєстрації створюється, реорганізується та ліквідується наказом Міністерства юстиції України.
4. Відділ Управління державної реєстрації у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, наказами Міністерства юстиції України, а також цим Положенням.
5. Відділ Управління державної реєстрації утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.
6. Відділ Управління державної реєстрації є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням та печатку із зображенням Державного Герба України для засвідчення документів у відповідності до Порядку проставлення апостиля на офіційних документах,

що видаються органами юстиції та судами, а також на документах, що оформлюються нотаріусами України, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15 липня 2019 року за № 782/33753.

II. Основні завдання, повноваження Відділу Управління державної реєстрації та його керівника

1. Основними завданнями Відділу Управління державної реєстрації є:

участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері державної реєстрації актів цивільного стану;

організація роботи по проведенню державної реєстрації актів цивільного стану;

організаційне і методичне забезпечення та координація діяльності районних, районних у містах, міських (міст обласного значення), міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану (далі – Відділи), виконавчих комітетів сільських, селищних, міських (крім міст обласного значення) рад з питань державної реєстрації актів цивільного стану;

контроль за діяльністю Відділів;

контроль за діяльністю виконавчих комітетів сільських, селищних, міських (крім міст обласного значення) рад у сфері державної реєстрації актів цивільного стану;

повторна видача свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, розгляд питань щодо внесення змін до актових записів цивільного стану, а також їх анулювання;

збереження архівного фонду;

формування Державного реєстру актів цивільного стану громадян.

2. Відділ Управління державної реєстрації відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує проведення Відділами державної реєстрації актів цивільного стану та виконання ними інших повноважень, визначених законодавством;

2) контролює діяльність Відділів та додержання ними законодавства у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, перевіряє їхню роботу;

3) перевіряє дотримання законодавства виконавчими комітетами сільських, селищних, міських (крім міст обласного значення) рад при проведенні державної реєстрації актів цивільного стану;

4) вивчає та узагальнює практику застосування законодавства з питань державної реєстрації актів цивільного стану, розробляє пропозиції для удосконалення законодавства та внесення їх на розгляд Міністерства юстиції України.

5) надає практичну та методичну допомогу Відділам, а також виконавчим комітетам сільських, селищних, міських (крім міст обласного значення) рад у сфері державної реєстрації актів цивільного стану;

6) здійснює заходи щодо підвищення ефективності роботи Відділів, виконавчих комітетів сільських, селищних, міських (крім міст обласного значення) рад з питань державної реєстрації актів цивільного стану;

7) в установленому порядку організовує ведення звітності та складання відповідних її форм підпорядкованими Відділами та виконавчими комітетами сільських, селищних, міських (крім міст обласного значення) рад з питань державної реєстрації актів цивільного стану, а також безпосередньо веде звітність у порядку, передбаченому Інструкцією про ведення звітності відділами державної реєстрації актів цивільного стану, затвердженою наказом Міністерства юстиції України від 24 січня 2013 року N 169/5, зареєстрованою у Міністерстві юстиції України 29 січня 2013 року за N 189/22721, та складає звіти про витрачання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану;

8) забезпечує ведення та формування Відділами Державного реєстру актів цивільного стану громадян відповідно до Порядку ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року N 1064, та безпосередньо вносить до Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) відомості про народження фізичної особи та її походження, усиновлення, позбавлення та поновлення батьківських прав, шлюб, розірвання шлюбу, зміну імені, смерть, а також про внесення змін, поновлення та анулювання актових записів цивільного стану.

9) забезпечує формування та подання Відділами органам ведення Державного реєстру виборців відомостей, передбачених Законом України «Про Державний реєстр виборців», та постійну взаємодію і співпрацю з регіональними органами адміністрування та органами ведення Державного реєстру виборців;

10) забезпечує належне зберігання та оформлення Відділами книг державної реєстрації актів цивільного стану, метричних книг та іншої документації, пов'язаної з державною реєстрацією актів цивільного стану, їх облік, а також зберігає другі примірники актових записів цивільного стану, веде в установленому порядку облік книг державної реєстрації актів цивільного стану і метричних книг;

11) забезпечує Відділи бланками свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, їх належний облік та зберігання;

12) забезпечує надання Відділами платних послуг та безпосередньо надає їх відповідно до законодавства;

13) надає відомості, необхідні для проведення розрахунків та затвердження Південно-Східному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м.Дніпро) розмірів плати за платні послуги, які можуть надаватися відповідно до законодавства;

14) видає повторно свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану, витяги з Реєстру у порядку, передбаченому законодавством;

15) розглядає матеріали справ Відділів про анулювання поновлених та повторно складених актових записів цивільного стану та складає відповідні висновки з цього питання;

16) подає інформацію про неповернені при анулюванні актових записів цивільного стану свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану для розміщення на офіційному веб-сайті Мін'юсту;

17) розглядає матеріали справ про внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання Відділами іншого регіону та складає мотивований висновок про їх відповідність законодавству;

18) продовжує відповідно до законодавства строк розгляду Відділами заяв про внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання;

19) вносить зміни до актових записів цивільного стану;

20) здійснює звірку відповідності підпису посадової особи та відбитка печатки Відділів, проставлених на документах про державну реєстрацію актів цивільного стану, зразкам, наявним у його справах, та засвідчує їх для консульської легалізації;

21) приймає для проставлення апостиля офіційні документи, що видаються органами юстиції та судами, а також документи, що оформлюються нотаріусами України, та видає їх з проставленим апостилем;

22) розглядає заяви, скарги, пропозиції від громадян, органів влади, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції;

23) надає в установленому порядку інформацію за запитами на публічну інформацію фізичних та юридичних осіб, а також за запитами адвокатів, оформленими відповідно до законодавства, з питань, що належать до його компетенції, аналізує стан цієї роботи;

24) веде прийом громадян з питань, що належать до його компетенції;

25) забезпечує виконання Відділами та безпосередньо виконує міжнародні договори про правову допомогу та правові відносини у цивільних та сімейних справах, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, в частині витребування документів про державну реєстрацію актів цивільного стану та виконання прохань про надання правової допомоги з питань, які належать до компетенції органів державної реєстрації актів цивільного стану;

26) забезпечує Відділи документацією, яка використовується в їх діяльності.

27) готує та подає пропозиції Південно-Східному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м.Дніпро) з питань матеріально-технічного забезпечення Відділу управління державної реєстрації та Відділів;

28) здійснює інші повноваження, передбачені законами України, та іншими актами законодавства, наказами Міністерства юстиції України.

3. Відділ управління державної реєстрації має право:

перевіряти діяльність Відділів та дотримання законодавства виконавчими комітетами сільських, селищних, міських (крім міст обласного значення) рад при проведенні державної реєстрації актів цивільного стану;

одержувати безоплатно в установленому порядку від державних органів, підприємств, установ і організацій незалежно від форми їх власності документи та інформацію, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

за погодженням з керівництвом Управління державної реєстрації скликати та проводити наради для вирішення питань, що належать до компетенції відділів державної реєстрації актів цивільного стану;

залучати в установленому порядку для виконання покладених на Відділ Управління державної реєстрації завдань працівників Відділів;

брати участь у нарадах, семінарах та інших заходах з питань, що належать до компетенції Відділу Управління державної реєстрації.

4. Відділ Управління державної реєстрації здійснює свої повноваження як безпосередньо, так і через Відділи.

5. Відділ Управління державної реєстрації під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм їх власності з питань, що належать до його компетенції.

Інформація щодо діяльності Відділу Управління державної реєстрації подається Міністерству юстиції України через Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро).

6. Відділ Управління державної реєстрації очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у встановленому законодавством порядку.

Начальником Відділу Управління державної реєстрації може бути громадянин України, який вільно володіє державною мовою, має вищу освіту за освітнім ступенем магістра у галузі знань «Право» та досвід на посадах державної служби категорій «Б», «В», або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності не менше двох років, а також відповідають вимогам, визначеним суб'єктом призначення.

7. Начальник Відділу Управління державної реєстрації:

1) здійснює керівництво діяльністю Відділу Управління державної реєстрації, організовує та контролює його роботу, забезпечує відповідно до своєї компетенції виконання Конституції та законів України, указів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції України та законів України, актів Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро);

- 2) відповідає за виконання покладених на Відділ Управління державної реєстрації завдань та здійснення ним своїх функцій;
- 3) забезпечує дотримання вимог виконавської та трудової дисципліни працівниками Відділу Управління державної реєстрації;
- 4) розподіляє обов'язки між працівниками Відділу Управління державної реєстрації та розробляє їх посадові інструкції;
- 5) планує роботу Відділу Управління державної реєстрації та забезпечує належний і своєчасний стан виконання запланованих заходів;
- 6) за дорученням керівництва Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) представляє Відділ Управління державної реєстрації у відносинах з іншими органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями з питань, віднесених до його компетенції;
- 7) бере участь у нарадах та інших заходах, що проводяться Південно-Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м.Дніпро), підготовці відповідних документів і матеріалів, що належать до компетенції Відділу Управління державної реєстрації;
- 8) веде особистий прийом громадян;
- 9) в установленому порядку організовує розгляд звернень (скарг, пропозицій), запитів на публічну інформацію фізичних та юридичних осіб, що надходять до Відділу Управління державної реєстрації;
- 10) організовує та контролює ведення діловодства у Відділі Управління державної реєстрації;
- 11) забезпечує належне зберігання та облік бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, книг про державну реєстрацію актів цивільного стану та їх оформлення;
- 12) забезпечує належну організацію роботи щодо надання платних послуг, а також ведення їх обліку відповідно до законодавства;
- 13) забезпечує співпрацю з регіональними органами адміністрування та ведення Державного реєстру виборців;
- 14) вносить пропозиції щодо заохочення або ініціювання дисциплінарного провадження стосовно державних службовців, службовців та

інших працівників Відділу Управління державної реєстрації, а також працівників Відділів;

15) проводить наради з питань, що належать до компетенції Відділу Управління державної реєстрації;

16) готує інформацію у сфері державної реєстрації актів цивільного стану для офіційного сайту Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) та забезпечує її оновлення;

17) здійснює інші повноваження, передбачені завданнями Відділу Управління державної реєстрації.

**Начальник відділу державної реєстрації
актів цивільного стану у Запорізькій області
Управління державної реєстрації
Південно-Східного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції
(м.Дніпро)**



Т.В. Мехтієва



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

КОПІЯ

НАКАЗ

14.12.2019

Київ

№ 4052/5

Про відділи державної реєстрації актів цивільного стану

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 2019 року № 870 «Деякі питання територіальних органів Міністерства юстиції: Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228 (із змінами), та наказу Міністерства юстиції України від 16 жовтня 2019 року № 3173/5 «Про утворення міжрегіональних територіальних органів Міністерства юстиції України»

НАКАЗУЮ:

1. Вивести районні, районні у містах, міські (міст обласного значення), міськрайонні, міжрайонні відділи державної реєстрації актів цивільного стану головних територіальних управлінь юстиції в областях та місті Києві зі складу головних територіальних управлінь юстиції в областях та місті Києві та ввести їх до складу міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції з підпорядкуванням цим міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції збереженням статусу юридичних осіб та перейменуванням згідно з Переліком відділів державної реєстрації актів цивільного стану міжрегіональних територіальних органів Міністерства юстиції, що змінюють підпорядкування, що додається.

2. Вивести районні, районні у містах, міські, міськрайонні відділи державної реєстрації актів цивільного стану районних, районних у містах, міських, міськрайонних управлінь юстиції Автономної Республіки Крим та міста Севастополя зі складу районних, районних у містах, міських, міськрайонних управлінь юстиції Автономної Республіки Крим та міста Севастополя та ввести їх до складу Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) з підпорядкуванням цьому міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції, збереженням статусу юридичних осіб та перейменуванням.

3. Затвердити Перелік відділів державної реєстрації актів цивільного стану управлінь державної реєстрації міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції, що додається.

115594

4. Керівникам міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції вжити заходів щодо подання державним реєстраторам документів, необхідних для державної реєстрації змін, пов'язаних із зміною підпорядкування районних у містах, міських (міст обласного значення), міськрайонних міжрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану.

5. Цей наказ набирає чинності 28 грудня 2019 року.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Денис МАЛЮСЬКА

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Начальник відділу приймання та реєстрації документів
Управління документального забезпечення
18.12.2019



Т. ХОДАКОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції України

17 грудня 2019 року № 4052/5

**Перелік відділів державної реєстрації актів цивільного
стану управлінь державної реєстрації міжрегіональних управлінь
Міністерства юстиції**

1. Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Львів):

1.1. Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів).

1.2. Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Волинській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів).

1.3. Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Рівненській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів).

**2. Південно-Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції
(м. Івано-Франківськ):**

1.1. Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ).

1.2. Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Закарпатській області Управління державної реєстрації Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ).

1.3. Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Тернопільській області Управління державної реєстрації Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ).

1.4. Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Чернівецькій області Управління державної реєстрації Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ).

**3. Центральнo-Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції
(м. Хмельницький):**

1.1. Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Центральнo-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький).

1.2. Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Вінницькій області Управління державної реєстрації Центральнo-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький).

1.3. Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Житомирській області Управління державної реєстрації Центральнo-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький).

4. Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)

1.1. Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ).

1.2. Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Київській області Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ).

1.3. Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Черкаській області Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ).

5. Північно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Суми):

1.1. Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми).

1.2. Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Полтавській області Управління державної реєстрації Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми).

1.3. Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Чернігівській області Управління державної реєстрації Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми).

6. Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро):

1.1. Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро).

1.2. Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро).

1.3. Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро).

7. Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса):

1.1. Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

1.2. Відділ державної реєстрації актів цивільного стану в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

1.3. Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Миколаївській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

1.4. Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Херсонській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

8. Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків):

1.1. Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків).

1.2. Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків).

1.3. Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків).

В копії прошиито і пронумеровано

десять арк.

Головний спеціаліст відділу по роботі з персоналом територіальних органів юстиції Управління персоналу територіальних органів юстиції та підвідомчих установ Департаменту персоналу

“18” грудня 2019 р.

Сидіт
(підпис)

Сидіт
№ 13.

