**СТРОКИ РОЗГЛЯДУ ДОКУМЕНТІВ ТА МОЖЛИВІ РЕЗУЛЬТАТИ ЇХ РОЗГЛЯДУ У СФЕРІ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ**

Строки розгляду документів, поданих для державної реєстрації громадських формувань визначено статтею 26 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» :

* **щодо місцевого осередку творчої спілки** - не пізніше **30 робочих днів** з дати подання документів для державної реєстрації;
* **щодо структурного утворення політичної партії**— не пізніше **10 робочих днів** з дати подання документів для державної реєстрації;
* **щодо первинного осередку політичної партії** — протягом **одного робочого дня** з дати подання документів для державної реєстрації;
* **щодо громадського об’єднання, місцевого осередку громадського об’єднання із статусом юридичної особи** — не пізніше **трьох робочих днів** з дати подання документів для державної реєстрації;
* **щодо громадського об’єднання, що не має статусу юридичної особи** — не пізніше **трьох робочих днів** з дати подання документів для державної реєстрації;
* **щодо професійної спілки, її організації або об’єднання, організації роботодавців, її об’єднання** - не пізніше **15 робочих днів** з дати подання документів для державної реєстрації.

**Також державна реєстрація за бажанням заявника може проводитися у скорочені строки**. Підстави, порядок та розмір плати за проведення державної реєстрації у скорочені строки встановлюються Постановою Кабінету Міністрів України «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань у скорочені строки» від 25 грудня 2015 № 1133.

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО МОЖЛИВІ РЕЗУЛЬТАТИ РОЗГЛЯДУ ДОКУМЕНТІВ**

**ДЛЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ**

**За результатами розгляду заяви приймається одне з таких рішень:**

* **про державну реєстрацію;**
* **про відмову в державній реєстрації;**
* **про зупинення строку розгляду заяви про державну реєстрацію.**

Державний реєстратор у строки, визначені законом, **здійснює перевірку** зареєстрованих в Єдиному державному реєстрі документів на **наявність підстав для зупинення їх розгляду** та **на наявність підстав для відмови** в державній реєстрації.

У разі наявності підстав для зупинення розгляду документів державний реєстратор вносить до Єдиного державного реєстру вичерпний перелік таких підстав, передбачених законом. За допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру формується повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку, виключного переліку підстав для його зупинення, рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів, що за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру розміщується на порталі електронних сервісів у день такого зупинення та надсилається заявнику на адресу його електронної пошти.

Розгляд документів зупиняється на строк, що становить **15 календарних днів** з дати їх зупинення.

Документи, що потребують усунення підстав для зупинення розгляду документів, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення за описом, сформованим за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру. Відомості про повернення документів вносяться до Єдиного державного реєстру. У разі подання заявником документів, необхідних для усунення підстав для зупинення розгляду документів, державний реєстратор, уповноважена особа суб’єкта державної реєстрації, приймають їх у порядку, передбаченому для заяв про державну реєстрацію.

Якщо документи, необхідні для усунення підстав для зупинення розгляду документів, подані протягом установленого строку, розгляд документів поновлюється, про що державним реєстратором вносяться відомості до Єдиного державного реєстру.

 Якщо заявником протягом установленого законом строку не подано документів, необхідних для усунення підстав для зупинення розгляду документів, державний реєстратор відмовляє у державній реєстрації.

У разі наявності підстав для відмови у державній реєстрації, державний реєстратор, за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру формує повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації, що за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру розміщується на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації.

У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, зберігаються суб’єктом державної реєстрації, державним реєстратором якого розглядалися такі документи, або нотаріусом, яким розглядалися такі документи, протягом трьох років.

У разі звернення заявника у межах строку, передбаченого абзацом першим цього пункту, документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) йому за описом, сформованим за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру, не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення. Відомості про повернення документів вносяться до Єдиного державного реєстру.

За відсутності підстав для зупинення розгляду документів та/або відмови в державній реєстрації державний реєстратор **приймає рішення у випадку проведення реєстраційної дії щодо громадського формування**, його символіки, засвідчення факту наявності всеукраїнського статусу громадського об’єднання та проводить реєстраційну дію, у тому числі з урахуванням принципу мовчазної згоди, шляхом внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

За результатом проведеної державної реєстрації державний реєстратор за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру вносить відомості до цього реєстру та формує з нього виписку, яка за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру розміщується на порталі електронних сервісів у день проведення державної реєстрації. У разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі за результатом проведеної державної реєстрації за бажанням заявника виписка з Єдиного державного реєстру надається у паперовій формі з проставлянням підпису та печатки державного реєстратора.